





**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE**  
Direction de l'enseignement supérieur  
Service des contrats et des formations

**Arrêté portant définition et fixant les  
conditions de délivrance du brevet de  
technicien supérieur  
« électrotechnique »**

**Le ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche,**

Vu le décret n ° 95-665 du 9 mai 1995 modifié portant règlement général du brevet de technicien supérieur ;

Vu l'arrêté du 9 mai 1995 fixant les conditions d'habilitation à mettre en œuvre le contrôle en cours de formation en vue de la délivrance du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel, et du brevet de technicien supérieur ;

Vu l'arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement en vue de la préparation du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur ;

Vu l'avis de la commission professionnelle consultative de la métallurgie du 22 juin 2005 ;

Vu l'avis du Conseil Supérieur de l'Éducation du 8 décembre 2005 ;

Vu l'avis du Conseil National de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche du 21 novembre 2005,

## Arrête

**Art. 1<sup>er</sup>.** - La définition et les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « électrotechnique » sont fixées conformément aux dispositions du présent arrêté.

**Art. 2.** - Le référentiel des activités professionnelles et le référentiel de certification sont définis en annexe I au présent arrêté.

Les unités constitutives du référentiel de certification sont définies en annexe IIa au présent arrêté.

L'annexe IIb précise les unités communes à plusieurs spécialités de brevets de technicien supérieur et dispenses d'épreuves au titre d'un autre diplôme.

**Art. 3.** - Le règlement d'examen est fixé en annexe IIc au présent arrêté. La définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formation est fixée en annexe IId au présent arrêté.

**Art. 4.** - En formation initiale sous statut scolaire, les enseignements permettant d'atteindre les compétences requises du technicien supérieur sont dispensés conformément à l'horaire hebdomadaire figurant en annexe IIIa au présent arrêté.

**Art. 5.** - La formation sanctionnée par le brevet de technicien supérieur « électrotechnique » comporte des stages en milieu professionnel dont les finalités et la durée exigée pour se présenter à l'examen sont précisées à l'annexe IIIb au présent arrêté.

**Art. 6.** - Pour chaque session d'examen, la date de clôture des registres d'inscription et la date de début des épreuves pratiques ou écrites sont arrêtées par le ministre chargé de l'éducation nationale.

La liste des pièces à fournir lors de l'inscription à l'examen est fixée par chaque recteur.

**Art.7.** - Chaque candidat s'inscrit à l'examen dans sa forme globale ou dans sa forme progressive conformément aux dispositions des articles 16, 23, 23 bis, 24 et 25 du décret du 9 mai 1995 susvisé.

Dans le cas de la forme progressive, le candidat précise les épreuves ou unités qu'il souhaite subir à la session pour laquelle il s'inscrit.

Le brevet de technicien supérieur « électrotechnique » est délivré aux candidats ayant passé avec succès l'examen défini par le présent arrêté conformément aux dispositions du titre III du décret du 9 mai 1995 susvisé.

**Art. 8.** - Les correspondances entre les épreuves de l'examen organisées conformément à l'arrêté du 3 septembre 1997 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « électrotechnique » et les épreuves de l'examen organisées conformément au présent arrêté sont précisées en annexe IV au présent arrêté.

La durée de validité des notes égales ou supérieures à 10 sur 20 aux épreuves de l'examen subi selon les dispositions de l'arrêté du 3 septembre 1997 précité et dont le candidat demande le bénéfice dans les conditions prévues à l'alinéa précédent, est reportée dans le cadre de l'examen organisé selon les dispositions du présent arrêté conformément à l'article 17 du décret du 9 mai 1995 susvisé et à compter de la date d'obtention de ce résultat.

**Art. 9.** - La première session du brevet de technicien supérieur « électrotechnique » organisée conformément aux dispositions du présent arrêté aura lieu en 2008.

La dernière session du brevet de technicien supérieur « électrotechnique » organisée conformément aux dispositions de l'arrêté du 3 septembre 1997 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « électrotechnique » aura lieu en 2007. A l'issue de cette session, l'arrêté du 3 septembre 1997 précité est abrogé.

**Art. 10.** - Le directeur de l'enseignement supérieur et les recteurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le

N.B. Le présent arrêté et ses annexes IIc, IIIa et IV seront publiés au bulletin officiel de l'éducation nationale du au prix de euros, disponible au centre national de documentation pédagogique 13, rue du Four 75006 Paris, ainsi que dans les centres régionaux et départementaux de documentation pédagogique. L'arrêté et l'ensemble de ses annexes seront diffusés par les centres précités.



# Brevet de technicien supérieur ÉLECTROTECHNIQUE







## SOMMAIRE

Pages

### ANNEXE I : RÉFÉRENTIELS DU DIPLÔME

I a. Référentiel des activités professionnelles .....	5
I b. Référentiel de certification.....	38
Compétences .....	41
Savoirs .....	50
I c. Lexique .....	73

### ANNEXE II : MODALITÉS DE CERTIFICATION

II a. Unités constitutives du diplôme.....	82
II b. Unités communes à plusieurs spécialités de BTS et dispenses d'épreuves au titre d'un autre diplôme.....	91
II c. Règlement d'examen .....	93
II d. Définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formation .....	95

### ANNEXE III : ORGANISATION DE LA FORMATION

III a. Horaires de formation.....	114
III b. Stage en milieu professionnel .....	116
III c. Organisation du projet de seconde année.....	120

### ANNEXE IV : TABLEAU DE CORRESPONDANCE ENTRE ÉPREUVES DE L'ANCIEN ET DU NOUVEAU BTS .....

122

**ANNEXE I**

**RÉFÉRENTIELS DU DIPLÔME**

**ANNEXE I a**

**RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS  
PROFESSIONNELLES**

## **SOMMAIRE DU RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES**

	Pages
<b>1. Présentation du technicien supérieur en électrotechnique .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Les emplois du technicien supérieur en électrotechnique .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Les fonctions du technicien supérieur en électrotechnique .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Définition des tâches professionnelles .....</b>	<b>12</b>

## 1. Présentation du technicien supérieur en électrotechnique :

Le technicien supérieur en électrotechnique trouve sa place aussi bien dans les petites, que dans les moyennes et les grandes entreprises. Ses fonctions et sa qualification d'accueil correspondent à la catégorie « d'Employé Technicien Agent de Maîtrise » (E.T.A.M.).

Il intervient dans les secteurs de la production industrielle, du tertiaire, de l'habitat, du transport et de la distribution de l'énergie électrique.

Ses interventions s'exercent sur des processus industriels de fabrication ou dans les services techniques liés à des infrastructures mettant en œuvre différentes formes d'énergie.

L'énergie électrique est omniprésente dans les applications industrielles terminales et dans les services qui utilisent des procédés électriques. Par ailleurs, comme elle s'accumule difficilement et qu'elle interagit avec l'environnement, sa gestion est devenue une préoccupation constante. En conséquence, le technicien supérieur en électrotechnique exerce ses activités<sup>1</sup> dans l'étude, la mise en œuvre, l'utilisation, la maintenance des équipements électriques qui utilisent aussi bien des courants forts que des courants faibles. Il doit également développer des compétences<sup>2</sup> prenant en compte l'impact de ces équipements dans l'environnement.

Avec l'évolution des techniques et des nouvelles technologies liées à l'électronique et à l'informatique, il intervient sur des équipements de plus en plus sophistiqués. Ces équipements nécessitent, bien souvent, l'emploi de réseaux qui véhiculent la voix, les données et les images (V.D.I.), et doivent prendre en compte la sécurité des personnes et des biens.

Cependant, l'utilisation de constituants<sup>3</sup>, de plus en plus intégrés, renforce encore le caractère ensemblier dans la conception des solutions techniques qu'il met en œuvre.

En tant que professionnel électricien, responsable d'une équipe d'intervenants et agissant souvent à l'extérieur de sa propre entreprise, outre la maîtrise des aspects techniques, normatifs et réglementaires, il doit également développer des compétences, repérées dans le présent référentiel, aux plans relationnel, économique, commercial ainsi que celles nécessaires à la promotion de la santé et de la sécurité au travail (S.S.T.).

L'ensemble de ces compétences lui permet de travailler en toute autonomie et de conduire une équipe d'intervenants en toute responsabilité.

### Secteurs d'activités :

Selon les entreprises, le technicien supérieur en électrotechnique est amené à exercer son activité dans différents secteurs tels que :

- Les équipements et le contrôle industriel
- La production et la transformation de l'énergie
- Les automatismes et la gestion technique du bâtiment
- Les automatismes de production industrielle
- La distribution de l'énergie électrique
- Les installations électriques des secteurs tertiaires
- Les équipements publics
- Le froid industriel, l'agroalimentaire et la grande distribution
- Les services techniques
- Les transports (véhicules et infrastructures)

Ces activités nécessitent des connaissances connexes permettant d'accéder à la compréhension des procédés dans les domaines de :

- la mécanique
- l'hydraulique
- le pneumatique
- la thermique
- l'électronique
- l'informatique industrielle
- l'optique

---

<sup>1</sup> Voir lexique

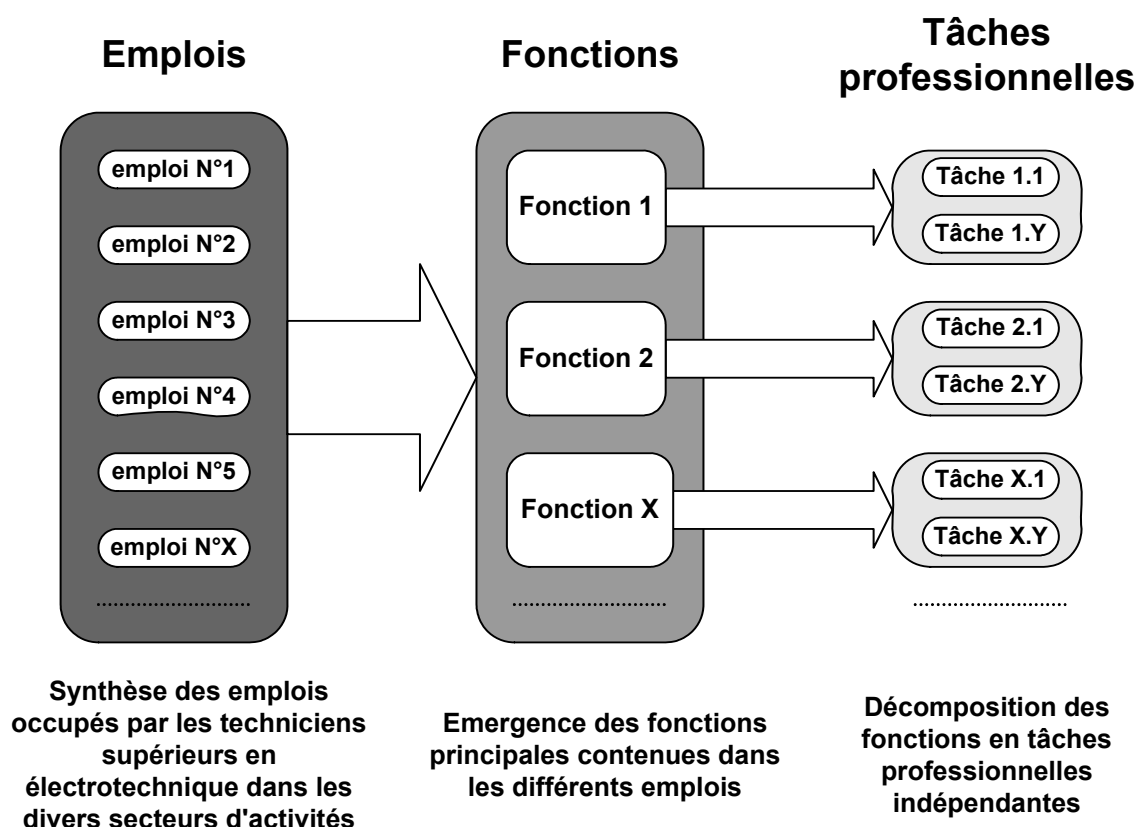
<sup>2</sup> Voir lexique

<sup>3</sup> Voir lexique

La grande pluridisciplinarité du métier entraîne le titulaire du brevet de technicien supérieur en électrotechnique à avoir des compétences générales :

- dans le domaine technologique où il devra assurer les études et la réalisation des affaires qui lui sont confiées.
- dans la communication<sup>4</sup> où il sera amené à rédiger des documents et à dialoguer avec les différents services de l'entreprise ainsi qu'avec les clients et les fournisseurs. La maîtrise de la langue anglaise aussi bien écrite pour la lecture de documents qu'orale pour les relations avec les services étrangers est nécessaire.
- dans le management où il devra assurer la conduite et la responsabilité d'équipes lors de la réalisation de travaux neufs, d'interventions sur équipements ou d'actions de maintenance.

### Organisation du Référentiel des Activités Professionnelles :



## 2. Les emplois du technicien supérieur en électrotechnique :

Les caractéristiques de la profession conduisent le titulaire du brevet de technicien supérieur électrotechnique à assumer des activités professionnelles variées de bureau d'étude, d'atelier, de chantier, de maintenance et de management.

Ces activités s'exercent sous la responsabilité d'un professionnel de niveau de qualification supérieur et, le plus souvent à terme, en toute autonomie en tant que responsable d'une équipe ou d'un service.

Les entreprises employant des techniciens supérieurs en électrotechnique se répartissent en plusieurs catégories comme les industriels et les installateurs qui, à l'instar d'autres catégories d'entreprises, proposent le plus souvent des activités liées aux services techniques. C'est certainement au sein de ces dernières activités, comme la maintenance d'équipements et le conseil technique, que des emplois se développent le plus rapidement.

<sup>4</sup> Voir lexique  
BTS Electrotechnique-décembre 2005.doc

**Typologie des activités et des emplois selon les catégories d'entreprise les mieux représentées dans l'exercice des métiers de l'électrotechnique :**

Activités - emplois	Installateur	Industriel
Technicien chargé d'étude Projeteur	X	X
Technicien méthodes - industrialisation - production de biens Méthodiste / industrialisateur		X
Technicien de chantier Chef d'équipe - Responsable de chantier	X	X
Technicien d'essais Chargé d'essais et de mise en service		X
Technico-commercial Technicien d'agence		X
Chargé de formation ou d'information clients		X
Chargé d'affaires et/ou acheteur	X	X
Technicien qualité Responsable assurance qualité		X
Technicien de maintenance et d'entretien	X	X
Gestion d'une PME/PMI	X	X

La typologie des emplois apparaît plus diversifiée dans l'entreprise industrielle que chez les installateurs. Ce constat doit toutefois être modulé par une plus grande polyvalence professionnelle constatée dans l'exercice du métier chez les installateurs qui assurent des fonctions multiples, souvent en clientèle, c'est-à-dire loin de l'entreprise qui les emploie.

**Définition des « emplois types » du technicien supérieur en électrotechnique :**

**Technicien chargé d'étude - Projeteur :**

- Dans le cadre d'un projet de développement, participer à l'élaboration de la spécification technique (phase amont).
- Assurer la responsabilité d'une partie d'affaire, de la définition technique au pilotage ou à la mise en œuvre de la réalisation.
- Réaliser des études dans une spécialité et capitaliser les connaissances afférentes.
- Concevoir/développer des sous-ensembles et produits nouveaux dans une spécialité. Élaborer des solutions complexes et/ou nouvelles.

**Technicien méthodes / industrialisation - Méthodiste / industrialisateur :**

- Assurer la conception et l'adaptation de tout ou partie du processus de fabrication, en liaison permanente avec les services connexes et les fournisseurs.
- Assurer la partie opérationnelle d'une partie d'affaire à partir d'une spécification technique prédéfinie. Adapter des solutions techniques déjà éprouvées.
- Assurer la fabrication d'équipements de petite série ou à forte valeur ajoutée.

**Technicien de chantier - Chef d'équipe - Responsable de chantier :**

- Assurer la responsabilité d'une équipe afin de mener à bien une réalisation.
- Garantir la réalisation de programmes de fabrication et assurer une responsabilité hiérarchique sur des équipes.
- Coordonner, garantir et superviser la réalisation d'installations ou d'interventions sur sites clients, en assurant une responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle sur des équipes locales.

**Technicien d'essais - Chargé d'essais et de mise en service :**

- Effectuer ou piloter la réalisation d'essais de qualification.
- Assurer la mise en service et les réglages d'une installation ou d'un équipement électrique.
- Réaliser des essais de matériels installés sur site client et procéder à la mise en service.
- Contribuer à la validation des produits et à l'obtention de certifications.

**Technico-commercial - Technicien d'agence :**

- Apporter un appui technique et commercial aux clients directs ainsi qu'aux chargés de clientèle : élaboration de solutions techniques, chiffrages, promotion de l'offre...
- Contribuer à l'enregistrement et à la réalisation du chiffre d'affaires, en France et à l'export.

**Chargé de formation ou d'information clients :**

- Concevoir de nouvelles formations - clients - produits en lien avec les activités.
- Adapter des formations existantes et animer ou piloter l'animation des actions de formation.

**Chargé d'affaires et/ou acheteur :**

- Contribuer à la réalisation des objectifs de chiffre d'affaires, en élaborant et négociant techniquement et commercialement des offres d'affaire, et en pilotant leur réalisation dans le respect des engagements pris envers le client.
- Assurer le traitement des demandes d'achats, sélectionner le(s) fournisseur(s) adapté(s), négocier les clauses techniques, économiques et commerciales du contrat et en garantir la réalisation.
- Anticiper les évolutions.

**Technicien qualité - Responsable assurance qualité :**

- Piloter et/ou contribuer à l'élaboration des processus qualité adaptés et à leurs mises en œuvre, en animant un réseau de partenaires internes et/ou externes, dans le cadre des normes et réglementations.

**Technicien de maintenance :**

- Assurer les opérations de mise en service, réglage, maintenance et expertise sur les produits, équipements et installations.
- Assurer et/ou piloter des opérations de maintenance industrielle niveau 4 AFNOR (préventive, corrective, réglage des appareils de mesure) et niveau 5 AFNOR (exécution des réparations).
- Assurer l'animation fonctionnelle d'équipes de maintenance en intervenant sur les champs organisationnels et techniques.

**Gestion d'une PME/PMI :**

Cette fonction constitue certainement l'une des perspectives les plus valorisantes pour le technicien supérieur en électrotechnique qui, au terme d'un temps d'exercice suffisant pour la maîtrise du métier, aura l'opportunité de créer ou de reprendre une entreprise.

Cette opportunité devra toutefois être préparée dans le cadre d'une formation complémentaire en gestion d'entreprise obtenue après le diplôme de technicien supérieur.

### 3. Les fonctions du technicien supérieur :

Les emplois résultant de la diversité et du contexte professionnel des entreprises ont permis de délimiter les activités professionnelles du technicien supérieur aux fonctions suivantes :

Fonctions	
<i>Étude technique et économique</i>	<b>F1</b>
<i>Réalisation - exécution - industrialisation</i>	<b>F2</b>
<i>Planification, suivi technique et maîtrise des coûts</i>	<b>F3</b>
<i>Animation et coordination d'équipes</i>	<b>F4</b>
<i>Essais - mise en service - contrôles</i>	<b>F5</b>
<i>Maintenance - service après vente</i>	<b>F6</b>
<i>Relations clients - fournisseurs</i>	<b>F7</b>



Quel que soit l'emploi occupé par le technicien supérieur, il est amené à communiquer aussi bien en interne, avec les différents services de l'entreprise, qu'en externe avec les clients ou les fournisseurs. Sa situation dans l'entreprise l'amène à étudier, expliquer, appliquer et faire appliquer les normes et règlements en vigueur à tous stades de l'évolution d'un projet.

### La communication :

La communication est un élément important quelle que soit la fonction occupée dans l'entreprise. Le technicien en électrotechnique est amené à communiquer en français par écrit pour la rédaction de comptes rendus, de procédures de mise en service, la réalisation de dossiers relatifs à l'organisation du travail, à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.

La communication orale est également omniprésente puisque le technicien dialogue avec les différents services de l'entreprise, informe le personnel, traite avec les clients et fournisseurs.

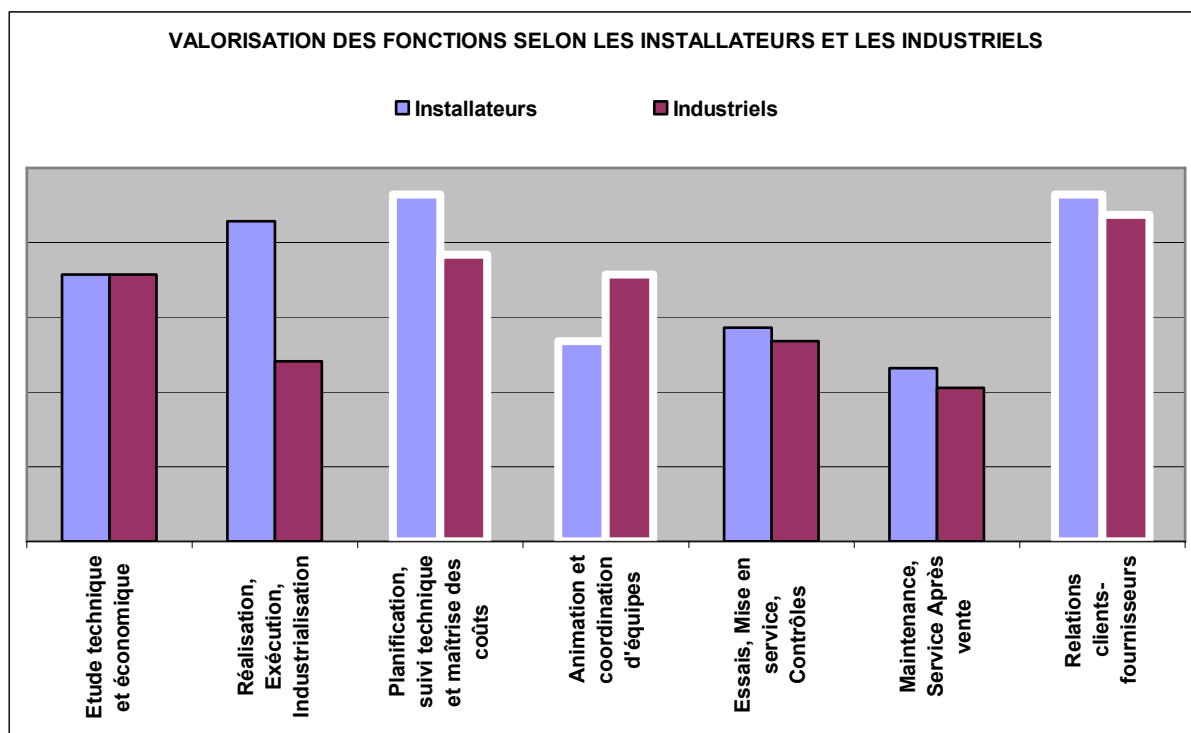
Les entreprises ayant de plus en plus de relations avec l'international, le technicien supérieur en électrotechnique sera également amené à dialoguer en langue anglaise oralement et par l'écrit. Le niveau exigé est un anglais courant, permettant des échanges, notamment avec des techniciens étrangers.

### Les normes, la réglementation, la qualité et la sécurité :

Le respect des normes est un élément indispensable à l'obtention d'un travail de qualité. En permanence, le technicien supérieur suit l'évolution des règles liées à la pratique des métiers de l'électrotechnique. Bien que centrée sur les risques électriques, la sécurité résultant de conditions de travail particulières doit également être respectée. De part sa fonction, le technicien supérieur participe à l'amélioration de la qualité en proposant des évolutions et en appliquant la réglementation, tant aux moyens de production que pour ce qui concerne l'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise.

### Relations emplois - fonctions :

Les emplois intègrent les fonctions à des niveaux d'exigences différents. Pour l'ensemble des métiers, le degré d'importance des fonctions se trouve reparti, en 2004, selon l'histogramme ci-dessous.



Les différences constatées dans la valorisation des fonctions, entre les installateurs et les industriels, dans l'histogramme ci-dessus sont indicatives. Pour autant, trois fonctions assumées par le technicien supérieur apparaissent aujourd'hui plus clairement, il s'agit :

- de la planification, du suivi technique et de la maîtrise des coûts
- de l'animation et de la coordination d'équipes
- des relations clients-fournisseurs

## 4. Définition des tâches professionnelles :

Les fonctions du technicien supérieur en électrotechnique sont décomposées en tâches professionnelles pour lesquelles il a été précisé un niveau d'autonomie souhaité :

**Autonome (A) :** La tâche peut être réalisée par le technicien supérieur de manière autonome. Ceci suppose qu'il en maîtrise les aspects techniques, qu'il a la capacité à organiser, encadrer, animer une équipe et prendre les décisions nécessaires au bon déroulement de cette tâche afin d'atteindre son objectif tout en respectant ces contraintes.

**Participatif (P) :** Le technicien participe à la tâche mais n'en a pas la maîtrise. Il doit néanmoins comprendre son fondement et apporter ses compétences à l'équipe qui en a la charge.

Fx	Désignation de la fonction	
Ti.1	Désignation de la tâche	Niveau
Ti.2	.....	....
....	.....	....
....	.....	....

Pour les tâches définies avec un niveau "autonome", il est précisé dans un tableau :

- Les **données disponibles pour réaliser cette tâche** pour lesquelles sont recensées les informations d'entrée nécessaires à l'accomplissement de la tâche spécifiée.
- Des **situations de travail relevées en 2004** pour lesquelles sont recensées des exemples de situations réelles ainsi que les moyens humain, matériel et logiciel utilisés pour l'accomplissement de l'activité précisée.
- Les **résultats attendus** pour lesquels sont recensés les éléments justificatifs de l'accomplissement de l'activité précisée.

