

Membres du Conseil d'École présents, réunis le mardi 3 novembre 2020, 17h30, en visioconférence :

Circonscription

Mantes-la-Ville

IEN

Mme PERCHERON S.

**ECOLE MATERNELLE
PUBLIQUE
ZULMEE CARLU**

Affaire suivie par

M. PEIXOTO Thomas

Directeur

Téléphone

01.30.92.38.61

Courriel

07816881@ac-versailles.fr

Adresse

9 rue Jules Ferry

78520 LIMAY

PEIXOTO Thomas, président du Conseil d'École, directeur, PE PSMS2

POISSON Sandra, directrice-adjointe, PE PSGS

EMERY Magali, PE, GS

HARVEY Camille, PE, PSMS1

GENTY Mélanie, PE, ½ MS, modulatrice ¼ PSMS2

LAHSEN Sarah, maître G, RASED

NEDJAR Djamel, 1^{er} adjoint au Maire

SANTOS Michel, représentant de parents d'élèves

COLIN Mélanie, représentante de parents d'élèves

HEIMBURGER Raja, représentante de parents d'élèves

BERTINETTI Mickaël, représentant de parents d'élèves

SIMON Jennifer, représentante de parents d'élèves

GENET Marion, représentante de parents d'élèves

LE TALLEC Aurore, représentante de parents d'élèves

GHANMI Chehrazed, représentante de parents d'élèves

Excusés :

PERCHERON Sylvie, Inspectrice de l'Éducation nationale, MLV

BIAS Erica, PE, ½ MS

RUBANY Jean-Marc, Conseillé délégué

MARRAKCHI Ptissam, représentante de parents d'élèves

MENDY Sylvia, représentante de parents d'élèves

1. Présentation des membres du Conseil d'École 2020 – 2021

Un tour de table est fait afin de présenter les différents membres du Conseil d'École et la fonction de chacun.

2. Présentation de l'école Zulmée Carlu – Année scolaire 2020 – 2021

Arrivées dans l'équipe en place :

M. PEIXOTO Thomas : directeur nommé pour l'année 2020 – 2021 + poste vacant PSMS2

Mme BIAS Erica : nommée sur le poste vacant : ½ temps

Mme GENTY Mélanie : modulatrice ¼ PSMS2 – Complément ½ MS

131 élèves sont répartis sur 5 classes, dont 3 doubles niveaux. La moyenne par classe est de 26,2 élèves.

CLASSE	ENSEIGNANT(E)S	EFFECTIFS	ATSEM
PSMS1	HARVEY Camille	26 élèves : 18 PS / 8 MS	HENNERON Sylvie
PSMS2	PEIXOTO Thomas / GENTY Mélanie	25 élèves : 17 PS / 8 MS	DUVAL Yaël
MS	BIAS Erica / GENTY Mélanie	27 élèves	VERNEAU Ariane
PSGS	POISSON Sandra	26 élèves : 10 PS / 16 GS	RISS Christine
GS	EMERY Magali	27 élèves	

L'ambiance dans l'école est bonne et donne envie de venir travailler avec des collègues investis.
Chaque enseignant(e) développe son ressenti global de début d'année sur l'école et la classe :

PSMS1 : Mme HARVEY

- Bonne ambiance dans la salle de classe, quelques enfants ont des difficultés d'apprentissage, il y a aussi des problèmes de comportement, de respect des règles, dus sans doute au confinement et l'absence de contact avec d'autres enfants ;
- Projets autour du monde : Mexique.

PSMS2 : M. PEIXOTO/Mme GENTY :

- Bonne ambiance dans la classe ;
- 5 élèves allophones (comprennent difficilement et parlent peu le français)
- Projet autour du monde : Découverte du Brésil.

MS : Mme BIAS/Mme GENTY :

- Bonne ambiance dans la classe ;
- Quelques difficultés d'apprentissage pour certains élèves ;
- Projets : aléatoires, par exemple, en ce moment les enfants travaillent autour des sorcières.