Ti.j	Désignation de la tâche	
<b>Tâches réalisées en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER UNE TÂCHE</b>	
	Description des données pour réaliser la tâche	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Description de quelques situations de travail	Description des moyens nécessaires à la réalisation des activités
	<b>RESULTATS ATTENDUS</b>	
	Description des éléments justifiant le bon déroulement des activités	

F1	<b>ÉTUDE TECHNIQUE ET ÉCONOMIQUE</b> (D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)	
<b>T1.1</b>	<b>Analyser les cahiers des charges et les appels d'offre</b>	<b>A</b>
<i>T1.2</i>	<i>Contribuer à l'analyse fonctionnelle<sup>5</sup></i>	<i>P</i>
<b>T1.3</b>	<b>Concevoir des solutions techniques et des processus de fabrication dans le respect du cahier des charges et des contraintes imposées par le procédé</b>	<b>A</b>
<b>T1.4</b>	<b>Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier</b>	<b>A</b>
<b>T1.5</b>	<b>Élaborer une offre adaptée (chiffrage<sup>6</sup> et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécution prévisionnels</b>	<b>A</b>
<b>T1.6</b>	<b>Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques</b>	<b>A</b>
<i>T1.7</i>	<i>Contribuer à la conception de la procédure de test, à la définition des moyens et à l'interprétation des résultats</i>	<i>P</i>
<b>T1.8</b>	<b>Répondre à un besoin<sup>7</sup> de formation</b>	<b>A</b>

<sup>5</sup> Voir lexique

<sup>6</sup> Voir lexique

<sup>7</sup> Voir lexique

**FONCTION N°1 : ÉTUDE TECHNIQUE ET ÉCONOMIQUE  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°1/8**

<b>T1.1</b>	Analyser les cahiers des charges et les appels d'offre	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges et/ou appel d'offre</li> <li>• Expression du besoin</li> <li>• Délais de réponse</li> <li>• Normes et réglementations à respecter</li> <li>• Procédure de remise d'offre</li> <li>• Barème de chiffrage</li> <li>• Documentation des fournisseurs</li> </ul>	
	SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des documents d'appel d'offre (par exemple : bulletin officiel des appels d'offre des marchés publics (B.O.A.O.M.P.))</li> <li>• Étude du lot électrique d'une grande surface commerciale</li> <li>• Étude de la rénovation de la distribution électrique ou de l'automatisation d'une ligne de production</li> </ul>	Dans le cadre d'un bureau d'étude : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableur</li> <li>• Outils de calcul spécifiques du métier</li> <li>• Compétences internes et externes (fournisseurs)</li> <li>• Base de données de solutions techniques disponibles</li> </ul>
	RÉSULTATS ATTENDUS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de faisabilité</li> <li>• Synthèse et prise de décisions</li> <li>• Repérages des difficultés techniques</li> <li>• Estimation financière</li> <li>• Estimation des ressources nécessaires</li> <li>• Respect de la procédure de réponse à l'appel d'offre</li> </ul>		

**FONCTION N°1 : ÉTUDE TECHNIQUE ET ÉCONOMIQUE  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°3/8**

<b>T1.3</b>	Concevoir des solutions techniques et des processus de fabrication dans le respect du cahier des charges et des contraintes imposées par le procédé	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges fonctionnel<sup>8</sup></li> <li>• Contraintes techniques et technologiques</li> <li>• Données techniques des fournisseurs</li> <li>• Normes et réglementations à respecter</li> </ul>	
	SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception d'un moyen d'essai électrique dans une ligne de production</li> <li>• Conception d'un tableau général basse tension (T.G.B.T.) communiquant dans un bâtiment tertiaire</li> </ul>	Dans le cadre d'un bureau d'étude : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de conception et de dessin assistés par ordinateur</li> <li>• Outils de calcul spécifiques du métier</li> <li>• Atelier logiciel de description des automatismes et de leur architecture de communication</li> </ul>
	RÉSULTATS ATTENDUS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse critique des solutions</li> <li>• Proposition argumentée d'une solution technique</li> <li>• Production de schémas de conception, de plans, de synoptiques ou de descriptions d'automatisme</li> </ul>		

<sup>8</sup> Voir lexique

**FONCTION N°1 : ÉTUDE TECHNIQUE ET ÉCONOMIQUE  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°4/8**

<b>T1.4</b>	<b>Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commande client</li> <li>• Cahier des charges</li> <li>• Analyse fonctionnelle de l'installation</li> <li>• Données techniques des fournisseurs</li> <li>• Catalogues et tarifs des fournisseurs</li> <li>• Normes et réglementations à respecter</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle de la conformité<sup>9</sup> entre l'offre commerciale et la commande client : revue de contrat</li> <li>• Élaboration des schémas du lot électrique d'une grande surface commerciale et dimensionnement des armoires</li> <li>• Élaboration des schémas électriques et des programmes (sur la base de l'analyse fonctionnelle) de l'automatisation d'une ligne de production</li> <li>• Élaboration de solutions techniques permettant le respect du gabarit harmonique sur un réseau haute qualité</li> </ul>	Dans le cadre du bureau d'étude : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier logiciel de conception et d'édition de documents techniques</li> <li>• Consultation des compétences internes et externes (fournisseurs)</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration des dossiers techniques de fabrication et d'exécution</li> <li>• Production de schémas, de plans, de synoptiques ou de programmes d'automatisme</li> <li>• Cahier des charges fonctionnel</li> <li>• Respect des contraintes économiques</li> <li>• Nomenclatures et carnets de câbles (ou plan de raccordement)</li> <li>• Procédure de contrôle</li> </ul>		

**FONCTION N°1 : ÉTUDE TECHNIQUE ET ÉCONOMIQUE  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°5/8**

<b>T1.5</b>	<b>Élaborer une offre adaptée (chiffrage et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécution prévisionnels</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents techniques issus du cahier des charges</li> <li>• Données techniques des fournisseurs</li> <li>• Catalogues et tarifs des fournisseurs</li> <li>• Barèmes de chiffrage de l'entreprise</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration de l'offre et chiffrage du lot électrique d'une grande surface commerciale</li> <li>• Élaboration de l'offre et chiffrage de la rénovation de la distribution électrique ou de l'automatisation d'une ligne de production</li> </ul>	Dans le cadre du bureau d'étude : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de calcul spécifiques du métier</li> <li>• Consultation des compétences internes et externes (fournisseurs)</li> <li>• Grilles, barèmes ou logiciels de chiffrage</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devis</li> <li>• Annexes techniques et commerciales</li> <li>• Évaluation de la charge des ressources humaines et matérielles</li> </ul>		

<sup>9</sup> Voir lexique  
BTS Electrotechnique-décembre 2005.doc

**FONCTION N°1 : ÉTUDE TECHNIQUE ET ÉCONOMIQUE  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°6/8**

<b>T1.6</b>	<b>Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'audit « qualité »</li> <li>• Rapports de dysfonctionnement ou d'essai</li> <li>• Retours des clients</li> <li>• Dossier technique</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des causes d'incendie, supposé d'origine électrique, dans une surface commerciale</li> <li>• Analyse des causes de déclenchements intempestifs d'une commande moteur sur une ligne de production</li> </ul>	Dans le cadre du bureau d'étude ou sur site : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils d'analyse des modes de défaillance, de leurs effets et de leur criticité (A.M.D.E.C.<sup>10</sup>, ...)</li> <li>• Outils de conception et de dessin assistés par ordinateur</li> <li>• Consultation des utilisateurs</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solutions aux dysfonctionnements</li> <li>• Proposition commerciale de solutions techniques</li> <li>• Modification des schémas, des plans, des synoptiques ou des programmes d'automatisme</li> <li>• Production de consignes</li> <li>• Procédure de contrôle</li> </ul>		

**FONCTION N°1 : ÉTUDE TECHNIQUE ET ÉCONOMIQUE  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°8/8**

<b>T1.8</b>	<b>Répondre à un besoin de formation</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expression des besoins</li> <li>• Rapports commerciaux ou d'intervention après vente</li> <li>• Public ciblé : utilisateur non électricien ou professionnel</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Définition d'un module de formation lié à : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'utilisation d'une machine comportant un variateur de vitesse</li> <li>• La mise en œuvre d'un variateur de vitesse</li> </ul>	Dans le service formation clientèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grille de chiffrage</li> <li>• Logiciels de présentation</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration d'un module de formation et/ou d'une fiche technique explicative</li> <li>• Proposition commerciale de l'offre de formation</li> <li>• Rédaction d'une notice d'utilisation</li> </ul>		

<sup>10</sup> Voir lexique  
BTS Electrotechnique-décembre 2005.doc

<b>F2</b>	<b>RÉALISATION - EXÉCUTION – INDUSTRIALISATION</b> (D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT, D'UN MOYEN DE PRODUCTION)	
<i>T2.1</i>	<i>Contribuer au développement des produits en intégrant les contraintes de fabrication</i>	<i>P</i>
<b>T2.2</b>	<b>Adapter des solutions techniques y compris dans le cadre d'une prestation de service</b>	<b>A</b>
<b>T2.3</b>	<b>Pour la partie électrique, régler les paramètres des procédés et mettre au point le processus de fabrication</b>	<b>A</b>
<b>T2.4</b>	<b>Proposer des améliorations de procédé et d'organisation</b>	<b>A</b>
<b>T2.5</b>	<b>Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit en suivant un dossier de fabrication ou d'exécution de chantier</b>	<b>A</b>
<b>T2.6</b>	<b>Appliquer les textes administratifs et réglementaires</b>	<b>A</b>

**FONCTION N°2 : RÉALISATION - EXÉCUTION - INDUSTRIALISATION  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°2/6**

<b>T2.2</b>	<b>Adapter des solutions techniques y compris dans le cadre d'une prestation de service</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvelles contraintes opérationnelles</li> <li>• Expression du cahier des charges</li> <li>• Plans et dossiers d'étude</li> <li>• Schémas de raccordement</li> <li>• Catalogues, tarifs et notices des constructeurs</li> <li>• Rapport de contrôle périodique de conformité</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Suite à de nouvelles contraintes ou réglementations : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptation d'un équipement de départ moteur aux contraintes opérationnelles</li> <li>• Gestion d'une rupture d'approvisionnement</li> <li>• Prestation de mise à niveau d'une installation</li> </ul>	Dans le cadre du bureau des méthodes ou sur le chantier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier logiciel de conception et d'édition de documents, local ou distant</li> <li>• Base paramétrable des références techniques</li> <li>• Consultation des fournisseurs</li> <li>• Matériel informatique communicant</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix et référencement des produits équivalents</li> <li>• Mise à jour de la nomenclature et du carnet de câbles (ou du plan de raccordement)</li> <li>• Installation mise en conformité</li> <li>• Respect de l'enveloppe financière</li> </ul>		

**FONCTION N°2 : RÉALISATION - EXÉCUTION - INDUSTRIALISATION  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°3/6**

<b>T2.3</b>	<b>Pour la partie électrique, régler les paramètres des procédés et mettre au point le processus de fabrication</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges fonctionnel</li> <li>• Notices techniques</li> <li>• Installations, équipements et systèmes</li> <li>• Normes et réglementations</li> <li>• Règles de sécurité</li> <li>• Fiche de contrôle</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration d'un plan d'expérience face à des paramètres dépendants</li> <li>• Réglage de la cadence d'une ligne de production</li> </ul>	Sur site ou en atelier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outillage</li> <li>• Appareils de mesure, de contrôle et d'enregistrement</li> <li>• Outils de configuration, de réglage, de programmation et de mise au point</li> <li>• Équipements de protection individuels adaptés à la situation et aux risques</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche de contrôle renseignée</li> <li>• Réponse correcte du procédé</li> </ul>		



**FONCTION N°2 : RÉALISATION - EXÉCUTION - INDUSTRIALISATION  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°4/6**

<b>T2.4</b>	<b>Proposer des améliorations de procédé et d'organisation</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats et historiques de production</li> <li>• Dossier technique de l'installation</li> <li>• Rapport d'incident</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition d'amélioration de la performance sur une ligne de production par le remplacement de capteurs</li> <li>• Proposition d'amélioration de la sécurité d'un poste de production</li> </ul>	Dans le cadre d'un atelier de fabrication : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ratios de productions</li> <li>• Tableau de bord</li> <li>• Normes et réglementations</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminution des rebuts</li> <li>• Amélioration des performances</li> <li>• Diminution des incidents</li> </ul>		

**FONCTION N°2 : RÉALISATION - EXÉCUTION - INDUSTRIALISATION  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°5/6**

<b>T2.5</b>	<b>Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit en suivant un dossier de fabrication ou d'exécution de chantier</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier de fabrication ou d'exécution de chantier</li> <li>• Cahier des charges fonctionnel</li> <li>• Produits et matières d'œuvre</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage, câblage et raccordement d'une armoire électrique</li> <li>• Mise en œuvre des éléments d'une ligne de production</li> </ul>	Sur site ou en atelier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Machines de fabrication</li> <li>• Outillage</li> <li>• Appareils de mesure et de contrôle</li> <li>• Matériel informatique communicant</li> <li>• Équipements de protection individuels adaptés à la situation et aux risques</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produit fini</li> <li>• Ouvrage ou équipement conforme au dossier de fabrication</li> </ul>		

**FONCTION N°2 : RÉALISATION - EXÉCUTION - INDUSTRIALISATION  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°6/6**

T2.6	Appliquer les textes administratifs et réglementaires	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textes administratifs</li> <li>• Normes et réglementations</li> <li>• Fiche de conformité</li> <li>• Équipement à disposition</li> </ul>	
	SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de la conformité d'une installation vis-à-vis des normes et réglementations</li> <li>• Mise en œuvre des normes d'hygiène, de santé et de sécurité sur le chantier</li> </ul>	En tout lieu : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outillage</li> <li>• Appareils de mesure et de contrôle</li> <li>• Compétences internes ou externes (D.R.I.R.E., organismes de contrôle, ...)</li> <li>• Formation spécifique attestée</li> <li>• Équipements de protection individuels adaptés à la situation et aux risques</li> </ul>
	RÉSULTATS ATTENDUS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche de conformité renseignée</li> <li>• Registres réglementaires tenus à jour</li> </ul>		

<b>F3</b>	<b>PLANIFICATION, SUIVI TECHNIQUE ET MAÎTRISE DES COÛTS (D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)</b>	
<b>T3.1</b>	Programmer et assurer le suivi de la réalisation des prototypes et des essais	<b>A</b>
<b>T3.2</b>	Assurer le suivi de l'ensemble du cycle d'achat depuis la prescription	<b>A</b>
<b>T3.3</b>	Organiser l'ordonnancement, la logistique et la gestion des flux de matière d'œuvre, à partir des prévisions de commande et des moyens matériels disponibles	<b>A</b>
<b>T3.4</b>	Préparer, planifier l'intervention sur un chantier, une installation ou un équipement	<b>A</b>
<b>T3.5</b>	Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet	<b>A</b>
<b>T3.6</b>	Rechercher et décider du recours à la sous-traitance	<b>A</b>
<b>T3.7</b>	Fournir un appui technique aux opérateurs de fabrication	<b>A</b>

**FONCTION N°3 : PLANIFICATION, SUIVI TECHNIQUE ET MAÎTRISE DES COÛTS  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°1/7**

<b>T3.1</b>	<b>Programmer et assurer le suivi de la réalisation de prototypes ou d'essais</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier technique de réalisation et gamme d'essais</li> <li>• Délais d'exécution (échancier)</li> <li>• Liste des ressources disponibles en personnels et en moyens</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification et suivi de la réalisation d'un prototype de coffret de commande d'un compresseur</li> <li>• Planification et suivi des essais d'une installation d'éclairage d'un plateau évolutif de bureaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciel de gestion de projet</li> <li>• Outils de bureautique</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création et actualisation du planning, en tenant compte des actions relatives au suivi de réalisation</li> </ul>		

**FONCTION N°3 : PLANIFICATION, SUIVI TECHNIQUE ET MAÎTRISE DES COÛTS  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°2/7**

<b>T3.2</b>	<b>Assurer le suivi de l'ensemble du cycle d'achat depuis la prescription</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier technique</li> <li>• Planning</li> <li>• Demande d'achats</li> <li>• Liste des fournisseurs qualifiés</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achat des constituants et des prestations pour la réalisation d'un tableau général basse tension (T.G.B.T.) d'une scierie ou d'une installation électrique d'un gymnase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de suivi des commandes et des livraisons</li> <li>• Outils de bureautique</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établissement des commandes fournisseurs</li> <li>• Validation de la réception</li> <li>• Suivi des paiements</li> </ul>		

**FONCTION N°3 : PLANIFICATION, SUIVI TECHNIQUE ET MAÎTRISE DES COÛTS  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°3/7**

<b>T3.3</b>	<b>Organiser l'ordonnancement, la logistique et la gestion des flux de matière d'œuvre, à partir des prévisions de commande et des moyens matériels disponibles</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévisions des commandes client</li> <li>• État des stocks et des consommations des matières d'œuvre</li> <li>• Capacités et disponibilité des moyens matériels de production industrielle ou d'exécution de chantier</li> <li>• Contraintes des fournisseurs : coûts, quantités, délais, ...</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvisionnement en matière d'œuvre d'une ligne d'assemblage automatisé</li> <li>• Préparation du lot électrique d'un lotissement d'habitations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciel de gestion de production assistée par ordinateur</li> <li>• Méthodes de gestion de production</li> <li>• Logiciel d'ordonnancement</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des quantités et des délais de production</li> <li>• Planification des déclenchements des approvisionnements</li> <li>• Suivi et relance des approvisionnements</li> </ul>		

**FONCTION N°3 : PLANIFICATION, SUIVI TECHNIQUE ET MAÎTRISE DES COÛTS  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°4/7**

<b>T3.4</b>	<b>Préparer, planifier l'intervention sur un chantier, une installation ou un équipement</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning d'exécution</li> <li>• Dossier technique</li> <li>• Liste des intervenants avec l'état des qualifications et des habilitations</li> <li>• Contraintes de sécurité</li> <li>• Liste des moyens permettant de travailler en hauteur</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation de la mise en place d'un réseau de canalisations électriques suspendues en hauteur dans un atelier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciel de gestion de projet</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning d'intervention</li> <li>• Réservations des ressources : main d'œuvre, équipements et fournitures</li> </ul>		

**FONCTION N°3 : PLANIFICATION, SUIVI TECHNIQUE ET MAÎTRISE DES COÛTS  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°5/7**

<b>T3.5</b>	<b>Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	Dossier de projet comportant :	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier technique</li> <li>• Rapports des intervenants</li> <li>• Feuille de calcul des coûts</li> <li>• Évaluation des coûts prévisionnels</li> <li>• Planning et liste des intervenants internes et externes</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi du projet d'automatisation d'un poste manuel de production</li> <li>• Suivi de l'installation d'un système de télésurveillance dans un hôtel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciel de gestion de projet</li> <li>• Outils de bureautique</li> <li>• Appareils de mesure et de contrôle</li> <li>• Équipements de protection individuels adaptés à la situation et aux risques</li> </ul>
<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en évidence et suivi des écarts du planning, des coûts et de la qualité contractuelle</li> <li>• Émission de comptes rendus et de consignes en direction des intervenants et des responsables concernés</li> </ul>		

**FONCTION N°3 : PLANIFICATION, SUIVI TECHNIQUE ET MAÎTRISE DES COÛTS  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°6/7**

<b>T3.6</b>	<b>Rechercher et décider du recours à la sous-traitance</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des sous-traitants référencés</li> <li>• Planning</li> <li>• État des ressources et prévisions de charge</li> <li>• Feuille de calcul des coûts</li> <li>• Dossier technique</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES EN 2004</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation en vue de l'installation d'un contrôle d'accès pour un immeuble de bureaux avec sous-traitance du lot vidéo et suivi des travaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciel de gestion de projets</li> <li>• Outils de bureautique</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adéquation avec le planning de réalisation</li> <li>• Respect des coûts prévisionnels</li> <li>• Préparation d'un contrat de sous-traitance</li> </ul>		

**FONCTION N°3 : PLANIFICATION, SUIVI TECHNIQUE ET MAÎTRISE DES COÛTS  
(D'UNE AFFAIRE OU D'UN PROJET)  
Tâche n°6/7**

<b>T3.7</b>	<b>Fournir un appui technique aux opérateurs de fabrication</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier technique des installations</li> <li>• Demandes d'intervention</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi d'une ligne d'assemblage automatisée sur laquelle des incidents répétés ont été constatés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciels de présentation</li> <li>• Outils de bureautique</li> <li>• Assistance téléphonique</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil à distance</li> <li>• Élaboration d'un module de formation des opérateurs</li> <li>• Rédaction d'une fiche technique explicative</li> </ul>		

<b>F4</b>	<b>ANIMATION ET COORDINATION D'ÉQUIPE (DANS LE CADRE D'UN CHANTIER OU D'UN PROJET)</b>	
<b>T4.1</b>	<b>Assurer une responsabilité hiérarchique dans le cadre d'un projet ou d'une réalisation</b>	<b>A</b>
<b>T4.2</b>	<b>Assurer une gestion des ressources humaines dans le cadre de la responsabilité hiérarchique</b>	<b>A</b>
<b>T4.3</b>	<b>Animer des groupes de travail dans le cadre d'une procédure « qualité »</b>	<b>A</b>
<b>T4.4</b>	<b>Accueillir les intervenants sur le chantier en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité</b>	<b>A</b>
<i>T4.5</i>	<i>Coordonner des actions de formation ou d'information technique client</i>	<i>P</i>
<i>T4.6</i>	<i>Participer à l'animation du réseau de distributeurs, d'installateurs et de bureaux d'études</i>	<i>P</i>



**FONCTION N°4 : ANIMATION ET COORDINATION D'ÉQUIPE  
(DANS LE CADRE D'UN CHANTIER OU D'UN PROJET)  
Tâche n°1/6**

<b>T4.1</b>	<b>Assurer une responsabilité hiérarchique dans le cadre d'un projet ou d'une réalisation</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet</li> <li>• Contraintes techniques</li> <li>• Contraintes de santé, de sécurité et d'environnement</li> <li>• Composition et qualification des membres de l'équipe (ressources internes et externes)</li> <li>• Planning des ressources et des charges</li> <li>• Objectifs prévisionnels individuels et d'équipe</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répartition des tâches lors du démarrage d'un chantier</li> <li>• Intervention sur un équipement sous tension pouvant se situer en hauteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de gestion des ressources (état des présences, comptes-rendus de chantier, fiches individuelles de compétences, de qualification et d'habilitation)</li> <li>• Normes de sécurité relatives au site et au métier</li> <li>• Plan particulier de sécurité et de protection de la santé</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion et animation quotidienne des ressources</li> <li>• Adéquation des ressources humaines aux tâches et objectifs</li> <li>• Bilan des actions</li> <li>• Définition des objectifs individuels et collectifs de l'équipe</li> <li>• Application du plan particulier de sécurité et de protection de la santé</li> </ul>		

**FONCTION N°4 : ANIMATION ET COORDINATION D'ÉQUIPE  
(DANS LE CADRE D'UN CHANTIER OU D'UN PROJET)  
Tâche n°2/6**

<b>T4.2</b>	<b>Assurer une gestion des ressources humaines dans le cadre de la responsabilité hiérarchique</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier du personnel</li> <li>• Plans d'évolution professionnelle et de formation donnés par le service des relations humaines</li> <li>• Grille d'évolution dans l'entreprise (salaire, niveau, ...)</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établissement du bilan annuel d'activité d'un membre d'une équipe de production</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support d'entretiens annuels</li> <li>• Procédures et directives du service des relations humaines</li> <li>• Fiches individuelles d'évaluation</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation de l'activité d'un collaborateur</li> <li>• Définition des objectifs individuels</li> <li>• Proposition à sa hiérarchie, de l'évolution professionnelle du collaborateur et des actions de formation induites</li> </ul>		

**FONCTION N°4 : ANIMATION ET COORDINATION D'ÉQUIPE  
(DANS LE CADRE D'UN CHANTIER OU D'UN PROJET)  
Tâche n°3/6**

<b>T4.3</b>	<b>Animer des groupes de travail dans le cadre d'une procédure « qualité »</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composition du groupe de travail</li> <li>• Rapport de conformité avec une déclaration de non conformité</li> <li>• Procédures et manuels « qualité »</li> <li>• Objectifs « qualité » définis</li> </ul>	
	SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion de crise suite à une non-conformité lors de la réception d'une installation d'alarme incendie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'animation de groupes de travail</li> <li>• Outils et méthodes de résolution des problèmes</li> </ul>
	RÉSULTATS ATTENDUS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Détermination des actions correctives et des améliorations</li> </ul>		

**FONCTION N°4 : ANIMATION ET COORDINATION D'ÉQUIPE  
(DANS LE CADRE D'UN CHANTIER OU D'UN PROJET)  
Tâche n°4/6**

<b>T4.4</b>	<b>Accueillir les intervenants sur le chantier en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directives réglementaires (hygiène, sécurité, ...)</li> <li>• Règlement intérieur</li> <li>• Liste des intervenants avec leurs habilitations et agréments</li> <li>• Le plan particulier de sécurité et de protection de la santé (P.P.S.P.S.)</li> </ul>	
	SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cadre de l'accueil de nouveaux intervenants, sur un site agroalimentaire, lire et commenter le plan particulier de sécurité et de protection de la santé (P.P.S.P.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciels de présentation</li> <li>• Plan particulier de sécurité et de protection de la santé</li> <li>• Normes de sécurité relatives au site et au métier</li> </ul>
	RÉSULTATS ATTENDUS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de la compréhension du plan particulier de sécurité et de protection de la santé</li> <li>• Prise en compte par les intervenants des consignes données (par exemple : compréhension de la signalétique du chantier et du site, ...)</li> </ul>		

<b>F5</b>	<b>ESSAI - MISE EN SERVICE - CONTRÔLE</b> (D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT, D'UN MOYEN DE PRODUCTION)	
<b>T5.1</b>	Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives	<b>A</b>
<b>T5.2</b>	Suivre les indicateurs d'assurance « qualité » d'un approvisionnement de composants <sup>11</sup> ou de constituants de base	<b>A</b>
<b>T5.3</b>	Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production	<b>A</b>
<b>T5.4</b>	Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité	<b>A</b>
<b>T5.5</b>	Procéder à la réception avec le client	<b>A</b>

---

<sup>11</sup> Voir lexique  
BTS Electrotechnique-décembre 2005.doc

<b>FONCTION N°5 :                                ESSAI - MISE EN SERVICE - CONTRÔLE                  (D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,                  D'UN MOYEN DE PRODUCTION)                  Tâche n°1/5</b>
--

T5.1	Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier technique de réalisation</li> <li>• Extrait des normes concernées</li> <li>• Manuels techniques des constructeurs</li> <li>• Retour des clients</li> <li>• Procédure de contrôle</li> </ul>	
	SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle d'une armoire électrique ou d'une installation avant mise en service</li> <li>• Contrôle d'un produit suite à un retour de clientèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de mesure et de contrôle</li> <li>• Équipements adaptés (outils, outillage, engin)</li> <li>• Outils statistiques</li> <li>• Équipements de protection individuels adaptés à la situation et aux risques</li> </ul>
	RÉSULTATS ATTENDUS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu de conformité par rapport au dossier technique</li> <li>• Réglage et correction des non-conformités</li> <li>• Mise en évidence d'un défaut sur un produit</li> </ul>		

<b>FONCTION N°5 :                                ESSAI - MISE EN SERVICE - CONTRÔLE                  (D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,                  D'UN MOYEN DE PRODUCTION)                  Tâche n°2/5</b>
--

T5.2	Suivre les indicateurs d'assurance « qualité » d'un approvisionnement de composants ou de constituants de base	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicateurs de qualité des approvisionnements</li> <li>• Spécifications techniques</li> <li>• Procédure de contrôle</li> </ul>	
	SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Lors de la réception d'un lot de composants ou de constituants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• contrôle de la conformité aux spécifications annoncées par le fournisseur (par vérification des documents et par prélèvements statistiques)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appareils de mesure et banc d'essais</li> <li>• Outils statistiques</li> <li>• Négociations avec les fournisseurs</li> </ul>
	RÉSULTATS ATTENDUS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu de conformité aux spécifications attendues</li> </ul>		

**FONCTION N°5 :                                ESSAI - MISE EN SERVICE - CONTRÔLE  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°3/5**