PSGS : Mme POISSON

- Très bonne ambiance, les enfants ont les notions de partages et d'éducation, la maitresse est très contente de ses élèves ;
- 4 élèves à difficultés très importantes d'apprentissage ;
- 7 élèves à difficultés de langage,
- Projet autour du monde : L'Inde

GS : Mme EMERY :

- Bonne ambiance ;
- Projet autour du monde : La Chine
- Quelques élèves en difficultés

3. Présentation du RASED et prise en charge des élèves en difficultés :

Présentation de l'équipe RASED sur l'école Zulmée Carlu :

Mme LAHSEN Lara : maître G (comportement des élèves)

Temps de présence secteur : 2 jours par semaine

Il est possible de contacter le RASED directement, sans passer par les enseignants : 01.30.92.63.46

L'équipe enseignante et l'équipe RASED se réunissent en début d'année scolaire, en concertation afin de proposer des demandes de prise en charge par le RASED en fonction des difficultés rencontrées. Les enseignants rédigent et formulent ensuite des demandes d'aides qu'ils donnent au RASED.

Une délibération est effectuée par le RASED et une réponse favorable ou non de prise en charge est donnée, en fonction de la pertinence de la demande, des disponibilités et des demandes sur le secteur.

Sont prévus des observations des moyennes sections dans le cadre de la prévention axée sur le langage. Une prise en charge des élèves les plus en difficultés est prévue en période 3. En période 3, Mme Grignon interviendra dans le cadre de l'écriture essayée, avec les grandes sections. Enfin, un projet de liaison GS/CP est également prévu au mois de mai.

Tableau récapitulatif des demandes et réponses de prises en charge du RASED en période 1 :

	PSMS1	PSMS2	MS	PSGS	GS
Elèves proposés par l'équipe enseignante	4	5	5	4	4
Elèves à observer par le RASED	3	1		2	4
Elèves pris en charge par le RASED	0	0		0	0

4. Elections des Représentants de Parents d'Elèves – 9 octobre 2020

Les élections se sont déroulées conformément au calendrier des opérations électorales formulé lors de la commission électorale du 18/09/2020 – 18h30. Le vote s'est fait exclusivement par correspondance, choix retenu dans ce contexte sanitaire particulier.

Le dépouillement a été effectué à partir de 11h30, le 9/10/2020, en présence de Mesdames HEIMBURGER, GENET et GHANMI (Procès-verbal disponible sur demande et affiché dans l'école).

En quelques chiffres : 159 votants sur 229, 51 bulletins blancs ou nuls (notamment dû à une mauvaise compréhension des consignes de vote), 108 suffrages exprimés et un taux de participation de 70%.

L'élection de la liste unique a donc été élue : 5 sièges pourvus (+5 suppléants) pour 5 classes.

Voici la liste des Représentants de Parents d'élèves élus au Conseil d'Ecole pour 2020 – 2021 :

Titulaires	Suppléant(e)s
Mr SANTOS Michel	Mme GENET Marion
Mme COLIN Mélanie	Mme LE TALLEC Aurore
Mme HEIMBURGER Raja	Mme GHANMI Chehrazed
Mr BERTINETTI Mickaël	Mme MARRAKCHI Ptissam
Mme SIMON Jennifer	Mme MENDY Sylvia

Il est possible de contacter les Représentants de Parents d'élèves oralement ou par courriel : rpezc2021@gmail.com

Rôle des Représentants de Parents d'Elèves :

Le rôle des Représentants de Parents d'Elèves est de faciliter les relations entre les parents d'élèves et les personnels. Ils peuvent également intervenir auprès des directeurs d'école pour évoquer un problème particulier ou pour assurer une médiation à la demande d'un ou des parents concernés. Ils peuvent également mener des actions au sein de l'école afin de favoriser la mise en place de projets de classe ou d'école.