<b>T5.3</b>	<b>Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges</li> <li>• Dossiers techniques</li> <li>• Documentations composants</li> <li>• Normes et réglementations à respecter</li> <li>• Procédure de contrôle</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Dans le cadre d'une installation d'éclairage ou d'une variation de vitesse de machine : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification des performances en charge</li> <li>• Vérification des niveaux de pollution électrique et de l'impact sur l'environnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outillage</li> <li>• Enregistreurs et appareils de mesure</li> <li>• Outils de configuration<sup>12</sup>, de réglage, de programmation et de mise au point</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu d'essais</li> </ul>	

**FONCTION N°5 :                                ESSAI - MISE EN SERVICE - CONTRÔLE  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°4/5**

<b>T5.4</b>	<b>Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges fonctionnel</li> <li>• Dossiers techniques</li> <li>• Manuels techniques des constructeurs</li> <li>• Notices techniques d'installation</li> <li>• Procédures de mise en service de l'installation</li> <li>• Plan particulier de sécurité et de protection de la santé</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Sur une installation électrique : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise sous tension et vérification des fonctionnalités</li> <li>• Recherche des causes de dysfonctionnement éventuel</li> <li>• Correction d'un dysfonctionnement éventuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outillage</li> <li>• Appareils de mesure et de contrôle</li> <li>• Outils de configuration, de réglage, de programmation et de mise au point</li> <li>• Normes et réglementations</li> <li>• Équipements de protection individuels adaptés à la situation et aux risques</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport de mise en service</li> <li>• Correction du dysfonctionnement</li> <li>• Mise à jour des documents techniques</li> <li>• Actualisation et application du plan particulier de sécurité et de protection de la santé</li> </ul>	

<sup>12</sup> Voir lexique

<b>FONCTION N°5 :</b>	<b>ESSAI - MISE EN SERVICE - CONTRÔLE (D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT, D'UN MOYEN DE PRODUCTION) Tâche n°5/5</b>
-----------------------	---

<b>T5.5</b>	<b>Procéder à la réception avec le client</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commande client</li> <li>• Dossier de réception</li> <li>• Cahier des charges</li> <li>• Dossiers techniques</li> <li>• Résultats des essais de qualification et de mise en service</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors de la réception d'une armoire électrique, vérification de la conformité à la commande du client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des contrôles à effectuer</li> <li>• Outillage</li> <li>• Appareils de mesure et de contrôle</li> <li>• Équipements de protection individuels adaptés à la situation et aux risques</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procès verbal de réception</li> </ul>		

<b>F6</b>	<b>MAINTENANCE - SERVICE APRÈS-VENTE</b> (D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT, D'UN MOYEN DE PRODUCTION)	
<b>T6.1</b>	Organiser des interventions de maintenance, locales ou à distance.	<b>A</b>
<b>T6.2</b>	Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation.	<b>A</b>

**FONCTION N°6 : MAINTENANCE - SERVICE APRÈS-VENTE  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°1/2**

<b>T6.1 Organiser des interventions de maintenance, locales ou à distance</b>		
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports d'exploitation</li> <li>• Dossiers techniques</li> <li>• Demande d'intervention</li> <li>• Politique de maintenance</li> <li>• Procédure de maintenance si disponible</li> <li>• Plan de prévention</li> <li>• Indicateurs qualifiant l'état du système ou de l'équipement</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation des interventions de maintenance préventive ou curative sur une ligne de production</li> <li>• Surveillance de paramètres en vue de définir une politique de maintenance prédictive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carte de contrôle<sup>13</sup> définissant les paramètres à surveiller</li> <li>• Outils de télésurveillance</li> <li>• Capteurs et centrale d'acquisition</li> <li>• Outils de bureautique</li> <li>• Document unique de prévention<sup>14</sup></li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plannings d'intervention</li> <li>• Élaboration du tableau de bord des indicateurs</li> <li>• Proposition de nouveaux indicateurs à surveiller</li> <li>• Définition des compétences nécessaires et des titres d'habilitation requis</li> </ul>		

**FONCTION N°6 : MAINTENANCE - SERVICE APRÈS-VENTE  
(D'UN OUVRAGE, D'UN ÉQUIPEMENT, D'UN PRODUIT,  
D'UN MOYEN DE PRODUCTION)  
Tâche n°2/2**

<b>T6.2 Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation</b>		
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossiers techniques</li> <li>• Demande d'intervention</li> <li>• Procédure de maintenance</li> <li>• Planning d'intervention à respecter</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervention sur une ligne de production ou sur une armoire de commande d'éclairage suite à des incidents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outillage</li> <li>• Appareils de mesure et de contrôle</li> <li>• Pièces de rechange disponibles</li> <li>• Équipements individuels de protection adaptés à la situation et aux risques</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solution au dysfonctionnement et remise en fonctionnement de l'installation</li> <li>• Consignation sur le rapport d'intervention ou d'expertise des résultats obtenus</li> <li>• Proposition d'améliorations et évaluation de leurs coûts</li> </ul>		

<sup>13</sup> Voir lexique

<sup>14</sup> Voir lexique



<b>F7</b>	<b>RELATIONS CLIENTS - FOURNISSEURS</b> (INTERNES ET EXTERNES)	
<b>T7.1</b>	<b>Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié</b>	<b>A</b>
<i>T7.2</i>	<i>Collaborer avec les fournisseurs pour la conception<sup>15</sup> en soutenant la solution retenue</i>	<i>P</i>
<i>T7.3</i>	<i>Participer aux négociations avec les fournisseurs et le client</i>	<i>P</i>
<b>T7.4</b>	<b>Informier le client sur l'état d'avancement des travaux</b>	<b>A</b>
<b>T7.5</b>	<b>Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation</b>	<b>A</b>
<b>T7.6</b>	<b>Animer des réunions ou intervenir dans des conférences techniques</b>	<b>A</b>

---

<sup>15</sup> Voir lexique  
BTS Electrotechnique-décembre 2005.doc

**FONCTION N°7 :**

**RELATIONS CLIENTS - FOURNISSEURS  
(INTERNES ET EXTERNES)  
Tâche n°1/6**

<b>T7.1</b>	<b>Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande du client</li> <li>• Dossiers techniques des produits ou des installations</li> <li>• Fichier des clients</li> <li>• Structure des services de l'entreprise</li> <li>• Procédures d'accueil et de communication</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception d'un appel téléphonique d'un client utilisateur d'un automate programmable</li> <li>• Demande verbale d'ajout d'une fonction supplémentaire sur une armoire électrique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réseau téléphonique ou autre moyen de communication</li> <li>• Catalogues et tarifs des produits et des prestations</li> <li>• Fiche d'enregistrement des demandes des clients</li> <li>• Manuels techniques</li> <li>• Ressources internes et externes</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traduction de la demande du client, reformulation technique et enregistrement</li> <li>• Conseil technique au client ou orientation vers le bon interlocuteur (service étude, service après vente, service commercial, « hotline »)</li> </ul>		

**FONCTION N°7 :**

**RELATIONS CLIENTS - FOURNISSEURS  
(INTERNES ET EXTERNES)  
Tâche n°4/6**

<b>T7.4</b>	<b>Informer le client sur l'état d'avancement des travaux</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning d'avancement des travaux</li> <li>• Dossiers techniques des produits ou des installations</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<p>Informer le client sur l'état d'avancement des travaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors d'une réunion de chantier concernant l'installation électrique d'un plateau de bureaux</li> <li>• Lors d'une réunion technique concernant l'installation d'une ligne de traitement de surface</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciels de présentation</li> <li>• Outils de planification</li> <li>• Techniques de conduite de réunion</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation commentée de l'évolution du planning des travaux au client</li> </ul>		

<b>FONCTION N°7 : RELATIONS CLIENTS - FOURNISSEURS (INTERNES ET EXTERNES) Tâche n°5/6</b>
---

<b>T7.5</b>	<b>Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossiers techniques des produits ou des installations</li> <li>• Manuels d'utilisation</li> <li>• Profil de compétence du client à former</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistance à la prise en main d'une installation d'alarme incendie</li> <li>• Arrivée d'un nouvel opérateur sur un enrouleur - dérouleur d'une machine à papier : explication des modes de marche et d'arrêt de l'installation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation ou banc d'essai ou simulateur</li> <li>• Logiciels de présentation</li> <li>• Guide d'étude des modes de marche et d'arrêt</li> <li>• Questionnaire d'évaluation de la formation</li> <li>• Terminal de dialogue portable</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explication des modes de fonctionnement et des interventions de remise en service décrites et référencées dans le manuel de l'utilisateur</li> <li>• Présentation des consignes particulières d'utilisation et de sécurité</li> <li>• Rapport d'évaluation de la formation</li> </ul>		

<b>FONCTION N°7 : RELATIONS CLIENTS - FOURNISSEURS (INTERNES ET EXTERNES) Tâche n°6/6</b>
---

<b>T7.6</b>	<b>Animer des réunions ou intervenir dans des conférences techniques</b>	
<b>Tâche réalisée en autonomie</b>	<b>DONNÉES DISPONIBLES POUR RÉALISER LA TÂCHE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges</li> <li>• Dossiers techniques des produits ou des installations</li> <li>• Textes administratifs et normes imposés</li> <li>• Ciblage des interlocuteurs</li> <li>• Programme et objectif de la réunion</li> </ul>	
	<b>SITUATIONS DE TRAVAIL RELEVÉES</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation au client d'une nouvelle solution d'automatisme</li> <li>• Réunion de chantier pour le choix de remplacement d'un transformateur haute tension - basse tension (HT/BT)</li> <li>• Présentation d'un contrat de fourniture d'énergie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciels de présentation</li> <li>• Techniques de conduite de réunion</li> <li>• Catalogue ou base de données des produits, des tarifs et des applications</li> <li>• Propositions techniques issues des études</li> </ul>
	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation et argumentation, notamment à l'aide d'un tableau comparatif, des différentes solutions sur les aspects technique, sécuritaire et financier</li> <li>• Communication technique en public</li> </ul>		

**ANNEXE I b**

**RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION**

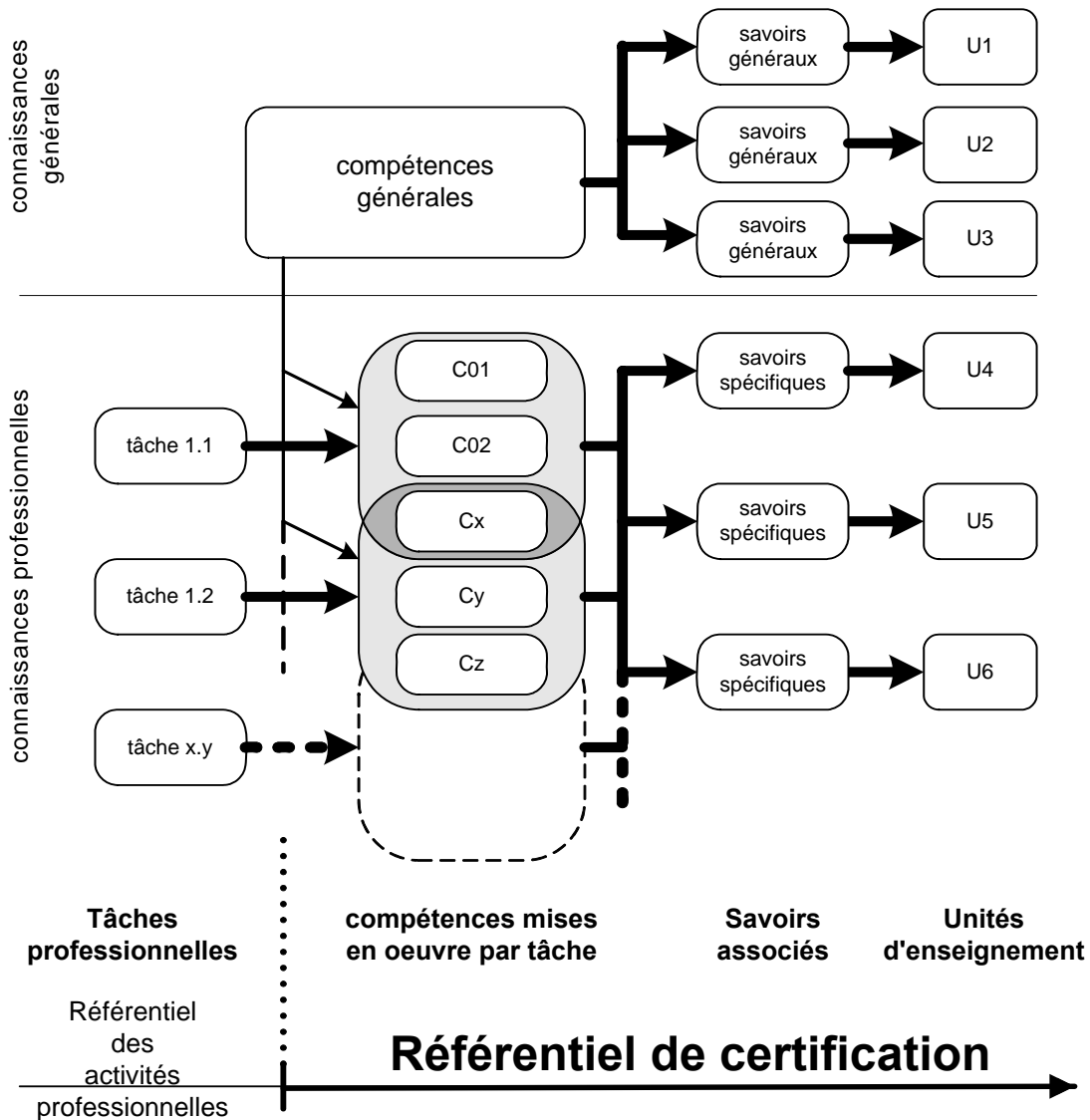
## **SOMMAIRE DU RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION**

	Pages
<b>1. Introduction .....</b>	<b>40</b>
<b>2. Les compétences .....</b>	<b>41</b>
<b>3. Les savoirs .....</b>	<b>50</b>

# 1. Introduction :

Les tâches recensées dans le référentiel des activités professionnelles ont permis de définir les compétences professionnelles d'un technicien supérieur en électrotechnique. Ces compétences ont été recherchées à partir des situations de travail définies dans les tâches "autonomes".

## Organisation du référentiel de certification



Le domaine des connaissances générales contribue au développement culturel et apporte les compétences transversales nécessaires dans les emplois de technicien supérieur. Ces compétences sont définies de manière commune pour un ensemble de diplômes. Elles peuvent être utilisées dans l'enseignement professionnel mais restent évaluées dans des épreuves d'enseignement général.

## 2. Les compétences :

La réalisation des tâches nécessite la mobilisation de compétences qui seront évaluables en fonction de ressources fournies et d'indicateurs de performances attachés à une situation de travail.

Données	Compétences	Indicateurs de performance
Recensement des ressources fournies au candidat	Description en verbe d'action des compétences mises en œuvre dans une tâche professionnelle	Performance attendue du candidat

Certaines compétences sont rencontrées dans plusieurs diplômes de la filière électrotechnique, ce qui ne signifie pas que l'attente est la même pour tous ces diplômes. C'est dans les indicateurs de performances et le contexte professionnel qu'est défini le niveau exigé pour le diplôme, ici en l'occurrence le BTS électrotechnique.

Afin de conserver les liens qui les unissent dans les situations de travail, les compétences sont développées par tâche professionnelle. Certaines compétences sont nécessaires à l'accomplissement de différentes tâches.

Ce principe est synthétisé, pour chaque tâche, par le tableau suivant :

Tx.y	Énoncé de la tâche professionnelle	
Données	Compétences	Indicateurs de performance
Données, contraintes, normes, ressources matérielles et humaines mises à disposition	{Cx, Cy, Cz, ...} : ensemble des compétences mobilisé dans la tâche professionnelle	Niveau de performance attendue définissant les critères d'évaluation

Les tableaux des pages suivantes sont destinés à dégager les compétences requises. Elles sont récapitulées dans le tableau de la page 49

## Compétences mobilisées dans les tâches professionnelles :

<b>T1.1 Analyser les cahiers des charges et les appels d'offre</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cahier des charges, appel d'offre ou expression des besoins</li> <li>▪ Délais de réponse</li> <li>▪ Normes et réglementations à respecter</li> <li>▪ Procédure de remise d'offre</li> <li>▪ Barème de chiffrage</li> <li>▪ Documentation des fournisseurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>C01</b> : Analyser un dossier</li> <li><b>C02</b> : Choisir une solution technique</li> <li><b>C03</b> : Analyser une solution technique</li> <li><b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse</li> <li><b>C05</b> : Déterminer les ressources et les contraintes</li> <li><b>C06</b> : Respecter une procédure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La solution technique choisie est conforme à la demande</li> <li>▪ Les contraintes du dossier sont répertoriées</li> <li>▪ L'estimation financière est réalisée</li> <li>▪ Les ressources nécessaires sont déterminées</li> <li>▪ La procédure est respectée</li> </ul>
<b>T1.3 Concevoir des solutions techniques et des processus de fabrication dans le respect du cahier des charges et des contraintes imposées par le procédé</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cahier des charges fonctionnel</li> <li>▪ Contraintes techniques et technologiques</li> <li>▪ Données techniques des fournisseurs</li> <li>▪ Normes et réglementations à respecter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>C02</b> : Choisir une solution technique</li> <li><b>C03</b> : Analyser une solution technique</li> <li><b>C07</b> : Argumenter sur la solution technique retenue</li> <li><b>C08</b> : Concevoir une solution technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La solution technique conçue et retenue est conforme au cahier des charges fonctionnel</li> <li>▪ L'argumentation présentée est recevable</li> <li>▪ Les dossiers d'étude fournis sont complets et correctement rédigés</li> </ul>
<b>T1.4 Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Commande client</li> <li>▪ Cahier des charges</li> <li>▪ Analyse fonctionnelle de l'installation</li> <li>▪ Données techniques des fournisseurs</li> <li>▪ Catalogues et tarifs des fournisseurs</li> <li>▪ Normes et réglementations à respecter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>C09</b> : Élaborer les dossiers techniques</li> <li><b>C10</b> : Réaliser les représentations graphiques nécessaires</li> <li><b>C11</b> : Estimer les coûts prévisionnels</li> <li><b>C12</b> : Concevoir une procédure</li> <li><b>C13</b> : Appliquer les normes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les dossiers de réalisation ou d'exécution fournis sont complets et correctement rédigés</li> <li>▪ Les dossiers de réalisation ou d'exécution, issus des dossiers d'étude, répondent à la commande du client et sont conformes aux normes et règles de l'art</li> <li>▪ Les coûts prévisionnels sont estimés</li> <li>▪ La procédure de contrôle, de mise en service ou de recette client est applicable</li> </ul>
<b>T1.5 Élaborer une offre adaptée (chiffrage et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécution prévisionnels</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documents techniques issus du cahier des charges</li> <li>▪ Documents techniques des fournisseurs</li> <li>▪ Catalogue et tarifs des fournisseurs</li> <li>▪ Barème de chiffrage de l'entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse</li> <li><b>C05</b> : Déterminer les ressources et les contraintes</li> <li><b>C09</b> : Élaborer les dossiers techniques</li> <li><b>C11</b> : Estimer les coûts prévisionnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'offre technico-commerciale est élaborée</li> <li>▪ Les ressources humaines et matérielles sont déterminées</li> </ul>
<b>T1.6 Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapport d'audit « qualité »</li> <li>▪ Rapport de dysfonctionnement ou d'essai</li> <li>▪ Retours des clients</li> <li>▪ Dossier technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>C01</b> : Analyser un dossier</li> <li><b>C02</b> : Choisir une solution technique</li> <li><b>C03</b> : Analyser une solution technique</li> <li><b>C07</b> : Argumenter sur la solution technique retenue</li> <li><b>C08</b> : Concevoir une solution technique</li> <li><b>C09</b> : Élaborer les dossiers techniques</li> <li><b>C11</b> : Estimer les coûts prévisionnels</li> <li><b>C14</b> : Analyser les causes de dysfonctionnement</li> <li><b>C15</b> : Estimer les délais de réalisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les causes de dysfonctionnement sont répertoriées</li> <li>▪ La solution technique proposée est adaptée pour remédier au dysfonctionnement d'origine humaine ou matérielle</li> <li>▪ Les coûts et les délais sont évalués</li> <li>▪ Le dossier technique de l'installation est proposé</li> <li>▪ Les procédures sont élaborées</li> </ul>



<b>T1.8 Répondre à un besoin de formation</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expression des besoins</li> <li>▪ Rapports commerciaux ou d'intervention après vente</li> <li>▪ Public ciblé : utilisateur non électricien ou professionnel</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C16</b> : Élaborer un support de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le support de communication est adapté, clair et précis</li> <li>▪ L'offre commerciale est élaborée</li> </ul>
<b>T2.2 Adapter des solutions techniques y compris dans le cadre d'une prestation de service</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nouvelles contraintes opérationnelles</li> <li>▪ Expression du cahier des charges</li> <li>▪ Plan et dossiers d'étude</li> <li>▪ Schémas de raccordement</li> <li>▪ Catalogues, tarifs et notices des constructeurs</li> <li>▪ Rapport de contrôle périodique de conformité</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C02</b> : Choisir une solution technique  <b>C07</b> : Argumenter sur la solution technique  <b>C09</b> : Élaborer les dossiers techniques  <b>C11</b> : Estimer les coûts prévisionnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les produits équivalents sont correctement choisis, chiffrés et référencés</li> <li>▪ L'argumentation présentée est recevable</li> <li>▪ L'offre commerciale est élaborée</li> </ul>
<b>T2.3 Pour la partie électrique, régler les paramètres des procédés et mettre au point le processus de fabrication</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cahier des charges fonctionnel</li> <li>▪ Notices techniques</li> <li>▪ Installations, équipements et systèmes</li> <li>▪ Normes et réglementations</li> <li>▪ Règles de sécurité</li> <li>▪ Fiche de contrôle</li> </ul>	<p><b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C17</b> : Mettre en oeuvre des moyens de mesurage  <b>C18</b> : Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais  <b>C19</b> : Identifier les paramètres de réglage  <b>C20</b> : Régler les paramètres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les mesures sont judicieuses et adaptées</li> <li>▪ Les risques sont évalués et maîtrisés</li> <li>▪ Les instructions permanentes de sécurité sont appliquées</li> <li>▪ Le procédé est réglé conformément au cahier des charges fonctionnel</li> <li>▪ La fiche de contrôle est correctement renseignée</li> </ul>
<b>T2.4 Proposer des améliorations de procédé et d'organisation</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Résultats et historiques de production</li> <li>▪ Dossier technique de l'installation</li> <li>▪ Rapport d'incident</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C02</b> : Choisir une solution technique  <b>C03</b> : Analyser une solution technique  <b>C07</b> : Argumenter sur la solution technique retenue  <b>C14</b> : Analyser les causes de dysfonctionnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les causes de dysfonctionnement sont répertoriées</li> <li>▪ La solution technique proposée permet d'améliorer la sécurité et les performances</li> <li>▪ L'argumentation présentée est recevable</li> </ul>
<b>T2.5 Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit en suivant un dossier de fabrication ou d'exécution de chantier</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de fabrication ou d'exécution de chantier</li> <li>▪ Cahier des charges fonctionnel</li> <li>▪ Produits et matières d'œuvre</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C21</b> : Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les risques sont évalués et maîtrisés</li> <li>▪ Les instructions permanentes de sécurité sont appliquées</li> <li>▪ La réalisation respecte les normes et les règles de l'art</li> <li>▪ Le produit est fini et conforme au dossier de fabrication</li> </ul>
<b>T2.6 Appliquer les textes administratifs et réglementaires</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Textes administratifs</li> <li>▪ Normes et réglementations</li> <li>▪ Fiche de conformité</li> <li>▪ Équipement à disposition</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C17</b> : Mettre en oeuvre des moyens de mesurage  <b>C18</b> : Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La fiche de conformité est correctement renseignée</li> <li>▪ Les registres réglementaires sont actualisés</li> </ul>

<b>T3.1 Programmer et assurer le suivi de la réalisation de prototypes et d'essais</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier technique de réalisation et gammes d'essais</li> <li>▪ Délais d'exécution (échancier)</li> <li>▪ Liste des ressources disponibles en personnels et en moyens</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C05</b> : Déterminer les ressources et les contraintes  <b>C15</b> : Estimer les délais de réalisation  <b>C22</b> : Déterminer les différentes tâches  <b>C23</b> : Planifier les tâches  <b>C24</b> : Suivre la réalisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les différentes tâches sont correctement déterminées et planifiées</li> <li>▪ Le planning est ajusté aux contraintes effectives de réalisation</li> </ul>
<b>T3.2 Assurer le suivi de l'ensemble du cycle achat-vente, depuis la prescription jusqu'à la facturation</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier technique</li> <li>▪ Planning</li> <li>▪ Demande d'achats</li> <li>▪ Liste des fournisseurs qualifiés</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C05</b> : Déterminer les ressources et les contraintes  <b>C24</b> : Suivre la réalisation  <b>C25</b> : Analyser un planning  <b>C26</b> : Contrôler la conformité d'un produit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les bons de commande sont établis auprès des différents fournisseurs</li> <li>▪ Le matériel réceptionné est conforme à la commande et livré dans les délais prévus</li> <li>▪ La fiche de réception est renseignée</li> <li>▪ Le document de suivi des paiements est mis à jour ou contrôlé</li> <li>▪ Les ressources humaines et matérielles sont déterminées</li> </ul>
<b>T3.3 Organiser l'ordonnancement, la logistique et la gestion des flux de matière d'oeuvre, à partir des prévisions de commande et des moyens matériels disponibles</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévisions des commandes client</li> <li>▪ État des stocks et des consommations des matières d'oeuvres</li> <li>▪ Capacités et disponibilités des moyens matériels de production industrielle ou d'exécution de chantier</li> <li>▪ Contraintes des fournisseurs : coûts, quantité, délais, ...</li> </ul>	<p><b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C05</b> : Déterminer les ressources et les contraintes  <b>C23</b> : Planifier les tâches  <b>C27</b> : Estimer les délais d'approvisionnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les quantités et les délais sont maîtrisés</li> <li>▪ La planification des approvisionnements est établie</li> <li>▪ L'état des stocks est contrôlé</li> <li>▪ Les documents de relance sont établis</li> <li>▪ Les ressources matérielles sont déterminées</li> </ul>
<b>T3.4 Préparer, planifier l'intervention sur un chantier, une installation ou un équipement</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planning d'exécution</li> <li>▪ Dossier technique</li> <li>▪ Liste des intervenants avec l'état des qualifications et des habilitations</li> <li>▪ Contraintes de sécurité</li> <li>▪ Liste des moyens permettant de travailler en hauteur</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C05</b> : Déterminer les ressources et les contraintes  <b>C23</b> : Planifier les tâches  <b>C25</b> : Analyser un planning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le planning d'intervention est établi en tenant compte des qualifications et habilitations requises</li> <li>▪ La liste des ressources est établie</li> <li>▪ Les moyens matériels et ressources humaines sont réservés conformément au planning d'intervention</li> </ul>
<b>T3.5 Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<p>Dossier de projet comportant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier technique</li> <li>▪ Rapport des intervenants</li> <li>▪ Feuille de calcul des coûts</li> <li>▪ Évaluation des coûts prévisionnels</li> <li>▪ Planning et liste des intervenants internes et externes</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C11</b> : Estimer les coûts prévisionnels  <b>C24</b> : Suivre la réalisation  <b>C25</b> : Analyser un planning  <b>C26</b> : Contrôler la conformité d'un produit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'état d'avancement est renseigné</li> <li>▪ Les coûts constatés sont comparés aux coûts prévisionnels</li> <li>▪ La qualité de réalisation est vérifiée</li> <li>▪ Les écarts sont mis en évidence</li> <li>▪ Les comptes rendus et les consignes sont établis</li> </ul>

<b>T3.6</b> <i>Rechercher et décider du recours à la sous-traitance</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liste des sous-traitants référencés</li> <li>▪ Planning</li> <li>▪ État des ressources et prévisions de charge</li> <li>▪ Feuille de calcul des coûts</li> <li>▪ Dossier technique</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C05</b> : Déterminer les ressources et les contraintes  <b>C11</b> : Estimer les coûts prévisionnels  <b>C25</b> : Analyser un planning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le planning de réalisation est respecté</li> <li>▪ Les coûts prévisionnels sont respectés</li> <li>▪ Le contrat de sous-traitance est préparé</li> </ul>
<b>T3.7</b> <i>Fournir un appui technique aux opérateurs de fabrication</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier technique des installations</li> <li>▪ Demandes d'intervention</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C03</b> : Analyser une solution technique  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C16</b> : Élaborer un support de formation  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le conseil fourni est clair et précis</li> <li>▪ La fiche technique est rédigée, claire et précise</li> <li>▪ Le support de formation est adapté au public visé</li> </ul>
<b>T4.1</b> <i>Assurer une responsabilité hiérarchique dans le cadre d'un projet ou d'une réalisation</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet</li> <li>▪ Contraintes techniques</li> <li>▪ Contraintes de santé, de sécurité et d'environnement</li> <li>▪ Composition et qualification des membres de l'équipe (ressources internes et externes)</li> <li>▪ Planning des ressources et des charges</li> <li>▪ Objectifs prévisionnels individuels et d'équipe</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C05</b> : Déterminer les ressources et les contraintes  <b>C23</b> : Planifier les tâches  <b>C24</b> : Suivre la réalisation  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation  <b>C29</b> : Exercer une responsabilité hiérarchique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les consignes sont clairement exprimées</li> <li>▪ Les membres de l'équipe ont bien situé le domaine de leur intervention et celui des autres membres de l'équipe</li> <li>▪ Les arguments présentés par les membres de l'équipe sont analysés et pris en compte dans l'attribution des tâches</li> <li>▪ Le bilan des actions est clairement précisé dans un document de synthèse</li> </ul>
<b>T4.2</b> <i>Assurer une gestion des ressources humaines dans le cadre de la responsabilité hiérarchique</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de personnel</li> <li>▪ Plans d'évolution professionnelle et de formation donnés par le service des relations humaines</li> <li>▪ Grille d'évolution dans l'entreprise (salaire, niveau, ...)</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le bilan des activités est réalisé</li> <li>▪ Les arguments respectifs présentés, lors de l'évaluation ou de l'entretien, sont pris en compte dans le bilan d'activité</li> <li>▪ L'évolution professionnelle proposée au collaborateur est compatible avec l'organisation de l'entreprise</li> <li>▪ Le plan de formation proposée au collaborateur est compatible avec les objectifs de l'entreprise</li> </ul>
<b>T4.3</b> <i>Animer des groupes de travail dans le cadre d'une procédure « qualité »</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Composition du groupe de travail</li> <li>▪ Rapport de conformité avec une déclaration de non conformité</li> <li>▪ Procédures et manuels « qualité »</li> <li>▪ Objectifs « qualité » définis</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C14</b> : Analyser les causes de dysfonctionnement  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les actions correctives et les améliorations proposées sont les résultats d'une réflexion collective</li> <li>▪ Les actions correctives et les améliorations proposées sont conformes aux objectifs « qualité » définis. (document unique D.U.)</li> </ul>

<b>T4.4 Accueillir les intervenants sur le chantier en présentant les règles d'hygiène et de sécurité</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directives réglementaires (hygiène, sécurité, ...)</li> <li>▪ Règlement intérieur</li> <li>▪ Liste des intervenants avec leurs habilitations et agréments</li> <li>▪ Le plan particulier de sécurité et de protection de la santé (P.P.S.P.S.)</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C13</b> : Appliquer les normes  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La présentation des règles d'hygiène et de sécurité est bien comprise par les intervenants</li> <li>▪ Le plan particulier de sécurité et de protection de la santé est communiqué</li> <li>▪ Le règlement intérieur est expliqué, par exemple en terme de signalétique</li> </ul>

<b>T5.1 Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier technique de réalisation</li> <li>▪ Extrait des normes concernées</li> <li>▪ Manuels techniques des constructeurs</li> <li>▪ Retour des clients</li> <li>▪ Procédure de contrôle</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C13</b> : Appliquer les normes  <b>C14</b> : Analyser les causes de dysfonctionnement  <b>C17</b> : Mettre en œuvre des moyens de mesurage  <b>C18</b> : Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais  <b>C19</b> : Identifier les paramètres de réglage  <b>C20</b> : Régler les paramètres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les règles de sécurité sont respectées</li> <li>▪ Les mesures sont judicieuses et adaptées</li> <li>▪ Les fiches de conformité sont correctement renseignées</li> <li>▪ Les réglages effectués corrigent les non conformités</li> <li>▪ Les défauts sont correctement identifiés</li> </ul>

<b>T5.2 Suivre les indicateurs d'assurance « qualité » d'un approvisionnement de composants ou de constituants de base</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicateurs de qualité des approvisionnements</li> <li>▪ Spécifications techniques</li> <li>▪ Procédure de contrôle</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C17</b> : Mettre en œuvre des moyens de mesurage  <b>C18</b> : Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les règles de sécurité sont respectées</li> <li>▪ Les mesures sont judicieuses et adaptées</li> <li>▪ Les non conformités sont détectées</li> <li>▪ Les fiches de conformité et les indicateurs statistiques sont correctement renseignés</li> </ul>

<b>T5.3 Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cahier des charges</li> <li>▪ Dossiers techniques</li> <li>▪ Documentations composants</li> <li>▪ Normes et réglementations à respecter</li> <li>▪ Liste des contrôles à effectuer</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C13</b> : Appliquer les normes  <b>C17</b> : Mettre en œuvre des moyens de mesurage  <b>C18</b> : Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais  <b>C20</b> : Régler les paramètres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les règles de sécurité sont respectées</li> <li>▪ Les mesures sont judicieuses et adaptées</li> <li>▪ Les réglages demandés sont effectués et interprétés</li> <li>▪ Le compte rendu d'essai est correctement rédigé</li> </ul>

<b>T5.4</b> <i>Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cahier des charges fonctionnel</li> <li>▪ Dossiers techniques</li> <li>▪ Manuels techniques des constructeurs</li> <li>▪ Notices techniques d'installation</li> <li>▪ Procédures de mise en service de l'installation</li> <li>▪ Plan particulier de sécurité et de protection de la santé</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C10</b> : Réaliser les représentations graphiques nécessaires  <b>C13</b> : Appliquer les normes  <b>C14</b> : Analyser les causes de dysfonctionnement  <b>C17</b> : Mettre en oeuvre des moyens de mesurage  <b>C18</b> : Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais  <b>C20</b> : Régler les paramètres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les règles de sécurité sont respectées</li> <li>▪ Les procédures de mise en service sont respectées</li> <li>▪ Les mesures sont judicieuses et adaptées</li> <li>▪ Les non conformités sont détectées</li> <li>▪ Le fonctionnement est conforme au cahier des charges</li> <li>▪ Le rapport de mise en service est correctement rédigé</li> </ul>

<b>T5.5</b> <i>Procéder à la réception avec le client</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Commande client</li> <li>▪ Dossier de réception</li> <li>▪ Cahier des charges</li> <li>▪ Dossiers techniques</li> <li>▪ Résultats des essais de qualification et de mise en service</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C17</b> : Mettre en oeuvre des moyens de mesurage  <b>C18</b> : Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La solution technique est conforme au cahier des charges</li> <li>▪ La solution technique est valorisée</li> <li>▪ Les règles de sécurité sont respectées</li> <li>▪ Les mesures sont judicieuses et adaptées</li> <li>▪ Le procès verbal de réception est correctement rédigé</li> </ul>

<b>T6.1</b> <i>Organiser des interventions de maintenance, locales ou à distance</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapports d'exploitation</li> <li>▪ Dossiers techniques</li> <li>▪ Demande d'intervention</li> <li>▪ Politique de maintenance</li> <li>▪ Procédure de maintenance si disponible</li> <li>▪ Plan de prévention</li> <li>▪ Indicateurs qualifiant l'état du système ou de l'équipement</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C12</b> : Concevoir une procédure  <b>C15</b> : Estimer les délais de réalisation  <b>C18</b> : Interpréter des indicateurs, des résultats de mesures et d'essais  <b>C23</b> : Planifier les tâches  <b>C30</b> : Ordonnancer des interventions de maintenance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les indicateurs sont correctement interprétés et présentés</li> <li>▪ Les interventions sont ciblées et organisées</li> <li>▪ Le fichier d'intervention à distance est renseigné</li> <li>▪ De nouveaux indicateurs sont proposés et argumentés</li> <li>▪ Les risques sont évalués et maîtrisés</li> <li>▪ Les instructions permanentes de sécurité sont appliquées</li> <li>▪ Les différentes tâches sont correctement déterminées et planifiées</li> <li>▪ La procédure de maintenance est applicable</li> </ul>

<b>T6.2</b> <i>Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation</i>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossiers techniques</li> <li>▪ Demande d'intervention</li> <li>▪ Procédure de maintenance</li> <li>▪ Planning d'intervention à respecter</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C11</b> : Estimer les coûts prévisionnels  <b>C14</b> : Analyser les causes de dysfonctionnement  <b>C15</b> : Estimer les délais de réalisation  <b>C19</b> : Identifier les paramètres de réglages  <b>C20</b> : Régler les paramètres  <b>C31</b> : Intervenir sur une installation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le rapport d'expertise est produit et respecte la demande d'intervention</li> <li>▪ Le dépannage est réalisé et l'installation est remise en fonctionnement</li> <li>▪ Les risques sont évalués et maîtrisés</li> <li>▪ Les instructions permanentes de sécurité sont appliquées</li> <li>▪ L'intervention est ajustée aux contraintes effectives du planning</li> </ul>

<b>T7.1 Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demande du client</li> <li>▪ Dossiers techniques des produits ou des installations</li> <li>▪ Fichiers des clients</li> <li>▪ Structure des services de l'entreprise</li> <li>▪ Procédures d'accueil et de communication</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C07</b> : Argumenter sur la solution technique retenue  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation  <b>C32</b> : Interpréter la demande du client</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La demande du client est reformulée techniquement et enregistrée</li> <li>▪ Les conseils techniques au client répondent à la demande</li> <li>▪ L'orientation du client vers un autre interlocuteur est appropriée</li> <li>▪ La procédure de communication et d'accueil est appliquée</li> </ul>
<b>T7.4 Informer le client sur l'état d'avancement des travaux</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planning d'avancement des travaux</li> <li>▪ Dossiers techniques des produits ou des installations</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C25</b> : Analyser un planning  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'état du planning est argumenté</li> <li>▪ La responsabilité de l'entreprise est assumée</li> <li>▪ Le mode de communication est adapté et maîtrisé</li> </ul>
<b>T7.5 Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossiers techniques des produits ou des installations</li> <li>▪ Manuels d'utilisation</li> <li>▪ Profil de compétence du client à former</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C04</b> : Rédiger un document de synthèse  <b>C06</b> : Respecter une procédure  <b>C07</b> : Argumenter sur la solution technique retenue  <b>C16</b> : Élaborer un support de formation  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les explications fournies sont répertoriées argumentées et adaptées au besoin</li> <li>▪ Le support de communication est adapté, clair et précis</li> <li>▪ Les risques sont évalués et maîtrisés</li> <li>▪ Les instructions permanentes de sécurité sont appliquées</li> <li>▪ Le rapport d'évaluation sur la formation est produit</li> </ul>
<b>T7.6 Animer des réunions ou intervenir dans des conférences techniques</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences mises en oeuvre</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cahier des charges</li> <li>▪ Dossiers techniques des produits ou des installations</li> <li>▪ Textes administratifs et normes concernées imposés par le client</li> <li>▪ Ciblage des interlocuteurs</li> <li>▪ Programme et objectif de la réunion</li> </ul>	<p><b>C01</b> : Analyser un dossier  <b>C28</b> : Communiquer de façon adaptée à la situation  <b>C33</b> : Animer une réunion</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le support de communication créé est adapté</li> <li>▪ Le moyen de communication choisi est adapté</li> <li>▪ Les objectifs de la réunion sont définis et maîtrisés</li> <li>▪ Les techniques d'animation et de conduite de réunion sont maîtrisées</li> </ul>

## Récapitulatif des différentes compétences :

<b>C01</b>	Analyser un dossier
<b>C02</b>	Choisir une solution technique
<b>C03</b>	Analyser une solution technique
<b>C04</b>	Rédiger un document de synthèse
<b>C05</b>	Déterminer les ressources et les contraintes
<b>C06</b>	Respecter une procédure
<b>C07</b>	Argumenter sur la solution technique retenue
<b>C08</b>	Concevoir une solution technique
<b>C09</b>	Élaborer les dossiers techniques
<b>C10</b>	Réaliser les représentations graphiques nécessaires
<b>C11</b>	Estimer les coûts prévisionnels
<b>C12</b>	Concevoir une procédure
<b>C13</b>	Appliquer les normes
<b>C14</b>	Analyser les causes de dysfonctionnement
<b>C15</b>	Estimer les délais de réalisation
<b>C16</b>	Élaborer un support de formation
<b>C17</b>	Mettre en œuvre des moyens de mesurage
<b>C18</b>	Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais
<b>C19</b>	Identifier les paramètres de réglage
<b>C20</b>	Régler les paramètres
<b>C21</b>	Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit
<b>C22</b>	Déterminer les différentes tâches
<b>C23</b>	Planifier les tâches
<b>C24</b>	Suivre la réalisation
<b>C25</b>	Analyser un planning
<b>C26</b>	Contrôler la conformité d'un produit
<b>C27</b>	Estimer les délais d'approvisionnement
<b>C28</b>	Communiquer de façon adaptée à la situation
<b>C29</b>	Exercer une responsabilité hiérarchique
<b>C30</b>	Ordonnancer des opérations de maintenance
<b>C31</b>	Intervenir sur une installation
<b>C32</b>	Interpréter la demande du client
<b>C33</b>	Animer une réunion

## 4. Les savoirs :

Les compétences identifiées dans le tableau récapitulatif mobilisent des savoirs qui renvoient à des disciplines d'enseignement général ou scientifique et technique. L'analyse des différentes situations de travail, liées aux tâches, a permis de lister les savoirs indispensables associés aux compétences. Pour les savoirs relevant du domaine professionnel, un niveau taxonomique précise le degré de maîtrise pour ce BTS.

### o Les savoirs associés :

Les savoirs généraux font partie intégrante du diplôme et peuvent être communs à plusieurs BTS. Les savoirs scientifiques et techniques définissent les contenus de formation liés à la spécificité "électrotechnique" du brevet de technicien supérieur.

Les compétences s'appuient sur l'ensemble de ces savoirs.

Les compétences professionnelles s'appuient sur des savoirs classés dans les domaines relevant :

- de la culture générale et de l'expression ;
- de l'anglais ;
- des fonctions mathématiques ;
- de l'économie et de la gestion ;
- de la construction des structures matérielles appliquée à l'énergétique ;
- des sciences appliquées ;
- du génie électrique ;
- des activités pratiques professionnelles.

**Les savoirs technologiques, électrotechniques et professionnels sont regroupés en 6 thèmes :**

1. La conversion de l'énergie électrique dans les applications ;
2. La production, le transport et la distribution de l'énergie électrique ;
3. Les équipements communicants ;
4. La communication technique appliquée aux infrastructures, aux bâtiments industriels et tertiaires ;
5. L'organisation de chantier ;
6. La construction des structures matérielles appliquée à l'énergétique.

### o Niveaux taxonomiques :

Le degré d'approfondissement des savoirs est un point déterminant pour la construction des séquences pédagogiques. À chaque savoir est associé un niveau taxonomique qui situe la hauteur des connaissances à apporter durant la formation.

Quatre niveaux taxonomiques ont été retenus :

#### **Niveau 1** : niveau de l'information

Le candidat a reçu une information minimale sur le concept abordé et il sait, de manière globale, de quoi il s'agit. Il peut donc par exemple identifier, reconnaître, citer, éventuellement désigner un élément, un composant au sein d'un système, citer une méthode de travail ou d'organisation, citer globalement le rôle et la fonction du concept appréhendé.

#### **Niveau 2** : niveau de l'expression

Ce niveau est relatif à l'acquisition des moyens d'expression et de communication en utilisant le langage de la discipline. Il s'agit à ce niveau de maîtriser un savoir relatif à l'expression orale (discours, réponses orales, explications) et écrite (textes, croquis, schémas, représentations graphiques et symboliques en vigueur). Le candidat doit être capable de justifier l'objet de l'étude en expliquant par exemple un fonctionnement, une structure, une méthodologie, etc. Ce niveau englobe le précédent.

#### **Niveau 3** : niveau de la maîtrise d'outils

Cette maîtrise porte sur la mise en œuvre de techniques, d'outils, de règles et de principes en vue d'un résultat à atteindre. C'est le niveau d'acquisition de savoir-faire cognitifs (méthode, stratégie). Ce niveau permet donc de simuler, de mettre en œuvre un équipement, de réaliser des représentations, de faire un choix argumenté, etc. Ce niveau englobe, de fait, les deux niveaux précédents.

#### **Niveau 4** : niveau de la maîtrise méthodologique

Ce niveau vise à poser puis à résoudre les problèmes dans un contexte global industriel. Il correspond à une maîtrise totale de la mise en œuvre d'une démarche en vue d'un but à atteindre. Il intègre des compétences élargies, une autonomie minimale et le respect des règles de fonctionnement de type industriel (respect des normes, de procédures garantissant la qualité des produits et des services). Ce niveau englobe, de fait, les trois niveaux précédents.



## S1 - CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION :

L'enseignement du français dans les sections de techniciens supérieurs se réfère aux dispositions de l'arrêté du 17 janvier 2005 (BOEN n° 7 du 17 février 2005) fixant les objectifs, les contenus de l'enseignement et le référentiel de capacités du domaine de l'enseignement de culture générale et d'expression pour le brevet de technicien supérieur.

### Objectifs et contenus :

Le but de l'enseignement du français dans les sections de techniciens supérieurs est de donner aux étudiants la culture générale dont ils auront besoin dans leur vie professionnelle et dans leur vie de citoyen et de les rendre aptes à une communication efficace à l'oral et à l'écrit.

### Culture générale :

La culture générale est développée par la lecture de tout type de textes et de documents (presse, essais, œuvres littéraires, documents iconographiques, films) en relation avec les questions d'actualité rencontrées dans les médias, les productions artistiques, les lieux de débat.

En première année, le choix des thèmes de réflexion, des textes et documents d'étude est laissé à l'initiative du professeur qui s'inspire des principes suivants :

- créer une culture commune chez des étudiants arrivant d'horizons scolaires variés ;
- développer la curiosité des étudiants dans le sens d'une culture générale ouverte sur les problèmes du monde contemporain (questions de société, de politique, d'éthique, d'esthétique) ;
- développer le sens de la réflexion (précision des informations et des arguments, respect de la pensée d'autrui, formation à l'expression d'un jugement personnel) en proposant des textes et documents de qualité en accord avec les compétences de lecture du public concerné.

En deuxième année, deux thèmes sont étudiés. Ces thèmes, dont l'un est renouvelé chaque année, font l'objet d'une publication au B.O. Cette publication précise un intitulé, une problématique et des indications bibliographiques qui orientent et délimitent la problématique de chaque thème.

### Expression :

Une communication efficace à l'oral et à l'écrit suppose la maîtrise d'un certain nombre de capacités et de techniques d'expression. Cette maîtrise suppose, à son tour, une connaissance suffisante de la langue (vocabulaire et syntaxe) et une aptitude à la synthèse pour saisir avec exactitude la pensée d'autrui et exprimer la sienne avec précision.

Des exercices variés concourent à cette maîtrise : débat oral, exposé oral, analyse des interactions verbales ; analyse et résumé d'un texte, comparaison de textes plus ou moins convergents ou opposés, étude logique d'une argumentation, constitution et analyse d'une documentation, compte rendu d'un livre lu, composition d'une synthèse à partir de textes et de documents de toute nature, rédaction d'un compte rendu, d'une note, d'une réponse personnelle à une question posée, d'une argumentation personnelle.

### Capacités et techniques :

Cette annexe se présente sous la forme d'un répertoire des capacités et techniques dont la maîtrise constitue l'objectif de l'enseignement du français dans les sections de techniciens supérieurs. Il comprend une analyse de ces capacités et ces techniques, un recueil de situations dans lesquelles il est possible d'acquérir, d'exercer et d'évaluer ces compétences, un recensement de critères spécifiques d'évaluation.

Les situations proposées sont des situations de formation. Certaines d'entre elles peuvent servir de supports à une évaluation (par exemple, l'exercice de synthèse). D'autres ne figurent pas en tant que telles dans les épreuves de certification mais sont essentielles dans un parcours de formation (l'exercice de résumé, par exemple, ou encore les activités d'expression orale).

Ces situations ne constituent pas un catalogue exhaustif ou impératif, elles ne définissent pas un itinéraire obligé, mais il importe de rappeler qu'une progression bien étudiée ne suppose pas réalisables d'emblée les épreuves imposées pour la délivrance du diplôme au niveau requis en fin de formation.

Chaque professeur de français conserve la responsabilité de définir son projet pédagogique, en déterminant ses priorités et sa progression. Il prend en charge, selon les horaires dont il dispose, les exigences professionnelles propres aux sections où il enseigne et répond aux besoins recensés chez ses étudiants ou ses stagiaires.

Chaque fois que cela est possible, il veille à établir des liens entre l'enseignement qu'il dispense et les enseignements généraux et professionnels que ses étudiants reçoivent dans leur section.

## **CAPACITÉ A :**

### **Communiquer oralement**

#### **Compétences caractéristiques :**

##### **Être capable de :**

1. Connaître et respecter les conditions préalables et indispensables à toute communication orale (attention, écoute, disponibilité...).
2. Mémoriser et restituer par oral un message écrit ou oral.
3. Reformuler un message oral.
4. Se fixer un ou des objectifs (informer, expliquer, justifier, réfuter, convaincre, persuader) et le (ou les) faire connaître.
5. Choisir, ordonner, structurer les éléments de son propre message.
6. Produire un message oral :
  - en fonction d'une situation de communication donnée ;
  - en respectant le sujet, les données du problème, le ou les objectifs fixés ;
  - en tenant compte du destinataire.
7. Recentrer le sujet de discussion ou le thème d'un débat.

#### **Situations possibles :**

##### **Auditoire familier ou non :**

1. Avec ou sans support présent :
  - 1.1 Formulation de consignes.
  - 1.2 Questionnement à des fins d'information.
  - 1.3 Communication téléphonique.
  - 1.4 Entretien.
  - 1.5 Réponse argumentée à une demande.
  - 1.6 Restitution d'un message, reformulation personnalisée d'un message.
  - 1.7 Prise de parole.
  - 1.8 Exposé bref, entretien, préparés en temps limité ; exposé (seul ou à plusieurs).
  - 1.9 Débat.
2. Avec support présent :
  - 2.1 Commentaire d'images isolées ou en suite.
  - 2.2 Commentaire de documents non textuels (organigramme, tableau de statistiques, schéma, graphique, diagramme...).
  - 2.3 Revue de presse.
  - 2.4 Rapport.
  - 2.5 Présentation et soutenance d'un dossier.
3. Sans support présent :
  - 3.1 Compte rendu d'un événement dans l'entreprise, d'une visite de chantier, d'une réunion, d'une lecture, d'un spectacle.
  - 3.2 Prise de parole, discussion.
  - 3.3 Jeu de rôles, simulation d'entretien.

#### **Critères d'évaluation :**

1. Adaptation à la situation :
  - 1.1 Maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectif.
2. Adaptation au destinataire :
  - 2.1 Choix des moyens d'expression appropriés (images, exemples, répétitions volontaires, usage du métalangage, formules de relations sociales...).
  - 2.2 Prise en compte du discours et de l'attitude de l'interlocuteur (écouter, saisir les nuances, reformuler, s'adapter).
3. Organisation du message :

- 3.1 Unité de sens (en rapport direct avec le sujet et la situation).
- 3.2 Structure interne (déroulement chronologique, articulation logique, progression appropriée à l'objectif visé).
4. Contenu du message :
  - 4.1 Intelligibilité du message.
  - 4.2 Précision des idées.
  - 4.3 Pertinence des exemples.
  - 4.4 Valeur de l'argumentation.
  - 4.5 Netteté de la conclusion.

## **TECHNIQUE $\alpha$ : la langue orale**

#### **Compétences caractéristiques :**

##### **Être capable de :**

1. Prendre la parole, se faire entendre.
2. Adapter sa voix et son attitude aux contraintes de la situation.
3. Choisir et maîtriser le registre de langue approprié.
4. Utiliser un vocabulaire précis et varié.
5. Produire un message oral dont les éléments forment des productions achevées (en tenant compte des spécificités de la langue orale).

#### **Situations possibles :**

1. Les mêmes que pour la capacité A.
2. Certains exercices spécifiques pour apprendre à :
  - 2.1 Poser sa voix, articuler, contrôler le débit, varier l'intonation.
  - 2.2 Maîtriser le regard, les gestes, les mimiques.
  - 2.3 Utiliser l'espace.
  - 2.4 Respecter les contraintes de temps.

#### **Critères d'évaluation :**

1. Présence :
  - 1.1 Voix (articulation, débit, volume, intonation).
  - 1.2 Regard.
  - 1.3 Attitude.
  - 1.4 Utilisation des documents.
  - 1.5 Spontanéité de la formulation (distance par rapport au message écrit).
2. Langue :
  - 2.1 Registre (courant, soutenu) adapté à la situation de communication et à l'auditoire.
  - 2.2 Lexique (précision, variété).
  - 2.3 Structure syntaxique (phrases simples ou complexes, achevées ou non...).

## **CAPACITÉ B :**

### **S'informer, se documenter**

#### **Compétences caractéristiques :**

##### **Être capable de :**

1. Rechercher, c'est-à-dire :
  - 1.1 Maîtriser les outils et les techniques documentaires usuels.
  - 1.2 Établir une problématique de la recherche envisagée.
  - 1.3 Réduire un axe de recherche à des notions et à des mots-clés.
  - 1.4 Fixer l'ordre des opérations documentaires.
2. Trier et traiter, c'est-à-dire :
  - 2.1 Identifier le support de l'information et en apprécier la pertinence.
  - 2.2 Repérer une information dans un ensemble organisé ou non.