5. Règlement intérieur 2020 – 2021

Points ajoutés / modifiés / rappelés :

- Possibilité de modifier l'accueil des élèves (horaires / lieu)
- Fermeture du portail à 8h30

- Possibilité de déposer l'enfant à 15h, après sa sieste
- Port du masque obligatoire pour toute personne âgée de plus de 11 ans en période de crise sanitaire
- Obligation d'instruction, de fréquentation et d'assiduité
- Obligation de participation à toutes les activités sur les temps scolaires
- Obligation de justification des absences
- 4 demi-journées / 5 retards non justifiés par mois, signalés à l'IEN
- Certificat médical d'éviction uniquement en cas de maladie contagieuse
- Interdiction de port de signe ostentatoire des élèves au sein de l'école
- Charte de laïcité collée dans les cahiers à signer
- Situation d'intimidation scolaire : dans les cas les plus graves : CARE
Des personnes extérieures à l'école peuvent s'entretenir avec les élèves, avec l'accord IEN, sans accord préalable des parents – Information aux parents dans le cadre de la co-éducation
- Interdiction des bonbons, chewing-gums, écharpes, foulards, gâteaux
- Ne pas donner de bonbons aux enfants au grillage
- Tout dégât matériel sera signalé à la famille qui devra rembourser ou remplacer
- Livret de réussite : chaque fin de semestre (janvier + juin) + RDV sur demande
- Communication possible en demandant au préalable un RDV (Klassroom/Mail/Cahier de liaison)
- Communication entre les parents impérative
- Communication parents séparés : se manifester et donner des coordonnées
- Pas de délivrance de médicaments sur le temps scolaire/périscolaire HORS PAI
- Fièvre = malade / Consultation d'un médecin à envisager
- Plus de gâteaux faits maison : uniquement industriel pour garder un emballage + numéro de lot

Un amendement a été ajouté concernant la demande d'aménagement du temps de présence de l'enfant sur l'après-midi, concernant le temps de la sieste. Un retour dès 15h est possible. Un document est à signer par les responsables légaux sur signature du directeur et de l'Inspectrice de l'Education nationale. Cet aménagement devra être revu en période 2 et au fil de l'année afin d'aboutir à une présence totale des élèves sur le temps scolaire.

Le règlement fait l'objet d'un vote à l'unanimité et sera appliqué pour toute l'année scolaire. Il sera collé et diffusé dans les cahiers de liaison des élèves dès le 06.11.20, pour une application dès le 9.11.20. Chaque parent devra le lire et le signer. Il sera important de rappeler les règles qui les concernent, directement à leur(s) enfant(s).

6. Information - Communication école / familles

Information des familles : un BLOG d'école a été mis en place. Toutes les informations concernant l'école et la vie scolaire de l'enfant s'y trouvent facilement. Les démarches et documents importants sont téléchargeables également depuis le blog. Il est mis à jour régulièrement et permet d'avoir les dernières informations :



<http://blog.ac-versailles.fr/zcarlu>

Communication école/classe/familles : 3 moyens

- **Cahier de liaison**, qui doit être ramené à l'école tous les jours pour avoir les dernières informations
- **Klassroom**, qui peut être utilisé en téléchargeant l'application, et en entrant le code d'accès, selon la classe de l'enfant. L'enseignant confirme l'inscription du parent. L'accès est contrôlé. C'est un moyen de recevoir immédiatement les informations importantes concernant l'école qui peuvent être diffusées par l'enseignant(e) ou par le directeur.

Pour accéder à Classroom, un tutoriel est disponible sur le BLOG de l'école. Sinon, s'adresser directement à l'enseignant(e) qui aidera en ce sens. Les codes d'accès par classe sont :

PS/MS 1	zcpsms1
PS/MS 2	zcpsms2
MS	zcms
PS/GS	zcpsgs
GS	zcg



- **Courrier électronique** avec le directeur : 0781688L@ac-versailles.fr (qui peut transmettre à l'enseignant(e)). Il est important de privilégier le contact avec l'enseignant(e) de l'enfant directement. Dans l'urgence, contacter directement l'enseignant(e).

7. SANTE / HYGIENE

COVID-19 : un nouveau protocole a été diffusé par le Ministère de l'Education nationale suite à un nouveau confinement dû au contexte sanitaire.

Rappel concernant la responsabilité des parents : en cas de fièvre : 38°C (pas d'école)
Rappel du protocole et diffusion sur Classroom et sur le BLOG. Pour les parents qui le souhaiteraient, une version papier pourra être fournie.

Nouvelles règles/mesures sanitaires pour l'école :

- Limitation du brassage des classes
- Services de récréation modifiés : respect du non-brassage en conservant les mêmes groupes qui se fréquentent sur les mêmes espaces toute une journée.
- Accueil des élèves dans les classes le matin, comme l'après-midi
- Nettoyage des locaux renforcé
- Aération des locaux renforcée (Classes GS + PSGS : impossible + MS)

Hygiène :

Rappel de prendre des douches régulières et de changer les vêtements tous les jours
Se laver les mains régulièrement, même à la maison
Apprendre aux enfants à se moucher

Santé :

Rappel d'un suivi médical régulier (malgré les conditions sanitaires particulières)
Rappel concernant « manger / bouger » et la nécessité d'avoir une alimentation équilibrée, couplée à une activité physique régulière
Rappel concernant les écrans : 30 minutes par jour pour des élèves de 3 à 5 ans / Les conséquences sont désastreuses pour le développement cognitif de l'enfant.

Un avenant au projet d'école sera proposé autour d'un projet sur le sommeil à poursuivre et démarrer un travail en classe concernant les écrans : une liaison est envisagée avec l'infirmière scolaire afin de sensibiliser les élèves.

Les familles peuvent également contacter le CMS directement s'ils le souhaitent afin de prendre rdv :
Centre Médico-Scolaire de Limay : 2 bis rue Ferdinand Buisson – 78520 LIMAY
Médecin scolaire : Dr BEAUD Olivier, uniquement le LUNDI
Contact : 01 75 74 81 64

8. Sécurité

- **PPMS : mise à jour** : Cellule de crise remise dans le bureau du directeur.
Question posée de l'équipement d'un signal différent du sifflet qui est utilisé régulièrement dans les cours de récréation : signal lumineux + signal sonore : Mr NEDJAR est intéressé par ce type de système, mais il attend qu'on lui présente des devis d'installation.
Mr PEIXOTO a mentionné son idée d'un regroupement des deux écoles en cas d'alerte, puisque celles-ci ont des bâtiments communs : PPMS commun au groupe scolaire.

- **Exercice d'évacuation incendie du 21.09.20** – Tout s'est bien déroulée.
Réflexion au sujet d'un tracé dans la cour de Ferry menant au point de regroupement : PS/MS

- **Plan VIGIPIRATE ECARLATE : URGENCE ATTENTAT** : Rappel des consignes
 - l'accueil à l'entrée des écoles et établissements scolaires est assuré par un adulte ;
 - un contrôle visuel des sacs peut être effectué ;
 - l'identité des personnes étrangères à l'établissement est systématiquement vérifiée ;
 - une attention particulière doit être portée aux abords de l'établissement, en évitant tout attroupement préjudiciable à la sécurité des élèves.
 - il est demandé aux familles de ne pas s'attarder devant les portes d'accès pendant la dépose ou la récupération de leurs enfants
 - le stationnement des véhicules est interdit aux abords de l'établissement ;
 - il est nécessaire d'éviter que les élèves attendent l'ouverture des portes de l'établissement sur la voie publique ;
 - il est demandé à chacun de signaler tout comportement ou objet suspect ;
 - chaque école doit vérifier l'efficacité et la connaissance par l'ensemble des personnels et des représentants de parents d'élèves présents en conseil d'école et conseil d'administration de son plan particulier de mise en sûreté (PPMS) ainsi que des mesures spécifiques à prendre en cas d'intrusion / 02.11.20

9. Programmes scolaires

L'accent est mis sur deux objectifs essentiels de l'école maternelle : l'enseignement du vocabulaire et la préparation de l'apprentissage de la lecture et de l'écriture. L'entrée en maternelle est envisagée comme apprendre en jouant, en réfléchissant, en résolvant des problèmes, en s'exerçant, en mémorisant Il est également important pour les élèves d'apprendre ensemble et à vivre ensemble.