- 2.3 Sélectionner, selon un ou plusieurs critères, une information, une documentation.
- 2.4 Analyser, classer, ordonner informations et documents en fonction d'objectifs explicites.
- 2.5 Relativiser les informations en fonction de leur environnement (contextes et connotations).
- 2.6 Préparer une conclusion.

**Situations possibles :**

Toute situation de recherche, de tri et de traitement d'informations (écrites, orales, visuelles) sur des ensembles organisés ou non.

1. Recherche méthodique sur un ensemble de notions à coordonner (par exemple dans des dictionnaires, des encyclopédies).
2. Dépouillement et sélection d'informations en fonction d'une problématique.
3. Recherche d'exemples ou d'illustrations documentaires pour argumenter un point de vue (par exemple en vue d'un exposé, d'un texte écrit).
4. Étude des effets "texte image" sur l'information.
5. Élaboration d'une fiche de description analytique, critique (par exemple, sommaire d'un dossier).
6. Relevé de conclusions à partir de documents contradictoires.
7. Constitution d'un dossier.
8. Synthèse de documents de nature, d'époques, de points de vue différents.

**Critères d'évaluation :**

1. Adéquation de la méthode de recherche à la situation.
2. Pertinence des choix opérés.
3. Cohérence de la production (classement et enchaînement des éléments).
4. Pertinence des conclusions en fonction des documents de référence.

**CAPACITÉ C :**

**Appréhender un message**

**Compétences caractéristiques :**

**Être capable de :**

1. S'interroger pour :
  - 1.1 Prendre en compte les caractères spécifiques du code (écrit, oral, iconique, gestuel) ou des codes employés.
  - 1.2 Reconnaître le statut du texte (genre, registre, type de discours, destinataire).
  - 1.3 Situer le message dans ses contextes (historique, linguistique, référentiel, idéologique...).
  - 1.4 Discerner les marques d'énonciation.
  - 1.5 Distinguer les idées et les mots-clés du message.
  - 1.6 Percevoir les effets de sens dus au langage (ambiguïtés, connotations, figures de style...).
  - 1.7 Mettre en relation les éléments d'un même document ou des éléments appartenant à des documents différents, repérer les idées convergentes et divergentes.
  - 1.8 Découvrir le système ou les systèmes de cohérence d'un message (chronologique, logique, symbolique...).
2. Rendre compte de la signification globale d'un message.
3. Restructurer un message à partir d'éléments donnés.

**Situations possibles :**

1. Lecture silencieuse d'un ou de plusieurs textes.
2. Étude comparée de textes.
3. Audition d'un message oral (revue de presse, exposé, discours argumenté, etc.).
4. Lecture d'images fixes isolées ou en séquences, lecture de films.
5. Lecture de documents écrits non textuels (organigramme, tableau de statistiques, schéma, graphique, diagramme, etc.).

**Critères d'évaluation :**

Selon les situations :

1. Pertinence dans le relevé des idées et mots-clés du message définis selon son ou ses systèmes de cohérence.
2. Exactitude, précision, cohérence dans l'analyse et la mise en relation de ces éléments.
3. Interprétation justifiée des moyens mis en œuvre dans le message (registre de langue, syntaxe, structure, système des connotations, figures, etc.).
4. Mise en perspective du message par rapport à son ou à ses contextes.
5. Fidélité à la signification globale du message.

**CAPACITÉ D :**

**Réaliser un message**

**Compétences caractéristiques :**

**Être capable de :**

1. Respecter les éléments constitutifs d'une situation de communication (destinataire, niveau de langue).
2. Recenser les données d'un problème.
3. Se fixer des objectifs avant de formuler ou de rédiger un message (informer, expliquer, justifier, réfuter, convaincre, persuader).
4. Rassembler des éléments d'information et des moyens d'argumentation.
5.
  - 5.1 Élaborer une idée à partir d'un fait, d'un exemple, d'un document.
  - 5.2 Développer des idées à partir d'une notion, d'une question, d'une idée donnée.
  - 5.3 Illustrer une idée à l'aide d'exemples, de citations.
6. Organiser les données et les idées en fonction des objectifs retenus.
7. Choisir les moyens d'expression appropriés à la situation et au destinataire.
8. Nuancer, relativiser, si besoin, l'expression de sa pensée.
9. Donner, si besoin, un tour personnel à un message.

**Situations possibles :**

Toutes les situations qui permettent la création d'un message, avec ou sans implication de l'émetteur, notamment :

1. Réponse à une demande, à une question.
2. Préparation d'un questionnaire.
3. Correspondance professionnelle, administrative.
4. Compte rendu d'un événement dans l'entreprise, d'une visite de chantier, d'une réunion, d'une lecture, d'un spectacle.
5. Résumé.
6. Rapport.
7. Synthèse de documents.
8. Discours argumenté :

- 8.1 Exposé bref, entretien, préparés en temps limité avec ou sans support présent.
- 8.2 Exposé (seul ou à plusieurs).
- 8.3 Commentaire de textes, développement composé, essai...
9. Présentation et soutenance d'un dossier.

**Critères d'évaluation :**

1. En toute situation :
  - 1.1 Compréhension du message par le destinataire.
  - 1.2 Présentation matérielle adaptée au type de message.
  - 1.3 Présence et exactitude des informations, des données, des notions requises par le sujet traité.
  - 1.4 Organisation et cohérence du message :
    - 1.4.1 Unité de sens (en rapport direct avec le sujet et la situation).
    - 1.4.2 Structure interne (déroulement chronologique, articulation logique, progression adaptée à l'objectif visé).
2. Selon les situations :
  - 2.1 Efficacité du message (densité du propos, netteté de la conclusion...).
  - 2.2 Implication ou non de l'émetteur (attendue dans un rapport, proscrite dans un résumé, par exemple).
  - 2.3 Exploitation opportune des références culturelles, de l'expérience personnelle.
  - 2.4 Originalité de l'écriture, du contenu.

**CAPACITÉ E :**

**Apprécier un message ou une situation**

**Compétences caractéristiques :**

**Être capable de :**

1. Apprécier les données d'une situation vécue (événement, conduite, débat, etc.).
2. Évaluer l'intérêt, la pertinence, la cohérence, la portée d'un message (y compris de son propre message) ou de certains de ses éléments.
3. Justifier son point de vue.
4. Établir un bilan critique.

**Situations possibles :**

1. Formulation d'un jugement critique après lecture, étude, audition, observation (voir situations évoquées en A, B, C, D).
2. Autoévaluation.

**Critères d'évaluation :**

1. En toute situation :
  - 1.1 Choix motivé et utilisation judicieuse des éléments de la situation ou du message examinés :
    - distinction entre l'essentiel et l'accessoire ;
    - recul par rapport au message ou à la situation ;
    - mise en perspective des éléments retenus ;
    - jugement critique.
  - 1.2 Pertinence des arguments logiques et hiérarchisation de ces arguments.
2. En situation d'autoévaluation :

Perception juste de l'effet produit sur autrui, de la valeur de sa prestation par rapport aux exigences requises.

**TECHNIQUE β : la langue à l'écrit**

**Compétences caractéristiques :**

1. Rédiger un message lisible (graphie, ponctuation, mise en page).
2. Respecter le code linguistique écrit (morphologie, orthographe lexicale et grammaticale, syntaxe).
3. Respecter la logique d'un texte écrit (connecteurs, marques de chronologie, reprises anaphoriques).
4. Prendre en compte la situation d'écriture (niveau de langue, précision lexicale).

**Situations possibles :**

1. Les situations de production de message écrit évoquées en D.
2. Toute activité spécifique permettant de consolider la maîtrise du code écrit.

**Critères d'évaluation :**

Ces critères sont définis par les compétences caractéristiques énumérées ci-dessus.

## **S2 - LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS**

### **1. Grammaire :**

*La maîtrise opératoire des éléments morphologiques syntaxiques et phonologiques figurant au programme des classes du second cycle constitue un objectif raisonnable.*

### **2. Lexique :**

*Le vocabulaire élémentaire, consolidé, de la langue de communication et le programme de second cycle des lycées est le niveau requis.*

### **3. Éléments culturels**

*Outre les particularités culturelles liées au domaine professionnel dans les différentes langues étudiées (écriture des dates, unités monétaires, abréviations, heure...), le technicien supérieur doit montrer une connaissance des pays dont il étudie la langue, connaissance indispensable à une communication efficace qu'elle soit limitée ou non au domaine professionnel.*

## S3 - MATHÉMATIQUES :

L'enseignement des mathématiques dans les sections de techniciens supérieurs Électrotechnique se réfère aux dispositions de l'arrêté du 8 juin 2001 fixant les objectifs, les contenus de l'enseignement et le référentiel des capacités du domaine des mathématiques pour les brevets de technicien supérieur.

Les dispositions de cet arrêté sont précisées pour ce BTS de la façon suivante :

### 1. Lignes directrices :

#### 2.1 Objectifs spécifiques à la section :

L'étude des conversions d'énergie (énergie électrique, énergie mécanique) constitue un des objectifs essentiels de la formation des techniciens supérieurs en électrotechnique, ainsi que l'étude des signaux, qui porte à la fois sur des problèmes de description (analyse et synthèse), d'évolution et de commande. Selon que l'on s'intéresse aux aspects continus ou discrets, l'état des systèmes automatisés est décrit mathématiquement par des fonctions ou des suites, qu'il s'agit alors de représenter de façon pertinente à l'aide de codages, de méthodes géométriques, ou de transformations permettant d'étudier la dualité entre les valeurs prises aux différents instants et la répartition du spectre. En outre, certains problèmes doivent être placés dans un contexte aléatoire. Enfin, il est largement fait appel aux ressources de l'informatique.

#### 2.2 Organisation des contenus :

C'est en fonction de ces objectifs que l'enseignement des mathématiques est conçu ; il peut s'organiser autour de quatre pôles :

- Une étude des fonctions, mettant en valeur l'interprétation des opérations en termes de signaux (sommes, produits, dérivation, intégration, translation du temps, changement d'échelle...) et les relations avec l'étude des suites. La maîtrise des fonctions usuelles s'insère dans ce contexte et on a fait place aussi bien aux fonctions exponentielles réelles ou complexes qu'aux fonctions représentant des signaux moins réguliers : échelon unité, créneaux, dents de scie. De même, il convient de viser une bonne maîtrise des nombres complexes et des fonctions à valeurs complexes, notamment par l'emploi de représentations géométriques appropriées.
- L'analyse et la synthèse spectrale des fonctions périodiques (séries de Fourier) ou non périodiques (transformation de Laplace), occupent une place importante : pour des raisons de progression et de niveau, la convolution et le calcul opérationnel n'ont pu être introduits, malgré leur utilité pour la formation considérée. En revanche, on a voulu marquer l'importance des équations différentielles, en relation avec les problèmes d'évolution et de commande ;
- Une initiation au calcul des probabilités, centrée sur la description des lois fondamentales, permet de saisir l'importance des phénomènes aléatoires dans les sciences et techniques industrielles ;
- Une valorisation des aspects numériques et graphiques pour l'ensemble du programme, une initiation à quelques méthodes élémentaires de l'analyse numérique et l'utilisation à cet effet des moyens informatiques appropriés : calculatrice programmable à écran graphique, ordinateur muni d'un tableur, de logiciels de calcul formel, de géométrie ou d'application (modélisation, simulation,...). On initiera les étudiants à la recherche et à la mise en forme des algorithmes signalés dans le programme mais aucune connaissance théorique sur ces algorithmes n'est exigible.

On notera à ce propos que les notions sur les systèmes de numération, sur les codages et sur les opérations logiques nécessaires à l'enseignement de l'électronique de commande sont intégrées à cet enseignement et ne figurent pas au programme de mathématiques. Les professeurs se concerteront de manière à assurer une bonne progression pour les étudiants dans ces domaines.

### 2. Programme :

Le programme de mathématiques est constitué des modules suivants :

**Nombres complexes 2.**

**Suites numériques 2.**

**Fonctions d'une variable réelle.**

**Calcul différentiel et intégral 3**, à l'exception du calcul de volumes dans le TP 9.

**Séries numériques et séries de Fourier.**

**Analyse spectrale : transformation de Laplace** (à l'exception du paragraphe b).

**Équations différentielles**, à l'exception du TP 3 et où, pour les équations linéaires à coefficients constants, du premier ou du second ordre, une solution particulière est exigible sans indication lorsque le second membre est une fonction polynôme.

**Fonctions de deux ou trois variables**, à l'exception du paragraphe b).

**Calcul des probabilités 1.**

**Calcul vectoriel**, à l'exception du produit mixte.

## ÉVALUATION DES CAPACITÉS ET COMPÉTENCES

La grille d'évaluation des capacités et compétences figurant en annexe II de l'arrêté du 8 juin 2001 est précisée pour le BTS Électrotechnique de la façon suivante :

### Grille d'évaluation des mathématiques

#### B.T.S. Électrotechnique

(à titre indicatif) :

NOM Établissement : 20 - 20	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: left; padding: 2px;">Type d'activité - date</th> </tr> <tr> <td style="width: 15%; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> </table>	Type d'activité - date								Bilan
Type d'activité - date										

#### Évaluation générale des capacités et compétences

<b>Maîtriser les connaissances figurant au programme de mathématiques</b>							
<b>Employer des sources d'information</b>							
<b>Trouver une stratégie adaptée à un problème</b>							
<b>Mettre en œuvre une stratégie</b>	Utiliser de façon appropriée des savoir-faire figurant au programme de mathématiques						
	Argumenter						
	Analyser la pertinence d'un résultat						
<b>Communiquer</b>	par écrit						
	par oral						

#### Évaluation par module des capacités et compétences

##### Modules

##### TP n°

Nombres complexes	1						
	2						
	3						
Suites numériques	1						
	2						
	3						
Calcul différentiel et intégral	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
Séries numériques Séries de Fourier	1						
	2						
	3						
Transformation de Laplace	1						
	2						
	3						
	4						
Calcul des probabilités	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

## S4 - ÉCONOMIE ET GESTION :

COMPÉTENCE	FONCTION	TÂCHES PROFESSIONNELLES
<b>Estimer les coûts prévisionnels</b>	<b>F1 : Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T1.4</b> : Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier
		<b>T1.5</b> : Élaborer une offre adaptée (chiffrage et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécution prévisionnels
		<b>T1.6</b> : Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques
	<b>F2 : Réalisation, exécution ou industrialisation d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T2.2</b> : Adapter des solutions techniques y compris dans le cadre d'une prestation de service
	<b>F3 : Planification, suivi technique et maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T3.5</b> : Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet
<b>T3.6</b> : Rechercher et décider du recours à la sous-traitance		
<b>F6 : Maintenance ou service après-vente d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T6.2</b> : Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation	

COMPÉTENCES	CONNAISSANCES ASSOCIÉES	LIMITES
Situer l'activité d'un service dans l'activité générale de l'entreprise et repérer ses principaux éléments d'environnement économique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les finalités de l'entreprise.</li> <li>Éléments généraux de gestion de l'entreprise :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>notion de patrimoine ;</li> <li>notion de bilan ;</li> <li>notion de résultat ;</li> <li>notion de compte de résultat ;</li> <li>notion de produits ;</li> <li>notion de charges.</li> </ul> </li> </ul>	<p>La présentation du bilan se limite à : capitaux propres, dettes financières, dettes d'exploitation, immobilisations incorporelles, immobilisations corporelles, stocks, créances, trésorerie, ...</p> <p>La présentation du compte de résultat se limite aux principaux produits et charges.</p>
Calculer des coûts et des coûts de revient	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les coûts constatés :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Les coûts complets :                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>charges directes ;</li> <li>matières et composants (stocks et valorisation des sorties) ;</li> <li>main d'œuvre.</li> </ul> </li> <li>Les charges indirectes et leur traitement :                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>centres d'analyse ;</li> <li>coûts d'unités d'œuvre ;</li> <li>taux de frais.</li> </ul> </li> <li>Les coûts hiérarchisés.</li> <li>Les marges et les résultats analytiques.</li> <li>Les coûts partiels : charges fixes, coût variable (« direct costing »).</li> </ul> </li> </ul>	<p>Les procédures de détermination des coûts sont définies.</p> <p>Méthodes du coût moyen pondéré et premier entré, premier sorti.</p> <p>Les prestations croisées entre centres d'analyse sont exclues.</p> <p>Coûts d'achat des matières et composants, coûts de production, coûts de revient.</p>
Utiliser les coûts pour établir un devis ou une facturation externe ou interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coût prévisionnel ;</li> <li>Devis ;</li> <li>Facture ;</li> <li>Notion de prix de cession interne ;</li> <li>Seuil de rentabilité.</li> </ul>	
Utiliser les coûts pour participer à l'établissement et au suivi d'un budget d'un service, d'un projet ou d'une étude.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notion de budget.</li> <li>Notion d'écart.</li> </ul>	<p>Limiter l'étude au budget d'un service, d'un projet ou d'une étude.</p> <p>L'analyse des écarts est exclue.</p>



## S5 - SCIENCES APPLIQUÉES :

### Savoirs et objectifs de référence

L'enseignement des sciences appliquées, dans la formation du technicien supérieur en électrotechnique, fixe un double objectif :

- donner aux étudiants une culture scientifique, basée sur les lois générales de la physique, leur permettant de comprendre que les systèmes actuels et futurs sont intelligibles ;
- amener les étudiants à la rigueur intellectuelle en s'appuyant sur la démarche expérimentale.

Les moyens mis en œuvre, pour répondre à ce double objectif, sont organisés selon quatre axes :

- le champ d'étude est élargi au-delà des convertisseurs et des machines : l'étude de la chaîne cinématique, des phénomènes énergétiques et thermiques est abordée.
- l'**étude théorique** des machines et des convertisseurs qui leur sont associés est simplifiée :
  - Les convertisseurs sont supposés être réalisés à partir de semi-conducteurs parfaits, leur commande est assimilée à un signal logique. On établit l'évolution de la grandeur de sortie (valeur moyenne, valeur efficace, fréquence) en fonction de la ou des grandeurs d'entrée ;
  - Les machines sont modélisées par un schéma équivalent ne prenant pas en compte la saturation. On en déduit les caractéristiques mécaniques  $T(n)$  ;
- les thèmes du programme devront être illustrés par le biais d'activités expérimentales en travaux pratiques ou en essais de systèmes : c'est par une approche concrète que les concepts pourront être assimilés en évitant toute mathématisation excessive ;
- l'outil informatique permet de faire le lien entre l'étude expérimentale et la théorie simplifiée. La prise en compte, grâce aux modèles numériques, de certains phénomènes négligés lors de l'étude théorique permet de s'approcher des résultats expérimentaux en évitant les développements mathématiques importants.

Des exemples concrets, choisis parmi les plus représentatifs de la technologie actuelle serviront de support d'étude. Une bonne maîtrise des lois fondamentales doit permettre de s'adapter à un autre problème ou à une autre structure. Les étudiants doivent être capables d'expliquer le fonctionnement d'un appareil ou d'un procédé et de préciser les phénomènes physiques mis en jeu.

Lors des séances de travaux pratiques et d'essais de systèmes, on insistera sur l'interprétation des résultats expérimentaux, la compréhension des phénomènes physiques et la cohérence des résultats.

L'utilisation de l'outil informatique sous ses différents aspects doit être aussi fréquente que possible en travaux pratiques et dans les expériences de cours : dispositifs d'acquisition et logiciels de traitement des signaux, logiciels de simulation, tableurs pour les calculs et les modélisations.

Exemples :

- Utilisation d'un logiciel de simulation :
  - étude du fonctionnement d'un convertisseur, d'une machine ou d'une association ;
  - tracé des lignes de champ magnétique ;
  - comparaison avec les résultats expérimentaux.
- Utilisation d'un tableur couplé avec un système d'acquisition de données :
  - présentation des résultats, utilisation d'un solveur ;
  - pilotage de dispositif (mesure, commande).

Le programme n'impose pas un ordre pédagogique. La partie A (sciences appliquées à l'électrotechnique) sera traitée au fur et à mesure des besoins.

**Il importe de prendre en compte le fait que le futur technicien supérieur en électrotechnique est un utilisateur et un ensemblier.**

**Remarque : définition des connaissances et des savoirs**

- **Connaissances et savoir-faire théoriques**  
Ce sont les connaissances que les élèves doivent en principe mémoriser (on y trouve des définitions, des lois, des unités, des modèles, des ordres de grandeur, des exemples d'application) et des savoir-faire concernant l'utilisation raisonnée des lois et formules, des exploitations de courbes, des méthodes de raisonnement; ils sont acquis par apprentissage.
- **Savoir-faire expérimentaux**  
Ce sont des savoir-faire qui doivent être acquis par apprentissage durant les séances de travaux pratiques ou d'essais de systèmes, sans oublier que ces séances sont également utiles à illustrer les savoirs et savoir-faire théoriques qui prennent ainsi forme concrète dans l'esprit des étudiants.

A. Sciences appliquées à l'électrotechnique :	Niveau			
	1	2	3	4
<b>A-1. Électricité générale :</b>				
A-1.1. Circuits en régime variable :				
- Dipôles passifs, dipôles actifs, lois générales associées ;				
- Électromagnétisme : induction électromagnétique, loi de Lenz, force électromotrice, inductance, induction mutuelle, auto-induction, tension induite dans un conducteur ;				
- Circuits magnétiques : loi d'Hopkinson, théorème d'Ampère, influence d'un entrefer, aimants permanents.				
A-1.2. Circuits en régime sinusoïdal (permanent, monophasé) :				
- Représentation de Fresnel. Notation complexe ;				
- Dipôles passifs et dipôles actifs ;				
- Loi d'Ohm généralisée et théorème de Thévenin ;				
- Quadripôles adaptateurs : adaptation d'un signal en impédance, en tension, en courant ; impédance caractéristique ;				
- Puissances, facteur de puissance ;				
- Circuits magnétiques (bobine à noyau de fer : modèle équivalent).				
A-1.3. Circuits en régime périodique (permanent) :				
- Valeurs moyenne et efficace, facteur de forme ;				
- Principe de superposition ; théorème de Fourier ;				
- Puissances en régime périodique : application limitée au cas où l'une des deux grandeurs tension, intensité est sinusoïdale et l'autre pas. ;				
- Puissances active, réactive, déformante, apparente, facteur de puissance.				
A-1.4. Système triphasé :				
- Tensions et courants triphasés ;				
- Montage étoile, montage en triangle ;				
- Systèmes équilibrés et déséquilibrés en courant ;				
- Schéma monophasé équivalent ;				
- Champs tournants ;				
- Puissances.				
A-1.5. Ondes :				
- Ondes progressives : quelques exemples d'ondes et leurs caractéristiques ; lois de la réflexion et de la réfraction ;				
- Notions d'optique ondulatoire et géométrique (miroir plan, lentilles minces et fibre optique) ;				
- Description des principes physiques mis en jeu dans quelques sources lumineuses : sources à incandescence et sources à décharge ;				
- Grandeurs photométriques d'émission : flux énergétique, flux lumineux et éclairage ;				
- Perturbations électromagnétiques par conduction par induction, par effet capacitif, par rayonnement : causes, effets, remèdes.				

• **Connaissances (C) :**

- Relation tension - courant ou courant - tension pour les dipôles élémentaires ;
- Diagrammes de Fresnel, différence de phases et déphasage ;
- Impédances complexes ;
- Théorème de Thévenin. Principe de superposition ;
- Théorème de Boucherot ;
- Valeur moyenne. Valeur efficace ;
- Puissances en régime non sinusoïdal ;
- Théorème d'Ampère ;
- Loi d'Hopkinson.

• **Savoir-faire théoriques (T) :**

- Calculer des courants et des puissances en régime sinusoïdal ;
- Construire une représentation vectorielle de tensions et de courants ;
- Calculer des valeurs moyennes et efficaces ;
- Exploiter le développement en série de Fourier ;
- Appliquer le théorème d'Ampère et la loi d'Hopkinson dans le cas d'un schéma magnétique équivalent donné ;
- Donner la signification physique des éléments du schéma équivalent de la bobine à noyau de fer.

• **Savoir-faire expérimentaux (E) :**

- Choisir et mettre en œuvre des appareils de mesure pour mesurer des valeurs moyennes, des valeurs efficaces, des puissances, des déphasages ;
- Identifier le rang et mesurer la valeur efficace d'un harmonique ;
- Mettre en évidence les perturbations électromagnétiques BF et HF.

A-2. Énergie (À associer au thème électrotechnique : la distribution)	Niveau			
	1	2	3	4
A-2.1. Les différentes formes d'énergie :				
Quelques exemples :				
- Énergies renouvelables ;				
- Transformation et conservation de l'énergie ;				
- Pertes et rendement.				
A-2.2. Production d'énergie électrique :				
- Centrales thermique, hydraulique et nucléaire ;				
- Énergie éolienne ;				
- Énergie photovoltaïque ;				
- Cogénération ;				
- Sources d'énergie autonomes : piles, accumulateurs, piles à combustible.				
A-3. Solide et fluide en mouvement : (À associer au thème électrotechnique : l'entraînement électrique)				
A-3.1. Principe fondamental de la dynamique appliqué au solide :				
- En mouvement de translation ;				
- En mouvement de rotation autour d'un axe fixe.				
A-3.2. Aspect énergétique				
- Travail, puissance, rendement ;				
- Énergie cinétique, énergie potentielle, énergie mécanique ;				
- Frottements.				
A-3.3. Moteurs électriques et charges mécaniques				
- Caractéristiques couple vitesse de quelques moteurs électriques ;				
- Caractéristiques couple vitesse de diverses charges mécaniques : charges à couple constant, parabolique ou hyperbolique ;				
- Point de fonctionnement ;				
- Critères de stabilité ;				
- Adaptation vitesse moment d'inertie ;				
- Études de cas usuels portant sur des ensembles comprenant moteurs et masses à mettre en mouvement ;				
A-3.4. Dynamique des fluides				
- Débit ;				
- Viscosité ;				
- Théorème de Bernoulli ;				
- Pertes de charge.				

- **Connaissances (C) :**
  - Vitesse et accélération ;
  - Principe fondamental de la dynamique.
- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - Déterminer des caractéristiques (couples, vitesse) d'une machine permettant d'entraîner une charge donnée ;
  - Déterminer le point de fonctionnement d'un ensemble moteur pompe.
- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - Mesurer le moment d'inertie d'une charge mécanique entraînée par un moteur électrique ;
  - Tracer l'évolution d'un couple résistant d'une charge en fonction de la vitesse.

A-4. Électrothermie : (À associer au thème électrotechnique : l'électrothermie)	Niveau			
	1	2	3	4
A-4.1. Les différents modes de transmissions de la chaleur : convection, conduction, rayonnement				
A-4.2. Résistance et capacité thermiques : modélisation.				
A-4.3. Différents procédés de production de la chaleur (résistance, induction, micro-ondes, infrarouge) : principe, caractéristiques principales, réglages.				

- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - Étudier l'échauffement d'un câble ;
  - Étudier l'échauffement d'une machine en service continu ou intermittent.
- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - Déterminer la constante de temps thermique d'un processus.