5 domaines d'apprentissages :

- Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions (oral + écrit) / accent sur la conscience phonologique
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique : développement moteur / expériences corporelles
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques : découvrir, laisser des traces, émotions
- Construire les premiers outils pour structurer sa pensée : premiers nombres, formes, grandeurs
- Explorer le monde : repérage dans l'espace/temps, outils numériques, environnement, le vivant

Aux programmes actuels, a été ajoutée une partie concernant « découvrir l'environnement » : la culture du respect des lieux, la protection de la nature, du vivant et de sa diversité : partir du cadre local et s'ouvrir vers d'autres milieux.

Un lien sera fait en ce sens avec la sortie scolaire envisagée du 4 mai à la mer (destination précise à définir).

10. Projets d'école 2020 – 2021 / Actions

- E3D : Démarche de Développement Durable :

Engagement dans une démarche globale de développement durable qui apporte des solutions concrètes face aux Objectifs de développement durable, dans le mode de fonctionnement de l'établissement (énergie, eau, déchets...) et à travers les enseignements délivrés

- Nettoyons la nature : nettoyage de la cour par les PS-MS.
Malheureusement, la météo n'a pas permis aux autres classes de sortir
- Sortie scolaire à la mer : 4 mai 2020
Demande de financement ou de bus supplémentaire faite au maire pour faire sortir tout l'école : mettre en lien les différents programmes et la réalité de l'élève
- Prévention routière / sensibilisation
Demande à Mr Rudelle restée sans réponse. Mr Nedjar relancera les services de prévention. Possibilité de remettre au moins aux GS une APER : Attestation de Première Education à la Route : panneaux, règles de circulation, utilisation de la bicyclette/trottinette.
LIEN : la question du spectacle prévention routière est posée pour cette année. La salle Christiane Faure est fermée actuellement.
- Spectacle de Noël : bal mandarine le 14 décembre, en fonction des conditions sanitaires.
- Découverte des cultures différentes par le choix d'un pays dans chaque classe et la découverte de ces pays : écho à l'actualité : la différence, l'acceptation de l'autre et un écho aux programmes mis en place par le Ministère de l'Education nationale.
- Dans la cour de récréation : le budget mairie (année 2019 – 2020) pour les sorties a été transformé (merci à la mairie) et la recette « Opération crêpes » du 16.10.20 ont permis l'achat de 8 vélos.
Il n'est pour l'instant pas prévu de quoi les ranger ou les protéger.
Mr NEDJAR va transmettre notre requête au directeur du Patrimoine aux Services Techniques.
Également, l'ouverture du plateau a permis d'avoir plus d'espace pour les élèves. L'apport de jeux fournis par l'école et par la collecte fructueuse (merci aux familles pour leurs dons) permet d'avoir moins de conflits durant les temps de récréation : 1 seul accident déclaré sur la 1^{ère} période.
- Du tri de matériel et du rangement ont été faits par ATSEM et les enseignants dans les locaux.
Il y a maintenant de la place pour y stocker plein de nouvelles choses et pouvoir procéder à certains travaux de rafraichissement.

- Photo de classe le 9 novembre. Les photos de fratries ont déjà été réalisées par l'école J.Ferry.

11. APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) et élèves à besoins particuliers

Tous les documents concernant les différentes prises en charge des élèves à besoins particuliers sont disponibles sur le BLOG de l'école et à la demande des familles.