A-5. Régimes transitoires dans les systèmes physiques :	Niveau			
	1	2	3	4
A-5.1. Régime permanent et régime transitoire :				
- Définitions ;				
- Système linéaire du premier ordre, système linéaire du second ordre et équations différentielles associées (écriture normalisée) ;				
- Réponse à un échelon.				
A-5.2. Applications à quelques exemples :				
- en électricité ;				
- en mécanique ;				
- en électrothermie.				

- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - Écrire l'équation différentielle associée à un système physique ;
  - Faire apparaître la constante de temps ;
  - Tracer et exploiter la réponse d'un système du 1<sup>er</sup> ordre ;
  - Faire apparaître le coefficient d'amortissement  $m$  et la pulsation propre  $\omega_0$  ;
  - Pour un système du 2<sup>nd</sup> ordre : savoir trouver la solution, par le calcul, lorsque  $m = 0$  ; savoir trouver la solution, par un travail sur abaque, lorsque  $m \neq 0$ .
- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - Mesurer une constante de temps ;
  - Mesurer une période d'oscillations et un coefficient d'amortissement.

B- Machine à courant continu et hacheur	Niveau			
	1	2	3	4
<b>B-1. Machines à courant continu :</b> (À associer au thème électrotechnique : les différents types d'actionneurs électriques)				
B-1.1. Principe de fonctionnement, constitution, excitations indépendante et série.				
B-1.2. Schéma équivalent, réversibilité, bilan de puissances.				
B-1.3. Caractéristique mécanique $T(n)$ .				
B-1.4. Procédés de variation de vitesse.				
B-1.5. Principe du moteur universel.				
<b>B-2. Conversion continu continu : hacheurs en conduction continue</b>				
B-2.1. Structures des hacheurs :				
- Cellules de commutation ;				
- Hacheurs série, parallèle réversibles deux et quatre quadrants.				
B-2.2. Utilisation des hacheurs :				
(À associer au thème électrotechnique : la chaîne de commande des machines)				
- Application à la motorisation électrique : variation de vitesse, contrôle de couple et/ou de vitesse, de tension et/ou de courant.				

- **Connaissances (C) :**
  - **Machine à courant continu :**
    - Modèles de la machine à courant continu en régime permanent et en régime transitoire ;
    - Réseau de caractéristiques électromécaniques  $T(n)$  ;
    - Bilan de puissance.
  - **Hacheur :**
    - Sources de tension, sources de courant : association, réversibilité ;
    - Structure des montages classiques : hacheur série, parallèle, réversible en courant, réversible en tension, 4 quadrants ;
    - Influence du rapport cyclique sur la valeur moyenne de la tension de sortie ;
    - Réversibilité et types de réversibilité.
- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - **Machine à courant continu :**
    - Déterminer les éléments des modèles équivalents ;
    - Déterminer le rendement d'une machine à courant continu ;
    - Déterminer le cycle de fonctionnement  $T(n)$  d'un groupe moteur charge.
  - **Hacheur :**
    - Déterminer les intervalles de conduction pour en déduire les formes d'ondes des tensions et des courants ;
    - Calculer les valeurs moyennes de la tension de sortie et du courant fourni par la source ;
    - Écrire et résoudre l'équation différentielle régissant le courant dans la charge pour en déduire son ondulation ;
    - Calculer les puissances en sortie et à l'entrée du hacheur.

- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - **Machine à courant continu :**
    - Établir un bilan de puissances de la MCC : méthodes directes et indirectes de mesurage ;
    - Régler un point de fonctionnement.
  - **Hacheur :**
    - Relever les formes d'ondes pour en déduire les intervalles de conduction ;
    - Régler et mesurer un rapport cyclique ;
    - Mesurer les valeurs moyennes, l'ondulation du courant, et les puissances.
  - **Association :**
    - Mettre en œuvre une association hacheur machine à courant continu. (procédure de démarrage et réglage d'un point de fonctionnement) ;
    - Identifier la nature du fonctionnement : réversibilité, sens du transfert de puissance.

C- Transformateurs et redresseurs :	Niveau			
	1	2	3	4
<b>C-1. Transformateurs :</b> (À associer au thème électrotechnique : le transport de l'énergie électrique)				
C-1.1. Transformateur monophasé.				
- Constitution. Principe.				
- Schéma équivalent. Caractéristique externe. Rendement.				
C-1.2. Transformateur triphasé :				
- Constitution et couplages, indice horaire ;				
- Schéma équivalent. Caractéristiques. Rendement				
<b>C-2. Conversion alternatif continu : redresseurs</b>				
C-2.1. Cellules de commutation à cathodes communes et à anodes communes				
C-2.2. Redresseurs non commandés : (À associer au thème électrotechnique : la distribution)				
- Montages monophasés et triphasés à commutation double en conduction continue.				
- Filtrage par condensateur, étude qualitative des courants et tensions.				
C-2.3. Redresseurs commandés en conduction continue				
- Réversibilité du montage, conditions nécessaires à ce type de fonctionnement.				
<b>C-3. Associations transformateur redresseur :</b> (À associer au thème électrotechnique : la distribution)				
- Forme des courants au primaire du transformateur.				
<b>C-4. Associations redresseur machine à courant continu :</b> (À associer au thème électrotechnique : la chaîne de commande des machines)				
- Fonctionnement dans (un, deux) quatre quadrants.				

- **Connaissances (C) :**
  - **Transformateurs :**
    - Formule de Boucherot ;
    - Expression de la puissance apparente nominale ;
    - Bilan de puissances.
  - **Redresseurs :**
    - Structure des montages classiques : PD2, PD3 ;
    - Influence du retard à l'amorçage sur la valeur moyenne de la tension de sortie ;
    - Réversibilité.
- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - **Transformateurs en régime sinusoïdal de tension :**
    - Déterminer les éléments du modèle équivalent ramenés au secondaire dans l'hypothèse du flux maximum constant ;
    - Déterminer le rendement d'un transformateur ;
    - Déterminer le rapport de transformation et l'indice horaire.
  - **Redresseurs :**
    - Déterminer les intervalles de conduction pour en déduire les formes d'ondes des tensions et des courants ;
    - Calculer la valeur moyenne de la tension de sortie ;
    - Calculer les puissances et le facteur de puissance à l'entrée du montage dans l'hypothèse du courant de charge constant.

- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - **Transformateurs :**
    - Déterminer le rendement d'un transformateur ;
    - Déterminer les bornes homologues. Mesurer l'indice horaire.
  - **Redresseurs :**
    - Relever les formes d'ondes pour en déduire les intervalles de conduction ;
    - Mesurer la valeur moyenne de la tension redressée, les puissances, le facteur de puissance, les harmoniques et le TDH.
  - **Associations :**
    - Mettre en œuvre une association redresseur machine à courant continu (Procédure de démarrage et réglage d'un point de fonctionnement) ;
    - Réversibilité : identifier la nature du fonctionnement (sens du transfert de puissance).

D- Machine asynchrone et convertisseur de fréquence :	Niveau			
	1	2	3	4
<b>D-1. Machines asynchrones :</b> (À associer au thème électrotechnique : les différents types d'actionneurs électriques)				
D-1.1. Constitution, principe de fonctionnement				
D-1.2. Schémas équivalents, réversibilité, bilan de puissance.				
D-1.3. Caractéristique mécanique T(n) à fréquence constante.				
D-1.4. Procédés de variation de vitesse.				
<b>D-2. Conversion continu alternatif : Onduleurs</b>				
D-2.1. Structure des onduleurs				
- Onduleurs en pont et triphasés ;				
- Différentes commandes : symétrique, à modulation de largeur d'impulsions.				
D-2.2. Applications des variateurs de fréquence : (À associer au thème électrotechnique : chaîne de commande des machines)				
- Variateurs de vitesse pour moteur asynchrone : structure des variateurs, fonctionnement à U/f = constant, réversibilité de l'ensemble, harmoniques de tension, de courant et de couple.				
- Machine asynchrone autopilotée. Introduction à la commande vectorielle.				
D-2.3. Autres applications des onduleurs :				
- Onduleurs de secours ; (À associer au thème électrotechnique : la distribution)				
- Onduleur à résonance : chauffage à induction. (À associer au thème électrotechnique : l'électrothermie)				

- **Connaissances (C) :**
  - **Machine asynchrone :**
    - Expression des pertes rotoriques par effet Joule ;
    - Bilan de puissances ;
    - Réseau de caractéristiques électromécaniques T(n).
  - **Onduleur :**
    - Structure des onduleurs en pont monophasé et triphasé ;
    - Influence du taux de modulation sur la valeur efficace du fondamental de la tension de sortie ;
    - Intérêt de la commande MLI.
- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - **Machine asynchrone :**
    - Déterminer le rendement d'une machine asynchrone ;
    - Déterminer les éléments d'un modèle équivalent ;
    - Exploiter le modèle équivalent pour en étudier une grandeur électrique ;
    - Établir l'expression du couple électromagnétique.
  - **Onduleur :**
    - Déterminer les intervalles de conduction pour en déduire les formes d'ondes des tensions et des courants ;
    - Calculer les puissances en sortie et à l'entrée de l'onduleur.
- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - **Machine asynchrone :**
    - Déterminer le rendement de la machine asynchrone : méthodes directe et indirecte de mesure ;
    - Déterminer les éléments d'un modèle équivalent ;
    - Mettre en évidence la réversibilité de la machine.
  - **Convertisseur de fréquence :**
    - Relever les formes d'ondes et en déduire les intervalles de conduction ;
    - Mesurer la valeur efficace du fondamental de la tension et du courant, le TDH et les puissances.
  - **Association :**
    - Mettre en œuvre une association convertisseur de fréquence machine asynchrone. (procédure de démarrage et réglage d'un point de fonctionnement) ;
    - Mettre en évidence l'intérêt de la commande vectorielle ;
    - Comparer les performances selon la commande du convertisseur utilisé.

E- Machine synchrone et convertisseur de fréquence :	Niveau			
	1	2	3	4
<b>E-1. Machine synchrone :</b>				
E-1.1. Constitution :				
- Principe de fonctionnement ;				
- Réversibilité ;				
- Schéma équivalent de la machine synchrone à pôles lisses non saturée (diagramme à réactance synchrone) ;				
- Bilan de puissances.				
E-1.2. Alternateur :				
<b>(À associer au thème électrotechnique : la distribution)</b>				
- Alternateur autonome : caractéristiques électriques, détermination par méthodes directes et indirectes ;				
- Alternateur couplé sur un réseau : transfert des puissances active et réactive.				
E-1.3. Machine synchrone autopilotée :				
<b>(À associer au thème électrotechnique : les différents types d'actionneurs électriques)</b>				
- Structure du dispositif. Fonctionnement. Réversibilité. Caractéristiques mécaniques T (n).				

- **Connaissances (C) :**
  - **Machine synchrone :**
    - Schéma et diagramme à réactance synchrone ;
    - Bilan de puissance.
- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - **Machine synchrone :**
    - Déterminer les éléments du schéma équivalent à réactance synchrone ;
    - Déterminer le rendement d'une machine synchrone ;
    - Exploiter le schéma équivalent : puissances, couple.
- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - **Machine synchrone :**
    - Coupler une machine synchrone sur le réseau ;
    - Déterminer le rendement de la machine synchrone ;
    - Déterminer les éléments du modèle équivalent ;
    - Mettre en évidence la réversibilité de la machine.
  - **Association :**
    - Mettre en oeuvre une association convertisseur de fréquence machine synchrone : réglage d'un point de fonctionnement, performances.

F- Régulation et asservissement industriels :	Niveau			
	1	2	3	4
<b>F-1. Conversion d'une grandeur physique en un signal électrique :</b>				
F-1.1. Principes physiques des capteurs les plus utilisés, fidélité, justesse et précision. <b>(À associer au thème électrotechnique : l'acquisition de l'information)</b>				
F-1.2. Principaux types de capteurs, exemples caractéristiques dans les domaines analogique et numérique : capteurs de courant, de tension, de déplacement, de vitesse, de position et de température. <b>(À associer au thème électrotechnique : l'acquisition de l'information)</b>				
F-1.3. Échantillonnage et numérisation d'un signal.				
<b>F-2 Régulation et asservissement :</b> <b>(À associer au thème électrotechnique : chaîne de commande des machines)</b>				
F-2.1. Principes : chaîne d'action, de réaction, propriétés en boucle fermée, précision, exemples dans le domaine analogique. Formalisme de Laplace.				
F-2.2. Réponse indicielle, réponse harmonique, diagramme de Bode.				
F-2.3. Stabilité, dilemme stabilité précision, correction proportionnelle, intégrale et dérivée.				
F-2.4. Critères de réglage :				
- Marge de phase, marge de gain ;				
- Méthode de Broïda.				
F-2.5. Applications :				
- Régulation de tension, de courant ou de couple ;				
- Asservissement de vitesse et de position ;				
- Variateur de vitesse réversible avec boucles de courant et de vitesse imbriquées : étude d'un cycle : démarrage, freinage et inversion du sens de marche ;				
- Régulation de température.				

- **Connaissances (C) :**
  - Principes physiques des principaux types de capteurs ;
  - Fonctions de transfert ;
  - Schéma fonctionnel d'une boucle de régulation ;
  - Propriétés en boucle fermée.
- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - Établir l'expression de la fonction de transfert d'une chaîne de commande ;
  - Savoir déterminer la précision d'un processus ;
  - Vérifier les performances du système avec son correcteur ;
  - Déterminer la marge de phase pour en déduire la correction proportionnelle nécessaire ;
  - Appliquer la méthode de Broida
- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - Mettre en œuvre un variateur de vitesse réversible avec boucles de courant et de vitesse imbriquées, étude d'un cycle démarrage, freinage et inversion du sens de marche.

G- Convertisseur alternatif / alternatif : gradateurs	Niveau			
	1	2	3	4
<b>G-1. Structure des gradateurs monophasé et triphasé</b>				
G-1.1. Utilisation sur charge résistive : (À associer au thème électrotechnique : l'électrothermie)				
G-1.2. Utilisation sur charge inductive (À associer au thème électrotechnique : la qualité de l'énergie en environnement perturbé)				
G-1.3. Diverses commandes : retard de phase et train d'ondes. (À associer au thème électrotechnique : l'électrothermie)				
<b>G-2. Utilisation des gradateurs :</b>				
G-2.1. Contacteur statique (À associer au thème électrotechnique : la chaîne de commande des machines)				
G-2.2. Démarrage et modification de vitesse des moteurs asynchrones (À associer au thème électrotechnique : la chaîne de commande des machines)				
G-2.3. Compensateur de puissance réactive (À associer au thème électrotechnique : la qualité de l'énergie en environnement perturbé)				

- **Connaissances (C) :**
  - Structure des gradateurs monophasé et triphasé ;
  - Modes de réglage de la valeur efficace.
- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - Déterminer les intervalles de conduction sur charge purement résistive et purement inductive pour en déduire les formes d'ondes ;
  - Calculer la valeur efficace de la tension ;
  - Calculer les puissances à partir de l'expression du fondamental du courant.
- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - Régler un retard à l'amorçage ;
  - Mesurer des valeurs efficaces et des puissances.

H- Qualité de l'énergie électrique : (À associer au thème électrotechnique : la qualité de l'énergie en environnement perturbé)	Niveau			
	1	2	3	4
<b>H-1. Notions d'ondes et de rayonnement.</b>				
<b>H-2. Pollution harmonique, norme CEM.</b>				
<b>H-3. Compensation de l'énergie réactive :</b>				
- Amélioration du facteur de puissance : filtrage passif et filtrage actif.				
<b>H-4. Absorption sinusoïdale</b>				

- **Savoir-faire théoriques (T) :**
  - Calculer un facteur de puissance avec filtre passif.
- **Savoir-faire expérimentaux (E) :**
  - Observer par des manipulations les perturbations dues aux harmoniques et leurs effets sur les équipements ;
  - Analyser les relevés de mesure ;
  - Mesurer le facteur de puissance et le TDH avant et après mise en place d'un filtre ;
  - Mesurer un spectre rayonné en BF ou HF.



## S6 - GÉNIE ÉLECTRIQUE :

1	La conversion de l'énergie électrique dans les applications :	Niveau			
		1	2	3	4
<b>1.1</b>	<b>L'entraînement électrique :</b>				
1.1.1	▪ Couplage d'une charge à une source par rapport à la charge (réversibilité) ou par rapport à l'environnement <sup>16</sup> ;				
1.1.2	▪ Outils méthodologiques associés à l'étude d'une chaîne cinématique.				
<b>1.2</b>	<b>Les différents types d'actionneurs électromécaniques :</b>				
1.2.1	▪ Actionneurs électromécaniques dédiés au déplacement de produit ;				
1.2.2	▪ Actionneurs électromécaniques dédiés à la transformation de produit.				
<b>1.3</b>	<b>Les différents types de récepteurs en électrothermie :</b>				
1.3.1	▪ Différents procédés de conversion de l'énergie électrique en électrothermie.				
<b>1.4</b>	<b>Les différents types de récepteurs en électrochimie :</b>				
1.4.1	▪ Différents procédés de conversion en électrochimie.				
<b>1.5</b>	<b>La chaîne de commande des moteurs :</b>				
1.5.1	▪ Différents principes et choix des matériels :				
1.5.1.1	○ Représentations graphiques utilisées dans le domaine de la conversion d'énergie électrique ;				
1.5.1.2	○ Logiciel de conception assisté par ordinateur (C.A.O.) pour les représentations graphiques normalisées des installations de motorisation ;				
1.5.1.3	○ Appareillage des départs moteurs selon les normes en vigueur (coordination type 1 & 2, ...) ;				
1.5.1.4	○ Appareillage des départs moteurs progressifs (électromécaniques et électroniques) ;				
1.5.1.5	○ Appareillage de variation de vitesse.				
1.5.2	▪ Réalisation des équipements				
1.5.2.1	○ Règles de conception et réalisation des armoires électriques de commande de machine automatisée selon les règles de l'art et les normes en vigueur				
<b>1.6</b>	<b>La régulation industrielle et les fonctions spéciales :</b>				
1.6.1	▪ Différents principes de régulation				
1.6.1.1	○ Constituants d'un procédé de régulation				
1.6.1.2	○ Boucle de régulation				
1.6.2	▪ Boucle de régulation d'un procédé				
1.6.2.1	○ Outils adaptés pour programmer une application de régulation				
1.6.2.2	○ Paramètres d'une boucle de régulation				
<b>1.7</b>	<b>La sécurité machine et la mise en conformité :</b>				
1.7.1	▪ Mise en sécurité des machines en accord avec la réglementation en vigueur				
1.7.1.1	○ Normes régissant la sécurité des machines				
1.7.1.2	○ Démarche de réception d'une machine neuve ou reconditionnée vis à vis de la réglementation				
1.7.1.3	○ Constituants de sécurité				

<sup>16</sup> D'un point de vue technique (implication sur la source d'alimentation, perturbations électromagnétiques, ...), économique et humain. Il est à noter que la compatibilité électromagnétique ne sera jamais abordée à un niveau 3

2	La production, le transport et la distribution de l'énergie électrique :	Niveau			
		1	2	3	4
<b>2.1</b>	<b>Les différentes sources d'énergie et leurs exploitations dans les applications électriques :</b>				
2.1.1	▪ Production de l'énergie électrique :				
2.1.1.1	○ Principales sources de production de l'énergie (nucléaire, hydraulique et fossile) ;				
2.1.1.2	○ Principes et matériels mis en œuvre dans les autres sources d'énergie électrique (nouvelles énergies renouvelables) ;				
2.1.1.3	○ Classement des différentes sources de production en fonction de leurs applications.				
2.1.2	▪ Transport de l'énergie électrique :				
2.1.2.1	○ Architectures des réseaux de transport et d'interconnexion ;				
2.1.2.2	○ Caractéristiques de l'appareillage HT ;				
2.1.2.3	○ Normes relatives aux équipements mis en œuvre.				
2.1.3	▪ Distribution de l'énergie électrique :				
2.1.3.1	○ Vision globale d'une installation électrique et de son environnement ;				
2.1.3.2	○ Matériels permettant de générer des économies d'énergie et d'optimiser les investissements (HTA et BT) ;				
2.1.3.3	○ Définition graphique d'une architecture de réseau d'alimentation (HTA et BT) ;				
2.1.3.4	○ Dimensionnement, par les calculs et les outils logiciels, des différents éléments qui composent une installation électrique (transformateurs, appareils, câbles...) ;				
2.1.3.5	○ Contrôle des modifications d'une installation électrique (compensation réactif normal, ...) en toute sécurité ;				
2.1.3.6	○ Normes NFC15-100 et UTE 15-105 ;				
2.1.3.7	○ Sources de remplacement (groupes électrogènes, onduleurs,...) et équipements assurant la disponibilité de l'énergie électrique en toute sécurité ;				
2.1.3.8	○ Représentations graphiques utilisées dans le domaine de la distribution électrique ;				
2.1.3.9	○ Maîtrise d'un logiciel de CAO pour les représentations graphiques normalisées des installations électriques.				
<b>2.2</b>	<b>La qualité de l'énergie électrique en environnement perturbé :</b>				
2.2.1	▪ Connaissance des protections contre la foudre, conformément aux normes régissant la basse tension :				
2.2.1.1	○ Éléments qui contribuent à la sûreté des installations ;				
2.2.1.2	○ Dimensionnement des sources de remplacement (ASI, ADI <sup>17</sup> ...) ;				
2.2.1.3	○ Protections contre la foudre nécessaires à la bonne marche d'une l'installation ;				
2.2.1.4	○ Architecture des protections contre la foudre d'une installation ;				
2.2.1.5	○ Normes et réglementations.				
2.2.2	▪ La compatibilité électromagnétique : faire coexister courants forts et courants faibles				
2.2.2.1	○ Mise en évidence des phénomènes CEM au travers d'expériences simples ;				
2.2.2.2	○ Exigences normatives de la directive CEM ;				
2.2.2.3	○ Effets des perturbations sur une installation électrique ;				
2.2.2.4	○ Modifications nécessaires sur une installation électrique pour éliminer les perturbations dans le domaine de la CEM.				
2.2.3	▪ Compréhension et minimisation des harmoniques				
2.2.3.1	○ Observation par des manipulations des perturbations dues aux harmoniques et leurs effets sur les équipements, analyser les relevés de mesure ;				
2.2.3.2	○ Dysfonctionnements d'une installation électrique dus à la présence de perturbations harmoniques ;				
2.2.3.3	○ Modifications nécessaires à une installation électrique pour minimiser les perturbations harmoniques.				
2.2.4	▪ Détermination et mise en œuvre d'une compensation d'énergie réactive en milieu perturbé				
2.2.4.1	○ Choix des condensateurs adéquats permettant de réduire la facture énergétique sur une installation, en milieu perturbé ;				
2.2.4.2	○ Choix de la protection des condensateurs contre les phénomènes harmoniques pour éviter leur surcharge.				

<sup>17</sup> Voir lexique

3	Les équipements communicants :	Niveau			
		1	2	3	4
<b>3.1</b>	<b>L'acquisition de l'information :</b>				
3.1.1	▪ Les capteurs et les détecteurs :				
3.1.1.1	○ Capteurs et détecteurs : tout ou rien, analogiques, numériques.				
3.1.2	▪ Les appareils communicants dédiés :				
3.1.2.1	○ Appareils communicants dédiés à la régulation, au comptage, à la mesure (appareils de mesure, de protection, de surveillance et d'analyse de réseaux) ;				
3.1.2.2	○ Entrées/sorties et modules distribués.				
<b>3.2</b>	<b>Le traitement de l'information :</b>				
3.2.1	▪ Équipements programmables industriels (API - PC...) ;				
3.2.2	▪ Langages de programmation utilisés dans les automates programmables ;				
3.2.3	▪ Langages de programmation utilisés dans les PC industriels ;				
3.2.4	▪ Outils de description de fonctionnement normalisés du type : Grafcet – Organigramme – Langage à contact – Langage littéral ;				
3.2.5	▪ Ateliers logiciels.				
<b>3.3</b>	<b>L'interface homme - machine :</b>				
3.3.1	▪ Terminaux de dialogue industriels ;				
3.3.2	▪ Paramétrage <sup>18</sup> des interfaces graphiques dédiées au suivi de procédés (gestion technique centralisée, supervision).				
<b>3.4</b>	<b>Le transport et la gestion de l'information :</b>				
3.4.1	▪ Les concepts de base des réseaux industriels				
3.4.1.1	○ Connaissances de base en transmission de données (câblage, commutateurs, appareillages, adressage, protocole) ;				
3.4.1.2	○ Architecture de communication.				
3.4.2	▪ Les serveurs de données :				
3.4.2.1	○ Utilisation d'un serveur de données en communication avec un équipement programmable industriel.				
<b>3.5</b>	<b>La gestion déportée de l'énergie :</b>				
3.5.1	▪ Système de gestion d'énergie relié à un réseau de communication.				

4	La communication technique appliquée aux infrastructures, à l'habitat, aux bâtiments industriels et tertiaires :	Niveau			
		1	2	3	4
<b>4.1</b>	<b>Le pilotage des équipements liés au confort :</b>				
4.1.1	▪ Étude et choix du matériel adapté pour une installation de gestion technique centralisée dans l'habitat, les locaux recevant du public et les infrastructures en prenant en compte les contraintes climatiques, d'éclairage, de coûts et de confort, avec ou sans logiciel adapté ;				
4.1.2	▪ Mise en œuvre d'une installation de gestion technique centralisée dans l'habitat, les locaux recevant du public et les infrastructures ;				
4.1.3	▪ Normes et réglementations ;				
4.1.4	▪ Représentations graphiques normalisées utilisées dans le domaine de la climatique et de l'éclairage ;				
4.1.5	▪ Logiciels adaptés à la conception et au chiffrage d'une gestion technique centralisée.				
<b>4.2</b>	<b>La détection incendie et intrusion :</b>				
4.2.1	▪ Prescription des systèmes de détection incendie ou d'intrusion dans le cadre de la globalité d'un projet en respectant la réglementation ;				
4.2.2	▪ Représentations graphiques normalisées utilisées dans le domaine de la détection incendie et intrusion ;				
4.2.3	▪ Logiciels adaptés à la conception et au chiffrage d'une gestion centralisée de détection.				
<b>4.3</b>	<b>Les équipements Voix - Données - Images :</b>				
4.3.1	▪ Prescription des équipements d'un réseau VDI dans le cadre d'une gestion technique centralisée dans des bâtiments proches ou séparés selon les normes et réglementations en vigueur ;				
4.3.2	▪ Logiciels adaptés à la conception et au chiffrage d'une installation VDI dans le cadre d'une gestion technique centralisée.				

<sup>18</sup> Il ne s'agit pas de développer des lignes de codes mais plutôt d'assembler des objets existants et de les configurer.

5	L'organisation d'un chantier :	Niveau			
		1	2	3	4
<b>5.1</b>	<b>La démarche de projet et de chantier :</b>				
5.1.1	▪ L'analyse du besoin :				
5.1.1.1	○ Expression et validation du besoin en relation avec le client.				
5.1.2	▪ L'étude de la faisabilité :				
5.1.2.1	○ Caractérisation et hiérarchisation des fonctions de services ;				
5.1.2.2	○ Cahier des charges fonctionnel ;				
5.1.2.3	○ Estimation des coûts et des délais ;				
5.1.2.4	○ Planification d'un projet ;				
5.1.2.5	○ Validation de la faisabilité.				
5.1.3	▪ La conception et le choix d'une solution :				
5.1.3.1	○ Recherche, étude et validation de la solution ;				
5.1.3.2	○ Utilisation des retours d'expérience.				
5.1.4	▪ L'organisation de la réalisation :				
5.1.4.1	○ Organisation des processus de fabrication ;				
5.1.4.2	○ Prévion des outillages et de l'organisation des postes de travail ;				
5.1.4.3	○ Prise en compte des ressources humaines et matérielles ;				
5.1.4.4	○ Ordonnancement des approvisionnements en prenant en compte les filières d'approvisionnement ;				
5.1.4.5	○ Utilisation d'un logiciel de gestion de projet ;				
5.1.4.6	○ Planification de la prévention.				
5.1.5	▪ La réalisation et son suivi :				
5.1.5.1	○ Réalisation d'un ouvrage, d'un équipement ou d'un produit en sécurité ;				
5.1.5.2	○ Suivi de la réalisation en sécurité ;				
5.1.5.3	○ Management de l'équipe.				
5.1.6	▪ Le contrôle, la mise en service et la réception :				
5.1.6.1	○ Élaboration des différents types de recettes et vérification par des essais.				
5.1.7	▪ Le suivi du coût, des délais et de la qualité :				
5.1.7.1	○ Évaluation du coût, des délais de réalisation et de la qualité de l'ouvrage, de l'équipement ou du produit (par exemple un véhicule électrique) à chaque phase du projet.				
5.1.8	▪ Le suivi du produit :				
5.1.8.1	○ Suivi de l'exploitation de l'ouvrage, de l'équipement ou du produit et évaluation des performances.				
5.1.9	▪ L'éco conception :				
5.1.9.1	○ Démarche d'éco-conception <sup>19</sup> .				
<b>5.2</b>	<b>La conduite et exploitation d'un équipement électrique :</b>				
5.2.1	▪ Réalisation, en sécurité, des opérations courantes d'exploitation de l'équipement ;				
5.2.2	▪ Choix et mise en œuvre des appareils de mesure ;				
5.2.3	▪ Interprétation des résultats de mesures ;				
5.2.4	▪ Intervention en cas de problème sur l'équipement électrique (en particulier sur les arrêts de production liés à une coupure d'énergie).				
<b>5.3</b>	<b>La sûreté de fonctionnement (concept de sûreté) :</b>				
5.3.1	▪ Notions de fiabilité ;				
5.3.2	▪ Notions de disponibilité ;				
5.3.3	▪ Notions de maintenabilité.				
<b>5.4</b>	<b>Les procédures :</b>				
5.4.1	▪ Règles de santé et de sécurité au travail (S&ST) ;				
5.4.2	▪ Rapports d'expertise ;				
5.4.3	▪ Fiches d'activité ;				
5.4.4	▪ Fiche de réception des travaux ;				
5.4.5	▪ Procédure de démarche qualité normée ;				
5.4.6	▪ Procédures de gestion des données techniques.				
<b>5.5</b>	<b>Les relations avec le client :</b>				
5.5.1	▪ Conseils techniques au client ;				
5.5.2	▪ Organisation et animation d'une réunion de formation ou d'information technique.				

<sup>19</sup> La démarche est à aborder en étroite relation avec le professeur de génie mécanique assurant les enseignements de conception et de représentation graphique appliquées à l'électrotechnique (paragraphe 6.1 à 6.3)

6	Construction des structures matérielles appliquée à l'électrotechnique <sup>20</sup> :	Niveau			
		1	2	3	4
<b>6.1</b>	<b>Service rendu par une application</b>				
6.1.1	▪ Expression du besoin : fonctions d'usage et fonctions de service.		■		
6.1.2	▪ Rapport performance / coût.		■		
6.1.3	▪ Impact du développement durable sur les différents coûts		■		
<b>6.2</b>	<b>Règles générales de l'éco-conception</b>				
6.2.1	▪ Démarche d'éco-conception.		■		
6.2.2	▪ Préservation et usage raisonné des ressources naturelles :				
	○ Inventaire (qualitatif et quantitatif) des ressources énergétiques, hydriques et de matières premières ;		■		
	○ Minimisation des consommations pour un besoin donné.			■	
6.2.3	▪ Minimisation des émissions et des déchets :				
	○ Émission de gaz à effet de serre, toxicité, cycle climatique, cycle de l'eau.		■		
6.2.4	▪ Suppression ou minimisation des substances toxiques.				
6.2.5	▪ Réduction de la consommation d'énergie (dans les secteurs habitat, transport, industrie).			■	
<b>6.3</b>	<b>Analyse du cycle de vie des produits</b>				
6.3.1	▪ Étapes du cycle de vie :				
	○ Disponibilité du moyen de production ;		■		
	○ Production ;		■		
	○ Distribution ;		■		
	○ Utilisation : écobilan (suivi énergétique et fonctionnement dégradé) ;			■	
	○ Recyclage des matériaux ;		■		
	○ Réutilisation des pièces ;		■		
	○ Remise à niveau du produit ;		■		
	○ Valorisation thermique ;		■		
	○ Déchets ultimes.		■		
6.3.2	▪ Impacts sur l'environnement :				
	○ Identification, classement, pondération des impacts environnementaux ;			■	
	○ Incidence des coûts collatéraux (externalités, préservations des ressources et usages efficaces).			■	
6.3.3	▪ Critères de choix d'un procédé lors de la conception.			■	
6.3.4	▪ Temps de retour sur investissement.		■		

**Précisions :**

1.1. L'expression du besoin est à exprimer au regard d'un mode de vie, d'une culture, d'une région.

Les externalités désignent les effets positifs ou négatifs que les activités économiques d'un groupe d'agents peuvent avoir sur le bien-être d'un autre groupe, et ceci sans que le marché les fasse rétribuer ou payer (la pollution est l'exemple type d'une externalité négative). Il peut également y avoir un "bénéfice externe", comme la création d'une activité touristique autour du lac de retenue d'un barrage hydroélectrique.

1.2. Il s'agit de proposer un inventaire de ces ressources et d'imaginer, en fonction d'un mode de vie dans un pays industrialisé étendu à l'ensemble de la planète, une projection pour estimer les échéances d'épuisement.

1.3. Il s'agit de prendre en compte quelles évolutions technologiques permettraient de réduire les consommations et les rejets, tout en maintenant un niveau de confort acceptable. Aujourd'hui les solutions technologiques existent pour diviser par deux la consommation d'énergie.

1.4. L'influence des différents paramètres, qui interviennent comme autant d'impacts sur l'environnement, est appréciée à l'aide d'un logiciel d'éco conception.

En conséquence, l'étude sera bornée à des exemples dont certains seront proposés dans le guide d'accompagnement pédagogique. Les différents éléments de pollution sont à rechercher (bruit, déchets, fumées, résonance, parasite, harmoniques, fuites).

<sup>20</sup> Cet enseignement nécessite une étroite collaboration entre les enseignants de génie électrique, de génie mécanique et de sciences appliquées. En particulier pour la mécanique, une collaboration entre les professeurs de sciences appliquées (voir chapitre A-3. : solide et fluide en mouvement) et de génie mécanique est incontournable.

<b>6.4</b>	<b>Construction</b>				
6.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description et représentation des chaînes d'action : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fonctions de service, fonctions techniques, diagramme FAST ;</li> <li>○ Formes des pièces : description géométrique et vocabulaire du mécanicien ;</li> <li>○ Procédures d'exploitation de maquettes numériques de tout ou partie d'une chaîne d'action : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structure des arbres de construction et d'assemblage ;</li> <li>- Fonctions de base des logiciels 3D ;</li> <li>- Types d'éditions et d'habillage (notion de point de vue) ;</li> <li>- Mises en plan à partir d'une maquette numérique et dessin normalisé 2D.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
6.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Approche structurelle d'une chaîne d'action : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Étude des liaisons élémentaires, notion de degrés de liberté ;</li> <li>○ Schématisation cinématique d'un mécanisme</li> <li>○ Exemples de solutions constructives associées à des fonctions techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre un mouvement (accouplements, freins) ;</li> <li>- Transformer un mouvement (engrenages, liens souples, bielle manivelle, cames) ;</li> <li>- Réaliser un assemblage ou un guidage ;</li> <li>- Rendre étanche.</li> </ul> </li> <li>○ Actionneurs : actionneurs pneumatiques, hydrauliques et électriques.</li> <li>○ Pré actionneurs pneumatiques, hydrauliques et électriques.</li> </ul> </li> </ul>				
6.4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comportement cinématique d'une chaîne d'action : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Repère et position d'un point d'un solide ;</li> <li>○ Vitesse et accélération des points d'un solide en rotation ou en translation rectiligne ;</li> <li>○ Mouvements plans : champ des vitesses, théorème de l'équiprojectivité, centre instantané de rotation.</li> </ul> </li> </ul>				
6.4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comportement dynamique et énergétique des transmetteurs de mouvement : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Approche de la conservation d'énergie ;</li> <li>○ Précision d'une transmission : jeux, déformation, usure ;</li> <li>○ Impact d'une chaîne d'énergie sur les choix technologiques ;</li> <li>○ Rendement mécanique et réversibilité de la transmission.</li> </ul> </li> </ul>				
6.4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produits et matériaux dans la relation « usage - procédés – énergie » : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Choix des matériaux constitutifs (critères physico-chimiques, énergétiques, environnementaux, économiques) ;</li> <li>○ Caractérisation mécanique des pièces participant à la transmission ou à la dissipation de l'énergie : coefficient de frottement, capacité thermique ;</li> <li>○ Matière première renouvelable ou recyclable.</li> </ul> </li> </ul>				
6.4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recherche d'amélioration aux niveaux énergétique et environnemental <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Simplification du procédé ou du sous ensemble ;</li> <li>○ Utilisation d'un sous ensemble multifonctions ou standardisé ;</li> <li>○ Intégration de la maintenance dans la conception.</li> </ul> </li> </ul>				
6.4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix de la source d'énergie utilisée.</li> </ul>				
6.4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conditions de travail : analyse des risques professionnels, santé et sécurité au travail</li> </ul>				
6.4.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notion de sûreté de fonctionnement.</li> </ul>				

**Précisions :**

1.5. L'emploi de maquettes numériques permet de caractériser la chaîne cinématique du sous-système ou du système mécanique articulé. La maquette n'est pas à établir mais doit accompagner la réflexion sur la simplification de la transmission de mouvement aux effecteurs. La caractérisation mécanique des pièces qui participent à la transmission ou à la dissipation de l'énergie ainsi que le comportement cinématique et énergétique des transmetteurs de mouvement sont des éléments importants qui seront pris en compte au travers de l'étude de quelques mécanismes significatifs de solutions actuelles.

## **ANNEXE I c**

# **LEXIQUE**

Mot ou expression	Définition
Activité	C'est ce qui, dans le cadre d'une démarche, provoque l'évolution partielle du processus par transformation d'une donnée d'entrée en une donnée de sortie. Le référentiel des activités professionnelles se veut prospectif. Il présente les activités principales exercées par les titulaires du diplôme du BTS électrotechnique après un temps moyen d'adaptation à l'emploi.
A.D.I.	Acronyme de Alimentation Dynamique sans Interruption.
A.M.D.E.C.	Analyse des modes de défaillances, et de leurs effets et de leur criticité. Outil d'analyse qualitative et quantitative qui, par anticipation, aide à définir les défaillances potentielles d'un produit ou d'un processus, leur probabilité de survenue ainsi que leurs conséquences.
Analyse fonctionnelle	Démarche qui consiste à recenser, ordonner, caractériser, hiérarchiser et/ou valoriser les fonctions. Démarche d'étude permettant d'établir le cahier des charges fonctionnel et les spécifications fonctionnelles (NF X 50-150).
Application	Une application consiste en l'assemblage de procédés techniques élémentaires, souvent distants, visant à produire globalement une valeur ajoutée dans des conditions économiques et environnementales acceptables pour un contexte donné. La maîtrise de la consommation et de la distribution d'énergie y occupe une place prépondérante.
Besoin	Nécessité ou désir éprouvé par un utilisateur (NF X 50-150).
A.S.I.	Acronyme de Alimentation Statique sans Interruption.
Cahier des charges fonctionnel	Document par lequel le demandeur exprime son besoin en termes de fonctions de service et de contraintes. Pour chacune d'elles, sont définis les critères d'appréciation et leurs niveaux : chacun de ces niveaux est assorti d'une flexibilité (NF X 50-150). Document établi par le demandeur définissant les clauses techniques, les clauses de qualité et les clauses administratives applicables à la fourniture recherchée ; il sert de base à la proposition du fournisseur et pourra faire l'objet d'un contrat. (NF X 50-151 et NF Z 61-102).
Capacités et compétences terminales	Définies par le référentiel de certification, elles représentent ce que doit savoir-faire et être capable de faire le titulaire du diplôme du B.T.S. Électrotechniques à l'issue de sa formation.
Carte de contrôle	Graphique sur lequel sont tracées les limites supérieures et inférieures du contrôle, et où l'on reporte les valeurs d'une mesure statistique, faite sur une série d'échantillons généralement dans un ordre chronologique (ISO 3534.2).
C.C.T.P.	Cahier des clauses techniques particulières. Dans le cadre d'un marché, définition détaillées des contraintes.
C.E.M.	La Compatibilité Électromagnétique est l'aptitude d'un dispositif, d'un appareil ou d'un système à fonctionner de manière satisfaisante dans son environnement électromagnétique, sans produire lui-même des perturbations intolérables pour tout ce qui se trouve dans son environnement.
Chiffrage	Action de chiffrer ; son résultat.
C.H.S.C.T.	Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (loi n°82-1097 du 23-12-82 article L.236-1).
Classe de flexibilité	Indication littérale, placée auprès du niveau d'appréciation, permettant de préciser son degré de négociabilité ou d'impérativité (NF X 50-150).



Communication	Mécanisme par lesquels les relations existent et se développent. Elle inclut tous les symboles de l'esprit avec les moyens de les transmettre à travers l'espace et de les maintenir dans le temps (C. Cooley).
Compétences ou connaissances	Définies par le référentiel des activités professionnelles, elles sont liées aux exigences professionnelles des domaines d'activités dans l'entreprise.
Composant	Unité technologique minimale, non susceptible d'une réalisation au niveau de son utilisateur.
Conception	Ensemble des tâches permettant d'aboutir aux choix définitifs des solutions satisfaisant les exigences fonctionnelles et les performances attendues.
Configuration	Configuration du procédé physique : ajout et/ou retrait d'un sous-système (P.O. + P.C.) au S.A.P., réglages et/ou nouvel agencement des installations permettant une modification des flux de produits et de leurs caractéristiques. Configuration de la Partie Commande : modification matérielle et/ou logicielle de la partie commande (par exemple pour s'adapter à de nouveaux produits). (DGA/AQ 914).
Conformité, non-conformité	Non-conformité : non-satisfaction aux exigences spécifiées. La définition s'applique à l'écart ou l'inexistence d'une ou plusieurs caractéristiques par rapport aux exigences spécifiées. La différence entre non-conformité et défaut réside dans le fait que les exigences spécifiées peuvent être différentes des exigences de l'utilisation prévue (NF X 50-120).
Constituant	Un ensemble de composants agencés devient un constituant (exemple : pont de diodes sur un radiateur avec ses protections ampéremétriques et thermiques).
Contrainte	Limitation à la liberté du concepteur réalisateur d'un produit et jugée nécessaire par le demandeur (NF X 50-150).
Contrôle	Vérification de la conformité à des données préalables, suivie d'un jugement. Le contrôle peut comporter une action d'information, inclure une décision (acceptation, rejet, ajournement), déboucher sur des actions correctives (NF X 50-310, NF Z 61-102),
Contrôle Qualité	Ensemble d'examen qui permettent de vérifier que les matériels, les produits et l'environnement sont conformes aux spécifications préétablies et effectuées selon un programme définissant les paramètres à contrôler, la périodicité des contrôles, la qualification du personnel et ses responsabilités.
Défaillance	Altération ou cessation d'un bien à accomplir une fonction requise (NF X 60-010).
Développement	Phase de la fabrication d'un produit qui suit la conception et qui précède la réalisation.
Document unique de prévention	Document comportant les résultats de l'évaluation des risques pour la sécurité et la santé des travailleurs (décret du 5/11/2001 art. 1. Circulaire d'application du 18/04/2002. Article R230-1 du code du travail).
Documentation	Ensemble de documents sur un sujet déterminé. A chaque phase du cycle de vie d'un logiciel est attachée une documentation. Celle-ci doit être complète, précise, compréhensible, accessible et cohérente (NF Z 61-102).
Dysfonctionnement	État non souhaité d'un système.
Environnement	Ensemble de contraintes, d'obstacles mais aussi de chances, tant externes qu'internes, que l'entreprise doit prendre en compte lors de sa création et au cours de son développement.
E.P.I.	Équipement individuel de protection. Outre les gants, masques faciaux et chaussures de sécurité on y inclut aussi les baudriers, les protections auditives, etc.
Ergonomie	Science de l'organisation du travail.
Essai	Mise en situation d'un système technique pour retrouver d'éventuels défauts ou pour s'assurer de son bon fonctionnement.
Étalonnage	Réglage par comparaison avec une valeur de référence.
E.T.A.M.	Employé technicien agent de maîtrise.
États du procédé	Les états du procédé sont vus par l'utilisateur et concernent le S.P. donc l'ensemble P.O. + P.C. + opérateur. Les états du procédé et les conditions de passage entre ces différents états définissent la manière dont le système automatisé de production répond à un besoin de l'utilisateur ou à un objectif du système. Les états du procédé correspondent aux modes de marche décrits dans le GEMMA (modes de fonctionnement dans DGA/AQ 914).

Exploitation	Ensemble des tâches d'exploitation (conduite, maintenance, réglage, surveillance, manutention) exercées par le personnel sur les moyens d'une unité de production, en vue d'obtenir les résultats correspondant aux objectifs du système automatisé de production (disponibilité, sécurité, intégrité du système, pérennité du système,...). Après analyse technico-économique, si certaines tâches d'exploitation sont partiellement ou totalement automatisées, elles deviennent des fonctions assurées par le S.A.P.
Fabrication	Transformation de matières premières ou de produits semi-finis en produits manufacturés. La fabrication se compose de plusieurs phases : étude, conception, développement et production.
F.A.S.T.	Acronyme de Functional, Analysis, System, Technic. Méthode présentant l'avantage d'ordonner les fonctions suivant un ordre logique
Faisabilité	Caractère de ce qui est faisable, réalisable dans des conditions techniques, financières et de délai définies.
Fiabilité	Aptitude d'un bien à accomplir une fonction requise dans des conditions données pendant un temps donné (NF X 50-500).
Fiche d'intervention	Feuille de note remplie par un technicien après un déplacement chez un client dans le but de réparer ou mettre au point un système technique.
Flexibilité d'un niveau	Ensemble d'indications exprimées par le demandeur sur les possibilités de moduler un niveau recherché pour un critère d'appréciation (NF X 50-150).
Fonction	Actions d'un produit ou de l'un de ses constituants exprimées exclusivement en termes de finalité (NF X 50-150).
Fonction de service	Action attendue d'un produit (ou réalisée par lui) pour répondre à un élément du besoin d'un utilisateur donné (NF X 50-150).
Fonction technique	Action interne au produit (entre ses constituants) choisie par le concepteur - réalisateur, dans le cadre d'une solution, pour assurer des fonctions de service (NF X 50-150).
Fonction annexe	Fonction qui ne participe pas directement à la fonction d'usage d'un objet technique (par exemple : alimentation en énergie d'un objet à matière d'œuvre informationnelle).
Fonction d'usage	Relation qui caractérise l'accomplissement de l'action caractéristique d'un objet technique par référence implicite ou explicite au traitement subi par la matière d'œuvre sur laquelle il agit (approche des milieux associés).
Fonction globale	Relation qui transforme, au niveau de la matière d'œuvre, une situation initiale en situation finale, sans référence à un objet technique particulier.
Fonction principale	Relation existant entre une action (variation ou changement d'état d'une grandeur d'entrée) et un résultat (variation ou changement d'état d'une grandeur de sortie). Remarque : une fonction est dite principale lorsque son existence est indispensable à la compréhension du fonctionnement d'un objet technique.
Fonction secondaire	<i>Fonction</i> composante d'une fonction principale.
G.E.M.M.A.	Guide d'étude des modes de marches et d'arrêt. Guide général graphique résultant d'un dialogue entre le concepteur et l'utilisateur, figurant les modes F (procédures de fonctionnement), A (procédures d'arrêt), D (Procédures de défaillances) et PZ (partie commande hors énergie).
Gestion de production	Organisation générale de l'entreprise permettant de maîtriser le cycle de fabrication d'un point de vue temporel, des commandes auprès des fournisseurs jusqu'à la mise à disposition des produits ou de la réalisation auprès du client. Les principaux systèmes sont : la méthode PERT, la méthode MRP, la méthode OPT®, la méthode CIM, etc.
G.P.A.O.	Gestion de production assistée par ordinateur.
GRAF CET	Acronyme de Graphe, Fonctionnel, Commande, Étape, Transition. Outil de description graphique principalement utilisé pour modéliser et décrire le fonctionnement des systèmes automatisés en logique séquentielle (NF C 03-190 et CEI 848).
HOT LINE	Assistance téléphonique permanente par un technicien compétent.
I.E.E.E.	De l'anglais : Institute of Electrical and Electronic Engineers. Organisme américain de normalisation.
Installation	Ensemble d'objets ou de dispositifs mis en œuvres en vue d'un usage déterminé.
Instrumentation	Domaine de la mesure permettant d'intervenir sur des grandeurs physiques, de manière à observer ou interpréter ou encore contrôler une des ces grandeurs.

Intégration	Phase terminale du cycle de vie de réalisation d'un équipement, précédant sa mise en service. Elle correspond au montage final de l'équipement et aux vérifications associées.
Interface	Jonction entre 2 matériels ou logiciels leur permettant d'échanger des informations par l'adoption de règles communes, physiques ou logiques.
Interface parallèle	Interface de sortie pour la transmission des données mot par mot (en bloc) sur autant de fils que le mot compte de bits.
Interface série	Interface de sortie pour la transmission des données bit par bit sur un seul fil.
Internet	Ensemble de réseaux de toutes tailles interconnectés au niveau mondial par le protocole IP.
Intranet	Réseau local et privé (entreprise) qui utilise les technologies de l'Internet : web, e-mail, etc., mais ne s'ouvre pas aux connexions publiques.
ISO 9000, ISO 14000	Ensemble des normes permettant à toute entreprise de choisir dans le cadre d'une démarche d'assurance qualité un modèle de certification délivrée par l'AFAQ.
Kamban	Méthode de lancement et des gestion des flux d'approvisionnement, de fabrication ou de distribution à très court terme (NF X 50-310).
Logiciel	Ensemble des programmes, procédés et règles et éventuellement de la documentation, relatifs au fonctionnement d'un ensemble de traitement de données ( <i>software</i> ).
Maintenance	Ensemble des actions permettant de maintenir ou de rétablir un bien dans un état spécifié ou en mesure d'assurer un service déterminé (NF X 60-010). La maintenance peut être corrective (palliative ou curative) ou préventive (conditionnelle ou systématique).
Maintenance niveau 1	Réglages simples prévus par le constructeur au moyen d'organes accessibles sans aucun démontage ou ouverture de l'équipement ou échanges d'éléments consommables accessibles en toute sécurité tels que voyants ou certains fusibles (NF X 60-319).
Maintenance niveau 2	Dépannage par échange standard prévus à cet effet et opération nécessaire de maintenance préventive telles que graissage ou contrôle de bon fonctionnement (NF X 60-319).
Maintenance niveau 3	Identification et diagnostic de pannes. Réparation par échange de composants ou d'éléments fonctionnels, réparations mécaniques minimales et toutes opérations courantes de maintenance préventives telles que réglage général ou utilisation des appareils de mesure (NF X 60-319).
Maintenance niveau 4	Tous les travaux importants de maintenance corrective ou préventive à l'exception de la rénovation et de la reconstruction. Ce niveau comprend aussi le réglage des appareils de mesure utilisés pour la maintenance et éventuellement la vérification des étalons de travail par les organismes spécialisés (NF X 60-319).
Maintenance niveau 5	Rénovation, reconstruction ou exécution des réparations importantes confiées à un atelier central ou à une unité extérieure (NF X 60-319).
Maître d'œuvre	Responsable pour la partie cliente de la mise en œuvre sur le site de l'installation et de son système d'automatisation.
Maquette	La maquette est caractéristique du produit fabriqué afin de disposer d'un support représentatif qui permet de débiter le développement. Il n'est donc pas demandé que la maquette produite réalise la totalité des fonctionnalités demandées dans le cahier des charges, ni qu'elle soit représentative à 100 % de la conception définitive. Il n'y a pas de contraintes sur les moyens utilisés pour la réalisation. Le schéma fonctionnel est représentatif du produit de série. Il n'y a pas d'exigence d'intégration. Il n'y a pas de contraintes sur les technologies mises en œuvre, ni sur les matériaux utilisés pour la fabrication du boîtier, ni pour la fabrication du circuit imprimé. Il n'y a pas de contraintes d'encombrement. Le passage au prototype nécessite l'accord du demandeur.
Matière d'œuvre	Partie de l'environnement physique sur laquelle un objet technique est destiné à agir. Remarque : la matière d'œuvre se divise en trois classes matérielle, énergétique et informationnelle.
Mesurage	Action de mesurer par un procédé direct et concret.
Mesure	Action de déterminer la valeur de certaines grandeurs par comparaison avec une grandeur constante de même nature prise comme terme de référence (étalon, unité).