- a. PPS : par rapport à un handicap
- b. PAI : maladie qui nécessite un traitement continu
- c. PAP : troubles des apprentissages (DYS etc)

Concernant l'APC : des petits groupes d'élèves (2 à 4) sont pris sur les temps du midi (11h40 / 12h10) afin de travailler spécifiquement des difficultés d'apprentissage (langage, compréhension ...). Sur la période 1, 22 élèves pris par les 5 enseignantes présentes.

12. Evaluations et livrets de réussite

Les livrets de réussite seront remis 2 fois par an : fin janvier et fin juin. Il sera possible et fortement recommandé de demander un rdv pour un temps d'environ 10/15 minutes par enfant.

Dans ce livret, seules les réussites des enfants apparaîtront.

13. OCCE : Coopérative scolaire

Au 31.08.2020 : 1025€ + cotisations de début d'année /895€ + opération crêpes 408€
Les dons récoltés lors de l'opération crêpes ont déjà été investis dans l'achat de 8 vélos.

14. Actions des parents

- Opération crêpes du 16.10.2020 : MERCI
- Collecte de jouets et vêtement auprès de familles : MERCI
- Collecte de matériel informatique : 2 ordinateurs fournis : MERCI
- Tombola à venir à mettre en place, des mamans ont déjà distribué des courriers à des magasins du Beau Buchelay et de Mantes, la plupart sont intéressés à nous aider.

15. Questions concernant les demandes des années précédentes :

- Demandes de préau pour abriter les enfants : impossible de sortir par temps de pluie, qui plus est en période COVID : un examen sera fait cette année afin de voir les possibilités.
- Carte scolaire ; passage en REP évoqué : la Mairie soutien la demande des enseignants. Pour l'instant, la nouvelle carte scolaire n'est pas envisagée sur cette année.

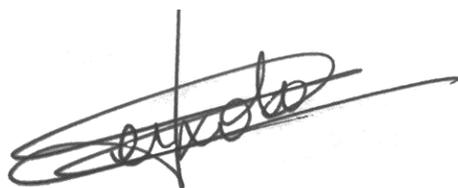
16. Questions diverses

- Le toit de l'école a été réparé : il n'y a plus de fuite à constater.
- Installation de la Fibre dans l'école : nous ne sommes pas vraiment prioritaires, la mairie va voir ce qu'elle peut faire pour une installation
- Réparation des vélos et trottinettes existants : demande d'aide d'Etat + Intersport à voir

- Tableaux Numériques Interactifs : nous avons fait un point sur les équipements existants, leur ancienneté. Depuis deux ans, nous n'en avons pas reçu d'autres car la Mairie a dû faire d'autres dépenses avec les écoles, la situation s'étant aggravée avec le Covid. Le directeur du patrimoine a mis en place un recensement pour mettre à jour les équipements des établissements scolaires.
Le directeur de l'école a partagé sa préférence à améliorer le réseau internet avant un investissement sur les TNI, qui viendrait ralentir encore plus le réseau. Mme POISSON et Mme HARVEY ont dit les problèmes qu'ont leurs appareils : à signaler aux services informatiques
- Aération des salles de classe : il n'y pas d'aérations possible des salles de classes des PSGS, GS et MS : les fenêtres ouvrant sur l'école élémentaire peuvent blesser les enfants dans la cour, puisque l'ouvrant est à l'extérieur ; les portes-fenêtres des classes de Mme POISSON, Mmes BIAS et GENTY et Mme EMERY, sont dangereuses puisque les enfants peuvent s'enfuir de la classe. Les services techniques vont étudier des solutions à long terme.
- Il a également été évoqué la possibilité d'avoir des stationnements dans l'école pour que les élèves puissent venir à vélo/trottinette. La priorité n'est pas donnée à ce projet.

Fait à Limay, le 12.11.2020

Le directeur,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'T. Peixoto', written over a horizontal line.

T. PEIXOTO

Le secrétaire de séance,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Santos', written over a horizontal line.

M. SANTOS