Milieux associés	Portions de l'environnement d'un objet technique en relation directe ou non avec celui-ci. Remarque : on distingue habituellement quatre milieux : technique, économique, physique et humain.
Modèle	Représentation simplifiée d'une structure au moyen d'équations mathématiques exprimant les relations qui existent entre certaines grandeurs mesurables permettant d'expliquer de façon satisfaisante son fonctionnement à l'intérieur d'un domaine limité.
Niveau d'un critère d'appréciation	Grandeur repérée dans l'échelle adoptée pour un critère d'appréciation d'une fonction. Cette grandeur peut être celle recherchée en tant qu'objectif ou celle atteinte pour une solution proposée.
Niveau de maintenance	Niveau de l'organisation où sont effectuées des tâches de maintenance définies, affectations effectuées en fonction de la complexité des tâches, de la compétence du personnel, des matériels et de l'outillage nécessaire et de critères économiques.
Norme	Texte technique concernant des produits ou des processus établi par accord entre des fabricants, des utilisateurs (industriels ou consommateurs), les pouvoirs publics, des personnalités scientifiques.
Notice technique	Bref exposé écrit explicitant sommairement le fonctionnement d'un objet ou d'une installation.
Objet technique	Élément (appareil) voulu par l'homme, conçu et réalisé par lui pour exercer une action définie jugée utile, sur des éléments du milieu extérieur à cet objet.
Offre	Réponses techniques et commerciales apportées à une demande du client. L'offre inclut le chiffrage.
O.S.I.	De l'anglais : Open system Interconnect, interconnexion de systèmes ouverts. Norme de réseau. Modèle en couches fournissant un cadre conceptuel et normatif aux échanges entre systèmes hétérogènes. Le modèle OSI comporte 7 couches : physique, liaison, réseau, transport, session, présentation, application.
Pérennité	Caractère, état de ce qui dure toujours.
Plan de prévention	Abréviation usuelle du plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé.
Planning	Service de préparation, programme mis au point par ce service, représentation de ce programme.
P.P.S.P.S.	Plan particulier de sécurité et de protection de la santé.
Prédictive	Se dit d'une maintenance préventive et conditionnelle dont les dates d'intervention sont extrapolées à partir d'une analyse de tendances.
Procédé	Méthode utilisée pour réaliser une opération de transformation de matière d'œuvre <sup>21</sup> (exemple : moulage, usinage, malaxage, séparation, filtration, ....), de conditionnement (embouteillage, emballage, mise en sachet,...) ou de manutention stockage (convoyage, manipulation, levage,...) (ISO 8402, DGA/AQ 914). Exemple : procédé de chauffage dans un processus de fabrication du verre
Procédure	Manière spécifiée d'accomplir une activité ou un processus. Dispositions pré-établies pour mener à bien une activité : de modification, de recette, d'intervention sous garantie (ISO 8402).
Procès verbal	Compte rendu écrit des débats et des travaux d'une réunion, d'une assemblée, etc.
Procès verbal de réception	Document par lequel le maître d'ouvrage reconnaît, ou non, la conformité de la réalisation par rapport à la commande. S'il est sans réserve, ce document déclenche les procédures de paiement.
Processus	Pour l'ISO, processus = procédé Ensemble des opérations coordonnées de transformation, transport, stockage, que subit le produit et permettant l'obtention d'une valeur ajoutée. Le terme processus étant utilisé dans différents métiers, il peut être vu comme : - une organisation fonctionnelle d'une unité de production, dans l'espace et dans le temps ; à un niveau de description global, le processus s'identifie fréquemment à une suite de procédés; ce concept s'applique aux moyens opératifs, aux équipements de contrôle/commande, ainsi qu'aux exploitants. - un ensemble de moyens physiques (procédé) et logiciels d'une unité de production organisés dans l'espace et dans le temps. (ISO 8402, DGA/AQ 914).

<sup>21</sup> La matière d'œuvre peut être de nature matérielle, énergétique ou informationnelle.  
BTS Electrotechnique-décembre 2005.doc

Produit	Ce qui est ou sera fourni à un utilisateur pour répondre à son besoin (NF X 50-150). Unité commercialisable, référencée et cotée sur un catalogue.
Progiciel	Logiciel d'application générale destiné à une clientèle ayant des besoins similaires.
Projet	Démarche spécifique qui permet de structurer méthodologiquement et progressivement une réalité à venir.
Protocole de communication	Ensemble de règles destinées à réaliser une communication.
Protocole de test	Ensemble de règles destinées à réaliser un test.
Prototype	Le prototype représente le produit final. Il est conforme au cahier des charges. Le schéma structurel est représentatif du produit de série. La définition est du niveau du produit de série. Les technologies utilisées sont définitives et les processus de fabrication mis en œuvre sont représentatifs du produit final. Ce produit est une évolution de la maquette. Les technologies mises en œuvre et les matériaux utilisés pour la fabrication du boîtier et du circuit imprimé sont représentatifs du produit de série. Toutefois il n'est pas nécessaire qu'ils soient issus du processus de production définitif. Le boîtier respecte l'encombrement et les fixations du produit de série. Les brochages des connecteurs sont définitifs et conformes au cahier des charges. Les essais fonctionnels et les essais de caractérisation doivent être systématiquement repris sur les différentes versions. Tous les essais d'évaluation en environnement doivent être effectués sur le prototype final. L'architecture logicielle est celle retenue pour le produit définitif.
Recette client	Action consistant à vérifier par des tests la conformité d'un produit à ses spécifications, dans un certain environnement.
Recyclage	Traitement permettant de réutiliser entièrement ou partiellement un produit ou une matière première.
Référentiel	Document qui régit et définit les diplômes de l'enseignement technique, assurant une formation à finalité professionnelle.
Référentiel des activités professionnelles	Document décrivant les activités professionnelles que le titulaire du diplôme peut être amené à exercer, après une période d'adaptation en entreprise.
Réglementation	Ensemble de règles, de règlements qui encadre une activité dans un domaine particulier.
Réseau	Répartition des éléments d'un même ensemble en différents points géographiques et en relation directe ou indirecte les uns avec les autres.
Réseau informatique	Ensemble des moyens matériels et logiciels mis en œuvre pour assurer les communications entre ordinateurs.
Réserves	Observations émises lors d'une recette et impliquant des corrections ou des restrictions à l'approbation. La réserve est prononcée pendant la réception. C'est un écart qui n'est pas bloquant pour l'exploitation.
Ressources	Moyens matériels ou humains dont on dispose pour réaliser une certaine activité.
Revue de projet	Examen critique ayant pour objectif de donner au chef de projet l'assurance que les décisions prises (ou prévues) durant le développement du projet ont été examinées, évaluées et appliquées.
R.N.I.S.	De l'anglais : I.S.D.N., Integrated Services Digital Network. Réseau numérique à intégration de services. Norme internationale des réseaux numériques.
S.A.D.T.	Structured Analysis and Design Technique. Technique d'analyse descendante modulaire et hiérarchisée permettant de modéliser un système.
Savoirs et savoir-faire	Ils sont définis par le référentiel de certification. Il s'agit des connaissances que doit mobiliser le professionnel pour exercer ses activités.
Schéma	Représentation simplifiée d'un système technique.
Schéma fonctionnel	Représentation graphique simplifiée d'un système technique mettant en évidence les éléments fonctionnels et leur organisation.
Schéma structurel	Représentation graphique simplifiée d'un système technique mettant en évidence les éléments constitutifs et leur organisation.

Schémas de liaison à la terre S.L.T.	Dans une installation électrique, nous avons plusieurs prises de terre. Suivant la liaison du neutre des équipements électriques et de la terre des masses de l'installation, nous distinguons TROIS régimes différents : * Schéma T T (neutre à la terre ; terre des masses à la terre) : imposé par EDF pour toutes les installations publiques. * Schéma T N (neutre à la terre ; terre des masses au neutre) : pour les grosses installations électriques. * Schéma I T (neutre isolé ; terre des masses à la terre) : pour les installations électriques devant assurer une continuité de service lors d'un premier défaut.
Serveur	Système informatique destiné à fournir des services à des utilisateurs connectés et, par extension, dispositif qui exploite un tel système.
Simulation	C'est un outil d'analyse qui s'intercale entre la théorie et la pratique. Elle peut être de type comportementale lors d'une étude globale ou de type électrique lors d'une étude détaillée d'un schéma.
Spécifications fonctionnelles	Ensemble des documents décrivant de manière précise, complète et cohérente les fonctions que le système va réaliser. Le dossier de spécifications prescrit les exigences auxquelles le produit ou le service doit se conformer. Les spécifications peuvent faire référence ou inclure des dessins, des modèles ou d'autres documents appropriés et indiquer également les moyens et les critères suivant lesquels la conformité peut être vérifiée. (NF X 50-120).
S.M.E.D.	Single Minute Exchange Die. Méthode d'organisation pour réduire de façon systématique le temps de changement de série, avec un objectif quantifié (NF X 50-310).
Sûreté	Qualité d'un objet ou situation qui offre des garanties et ménage une protection. (sûreté = sécurité + disponibilité)
Structure	Architecture de composants et/ou d'ensembles de composants susceptible de remplir une fonction déterminée.
Système	Ensemble d'éléments, en interaction dynamique, organisés en fonction d'un but (J. de Rosny, Le Macroscopie).
Système technique	Association de sous-systèmes constituant un tout organique complexe destiné à remplir une fonction générale (NF E 90-001).
Système automatisé de production (S.A.P.)	Ensemble d'éléments matériels et/ou logiciels en interaction dynamique, organisés en fonction d'une finalité : conférer une valeur ajoutée à des flux de <b>produits</b> , conformément à des objectifs de production, d' <b>exploitation</b> , de sécurité. Le SAP est une classe particulière d'application temps réel, dans la mesure où il assure une production (contrairement à un pilote automatique d'avion par exemple) (NF X 50-400).
Technicien	Les missions du technicien varient selon les domaines d'activité. Il travaille à partir d'indications et schémas généraux, définis par les ingénieurs. Il assure la mise au point des produits et le bon fonctionnement des équipements. Il peut être en contact avec des clients ou des fournisseurs.
Technologie	Étude des techniques et des procédés industriels.
Terminal d'accès	Ordinateur connecté à un réseau, Internet par exemple.
Test	Technique de contrôle consistant à s'assurer que le comportement d'un logiciel ou d'un système est conforme à des données pré-établies. (NF Z 61-102).
Test unitaire	Mise en œuvre de procédures permettant de valider la conformité d'un constituant logiciel ou matériel.
Traçabilité	Aptitude à retrouver l'historique ou la localisation d'une entité au moyen d'identifications enregistrées (ISO 8402).
Utilisateur	Personne ou entité pour qui le produit a été conçu et qui exploite au moins une des fonctions du produit au cours de son cycle de vie (NF X 50-150).
V.D.I.	De l'anglais : Virtual Device Interface. Standard graphique de normalisation d'interfaces entre les utilitaires graphiques d'un programme d'application et les pilotes des périphériques. Peut signifier aussi "Voix, Données, Images" lorsqu'il est associé au mot "réseau".

**ANNEXE II :**

**MODALITÉS DE CERTIFICATION**

## **ANNEXE II a**

# **UNITÉS CONSTITUTIVES DU DIPLÔME**



## TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UNITÉS PROFESSIONNELLES DU DIPLÔME

La définition des unités constitutives du diplôme a pour objectif de préciser, pour chacune d'elles, quelles activités et tâches sont concernées et dans quel contexte. Il s'agit à la fois :

- de permettre la mise en correspondance des activités professionnelles et des unités dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience ;
- de préciser le contexte de l'évaluation.

Bien que nécessaires à l'accomplissement des tâches, les compétences ne sont évaluées que dans une seule épreuve. Les compétences prépondérantes, attachées à la bonne exécution d'une tâche particulière, seront mises en avant afin qu'elles soient évaluées dans des situations de travail choisies et caractéristiques de cette tâche pour chaque épreuve.

En conséquence, les compétences peuvent être évaluées en sciences appliquées, en génie électrique ou dans les deux enseignements.

Par ailleurs, les activités professionnelles associées aux tâches sont rappelées pour chaque unité constitutive du diplôme (pages 82 à 88).

		U4.1	U4.2	U5			U6.1	U6.2
		Étude d'un système technique industriel <b>Pré étude et Modélisation</b>	Étude d'un système technique industriel <b>Conception et Industrialisation</b>	Projet technique industriel <b>Organisation du projet (revue n°1)</b>	Projet technique industriel <b>Conception du projet (revue n°2)</b>	Projet technique industriel <b>Mise en oeuvre du projet (revue n°3)</b>	Projet technique industriel <b>Présentation du projet</b>	Activités professionnelles <b>Organisation de chantier</b>
<i>Les cases grisées correspondent, pour chacune des 5 unités, aux compétences à évaluer lors de la certification (examen ou validation des acquis de l'expérience). Seules les compétences désignées par des cases grisées seront évaluées. Si d'autres compétences peuvent être mobilisées, elles ne donneront pas lieu à évaluation.</i>								
C01	Analyser un dossier		(ge)					
C02	Choisir une solution technique	(φ)						
C03	Analyser une solution technique	(φ)						
C04	Rédiger un document de synthèse							(ge)
C05	Déterminer les ressources et les contraintes			(ge)				
C06	Respecter une procédure				(φ, ge)			
C07	Argumenter sur la solution technique retenue						(φ, ge)	
C08	Concevoir une solution technique		(ge)					
C09	Élaborer les dossiers techniques						(ge)	
C10	Réaliser les représentations graphiques nécessaires				(ge)			
C11	Estimer les coûts prévisionnels			(ge)				
C12	Concevoir une procédure						(ge)	
C13	Appliquer les normes		(ge)					
C14	Analyser les causes de dysfonctionnement					(ge)		
C15	Estimer les délais de réalisation			(ge)				
C16	Élaborer un support de formation						(ge)	
C17	Mettre en œuvre des moyens de mesurage					(φ)		
C18	Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais					(φ)		
C19	Identifier les paramètres de réglage				(φ)			
C20	Régler les paramètres					(φ, ge)		
C21	Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit					(ge)		
C22	Déterminer les différentes tâches						(ge)	
C23	Planifier les tâches						(ge)	
C24	Suivre la réalisation				(φ, ge)			
C25	Analyser un planning						(ge)	
C26	Contrôler la conformité d'un produit						(ge)	
C27	Estimer les délais d'approvisionnement			(ge)				
C28	Communiquer de façon adaptée à la situation							(ge)
C29	Exercer une responsabilité hiérarchique						(ge)	
C30	Ordonnancer des opérations de maintenance						(ge)	
C31	Intervenir sur une installation						(ge)	
C32	Interpréter la demande du client			(ge)				
C33	Animer une réunion				(φ, ge)			

Remarque : φ = sciences appliquées et ge = génie électrique

**U4.1 : ÉTUDE D'UN SYSTÈME TECHNIQUE INDUSTRIEL  
PRÉ ÉTUDE ET MODÉLISATION**

• **CONTENU :**

Cette unité concerne les compétences suivantes :

<b>C02</b>	Choisir une solution technique
<b>C03</b>	Analyser une solution technique

On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées.  
En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation.

• **CONTEXTE PROFESSIONNEL :**

<b>ACTIVITÉS</b>	<b>Tâches professionnelles associées</b>
<b>Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T1.1</b> : Analyser les cahiers des charges et les appels d'offre <b>T1.3</b> : Concevoir des solutions techniques et des processus de fabrication dans le respect du cahier des charges et des contraintes imposées par le procédé <b>T1.6</b> : Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques
<b>Réalisation, exécution ou industrialisation d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T2.2</b> : Adapter des solutions techniques y compris dans le cadre d'une prestation de service <b>T2.4</b> : Proposer des améliorations de procédé et d'organisation
<b>Planification, suivi technique et maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T3.7</b> : Fournir un appui technique aux opérateurs de maintenance

**U4.2 : ÉTUDE D'UN SYSTÈME TECHNIQUE INDUSTRIEL  
CONCEPTION ET INDUSTRIALISATION**

• **CONTENU :**

Cette unité concerne les compétences suivantes :

<b>C01</b>	Analyser un dossier
<b>C08</b>	Concevoir une solution technique
<b>C13</b>	Appliquer les normes

On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation.

• **CONTEXTE PROFESSIONNEL :**

<b>ACTIVITÉS</b>	<b>Tâches professionnelles associées</b>
<b>Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<p><b>T1.1</b> : Analyser les cahiers des charges et les appels d'offre</p> <p><b>T1.4</b> : Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier</p> <p><b>T1.6</b> : Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques</p> <p><b>T1.8</b> : Répondre à un besoin de formation</p>
<b>Réalisation, exécution ou industrialisation d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<p><b>T2.2</b> : Adapter des solutions techniques y compris dans le cadre d'une prestation de service</p> <p><b>T2.4</b> : Proposer des améliorations de procédé et d'organisation</p> <p><b>T2.5</b> : Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit en suivant un dossier de fabrication ou d'exécution de chantier</p> <p><b>T2.6</b> : Appliquer les textes administratifs et réglementaires</p>
<b>Planification, suivi technique et maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet</b>	<p><b>T3.1</b> : Programmer et assurer le suivi de la réalisation de prototypes et d'essais</p> <p><b>T3.2</b> : Assurer le suivi de l'ensemble du cycle achat-vente, depuis la prescription jusqu'à la facturation</p> <p><b>T3.4</b> : Préparer, planifier l'intervention sur un chantier une installation ou un équipement</p> <p><b>T3.5</b> : Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet</p> <p><b>T3.6</b> : Rechercher et décider du recours à la sous-traitance</p> <p><b>T3.7</b> : Fournir un appui technique aux opérateurs de maintenance</p>
<b>Animation et coordination d'équipe dans le cadre d'un chantier ou d'un projet</b>	<p><b>T4.1</b> : Assurer la responsabilité hiérarchique dans le cadre d'un projet ou d'une réalisation</p> <p><b>T4.2</b> : Assurer une gestion des ressources humaines dans le cadre de la responsabilité hiérarchique</p> <p><b>T4.3</b> : Animer des groupes de travail dans le cadre d'une procédure "qualité"</p> <p><b>T4.4</b> : Accueillir les intervenants sur le chantier en présentant les règles d'hygiène et de sécurité</p>
<b>Essais, mise en service ou contrôle d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<p><b>T5.1</b> : Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives</p> <p><b>T5.2</b> : Suivre les indicateurs d'assurance "qualité" d'un approvisionnement de composants ou de constituants de base</p> <p><b>T5.3</b> : Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production</p> <p><b>T5.4</b> : Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité</p> <p><b>T5.5</b> : Procéder à la réception avec le client</p>
<b>Maintenance ou service après vente d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<p><b>T6.1</b> : Organiser des interventions préventive ou curative, locales ou à distance</p> <p><b>T6.2</b> : Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation</p>
<b>Relations clients - fournisseurs (internes et externes)</b>	<p><b>T7.1</b> : Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié</p> <p><b>T7.4</b> : Informer le client sur l'état d'avancement des travaux</p> <p><b>T7.5</b> : Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation</p> <p><b>T7.6</b> : Animer des réunions ou intervenir dans des conférences techniques</p>

**U5 : PROJET TECHNIQUE INDUSTRIEL - PRÉSENTATION DU PROJET**

• **CONTENU :**

Cette unité concerne les compétences suivantes :

<b>C05</b>	Déterminer les ressources et les contraintes
<b>C11</b>	Estimer les coûts prévisionnels
<b>C15</b>	Estimer les délais de réalisation
<b>C27</b>	Estimer les délais d'approvisionnement
<b>C32</b>	Interpréter la demande du client
<b>C06</b>	Respecter une procédure
<b>C10</b>	Réaliser les représentations graphiques nécessaires
<b>C19</b>	Identifier les paramètres de réglage
<b>C24</b>	Suivre la réalisation
<b>C33</b>	Animer une réunion
<b>C14</b>	Analyser les causes de dysfonctionnement
<b>C17</b>	Mettre en œuvre des moyens de mesurage
<b>C18</b>	Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais
<b>C20</b>	Régler les paramètres
<b>C21</b>	Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit
<b>C07</b>	Argumenter sur la solution technique retenue
<b>C09</b>	Élaborer les dossiers techniques
<b>C16</b>	Élaborer un support de formation

On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation.

• **CONTEXTE PROFESSIONNEL :**

<b>ACTIVITÉS</b>	<b>Tâches professionnelles associées</b>
<b>Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<p><b>T1.1</b> : Analyser les cahiers des charges et les appels d'offre</p> <p><b>T1.4</b> : Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier</p> <p><b>T1.5</b> : Élaborer une offre adaptée (chiffrage et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécution prévisionnels</p> <p><b>T1.6</b> : Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques</p>
<b>Réalisation, exécution ou industrialisation d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<p><b>T2.2</b> : Adapter des solutions techniques y compris dans le cadre d'une prestation de service</p>
<b>Planification, suivi technique et maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet</b>	<p><b>T3.1</b> : Programmer et assurer le suivi de la réalisation de prototypes et d'essais</p> <p><b>T3.2</b> : Assurer le suivi de l'ensemble du cycle achat-vente, depuis la prescription jusqu'à la facturation</p> <p><b>T3.3</b> : Organiser l'ordonnancement, la logistique et la gestion des flux de matière d'œuvre à partir des prévisions de commandes et des moyens matériels disponibles</p> <p><b>T3.4</b> : Préparer, planifier l'intervention sur un chantier une installation ou un équipement</p> <p><b>T3.5</b> : Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet</p> <p><b>T3.6</b> : Rechercher et décider du recours à la sous-traitance</p>

<b>Animation et coordination d'équipe dans le cadre d'un chantier ou d'un projet</b>	<b>T4.1</b> : Assurer la responsabilité hiérarchique dans le cadre d'un projet ou d'une réalisation
<b>Maintenance ou service après vente d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T6.1</b> : Organiser des interventions préventive ou curative, locales ou à distance <b>T6.2</b> : Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation
<b>Relations clients - fournisseurs (internes et externes)</b>	<b>T7.1</b> : Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié
<b>Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T1.1</b> : Analyser les cahiers des charges et les appels d'offre <b>T1.4</b> : Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier
<b>Réalisation, exécution ou industrialisation d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T2.3</b> : Pour la partie électrique, régler les paramètres des procédés et mettre au point le processus de fabrication <b>T2.5</b> : Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit en suivant un dossier de fabrication ou d'exécution de chantier <b>T2.6</b> : Appliquer les textes administratifs et réglementaires
<b>Planification, suivi technique et maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T3.1</b> : Programmer et assurer le suivi de la réalisation de prototypes et d'essais <b>T3.2</b> : Assurer le suivi de l'ensemble du cycle achat-vente, depuis la prescription jusqu'à la facturation <b>T3.5</b> : Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet
<b>Animation et coordination d'équipe dans le cadre d'un chantier ou d'un projet</b>	<b>T4.1</b> : Assurer la responsabilité hiérarchique dans le cadre d'un projet ou d'une réalisation <b>T4.2</b> : Assurer une gestion des ressources humaines dans le cadre de la responsabilité hiérarchique
<b>Essais, mise en service ou contrôle d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T5.1</b> : Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives <b>T5.2</b> : Suivre les indicateurs d'assurance "qualité" d'un approvisionnement de composants ou de constituants de base <b>T5.3</b> : Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production <b>T5.4</b> : Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité <b>T5.5</b> : Procéder à la réception avec le client
<b>Maintenance ou service après vente d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T6.1</b> : Organiser des interventions préventive ou curative, locales ou à distance <b>T6.2</b> : Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation
<b>Relations clients - fournisseurs (internes et externes)</b>	<b>T7.1</b> : Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié <b>T7.4</b> : Informer le client sur l'état d'avancement des travaux <b>T7.5</b> : Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation <b>T7.6</b> : Animer des réunions ou intervenir dans des conférences techniques
<b>Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T1.6</b> : Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques

<b>Réalisation, exécution ou industrialisation d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<p><b>T2.3</b> : Pour la partie électrique, régler les paramètres des procédés et mettre au point le processus de fabrication</p> <p><b>T2.4</b> : Proposer des améliorations de procédé et d'organisation</p> <p><b>T2.5</b> : Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit en suivant un dossier de fabrication ou d'exécution de chantier</p> <p><b>T2.6</b> : Appliquer les textes administratifs et réglementaires</p>
<b>Animation et coordination d'équipe dans le cadre d'un chantier ou d'un projet</b>	<b>T4.3</b> : Animer des groupes de travail dans le cadre d'une procédure "qualité"
<b>Essais, mise en service ou contrôle d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<p><b>T5.1</b> : Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives</p> <p><b>T5.2</b> : Suivre les indicateurs d'assurance "qualité" d'un approvisionnement de composants ou de constituants de base</p> <p><b>T5.3</b> : Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production</p> <p><b>T5.4</b> : Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité</p> <p><b>T5.5</b> : Procéder à la réception avec le client</p>
<b>Maintenance ou service après vente d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<p><b>T6.1</b> : Organiser des interventions préventive ou curative, locales ou à distance</p> <p><b>T6.2</b> : Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation</p>
<b>Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<p><b>T1.3</b> : Concevoir des solutions techniques et des processus de fabrication dans le respect du cahier des charges et des contraintes imposées par le procédé</p> <p><b>T1.4</b> : Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier</p> <p><b>T1.5</b> : Élaborer une offre adaptée (chiffrage et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécution prévisionnels</p> <p><b>T1.6</b> : Analyser les causes d'un dysfonctionnement et faire évoluer les solutions techniques</p> <p><b>T1.8</b> : Répondre à un besoin de formation</p>
<b>Réalisation, exécution ou industrialisation d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<p><b>T2.2</b> : Adapter des solutions techniques y compris dans le cadre d'une prestation de service</p> <p><b>T2.4</b> : Proposer des améliorations de procédé et d'organisation</p>
<b>Planification, suivi technique et maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T3.7</b> : Fournir un appui technique aux opérateurs de maintenance
<b>Relations clients - fournisseurs (internes et externes)</b>	<p><b>T7.1</b> : Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié</p> <p><b>T7.5</b> : Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation</p>

**U6.1 : ORGANISATION DE CHANTIER**

• **CONTENU :**

Cette unité concerne les compétences suivantes :

<b>C12</b>	Concevoir une procédure
<b>C22</b>	Déterminer les différentes tâches
<b>C23</b>	Planifier les tâches
<b>C25</b>	Analyser un planning
<b>C26</b>	Contrôler la conformité d'un produit
<b>C29</b>	Exercer une responsabilité hiérarchique
<b>C30</b>	Ordonnancer des opérations de maintenance
<b>C31</b>	Intervenir sur une installation

On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation.

• **CONTEXTE PROFESSIONNEL :**

<b>ACTIVITÉS</b>	<b>Tâches professionnelles associées</b>
<b>Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T1.4</b> : Réaliser les dossiers techniques de fabrication et d'exécution de chantier
<b>Planification, suivi technique et maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T3.1</b> : Programmer et assurer le suivi de la réalisation de prototypes et d'essais <b>T3.2</b> : Assurer le suivi de l'ensemble du cycle achat-vente, depuis la prescription jusqu'à la facturation <b>T3.3</b> : Organiser l'ordonnancement, la logistique et la gestion des flux de matière d'œuvre à partir des prévisions de commandes et des moyens matériels disponibles <b>T3.4</b> : Préparer, planifier l'intervention sur un chantier une installation ou un équipement <b>T3.5</b> : Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet <b>T3.6</b> : Rechercher et décider du recours à la sous-traitance
<b>Animation et coordination d'équipe dans le cadre d'un chantier ou d'un projet</b>	<b>T4.1</b> : Assurer la responsabilité hiérarchique dans le cadre d'un projet ou d'une réalisation
<b>Maintenance ou service après vente d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T6.1</b> : Organiser des interventions préventive ou curative, locales ou à distance <b>T6.2</b> : Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation
<b>Relations clients - fournisseurs (internes et externes)</b>	<b>T7.4</b> : Informer le client sur l'état d'avancement des travaux

**U6.2 : RAPPORT DE STAGE DE TECHNICIEN EN ENTREPRISE**

• **CONTENU :**

Cette unité concerne les compétences suivantes :

<b>C04</b>	Rédiger un document de synthèse
<b>C28</b>	Communiquer de façon adaptée à la situation

On notera que pour effectuer les tâches demandées, certaines autres compétences peuvent être mobilisées. En aucun cas, ces dernières ne donneront lieu à évaluation.

• **CONTEXTE PROFESSIONNEL :**

<b>ACTIVITÉS</b>	<b>Tâches professionnelles associées</b>
<b>Étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T1.1</b> : Analyser les cahiers des charges et les appels d'offre <b>T1.5</b> : Élaborer une offre adaptée (chiffrage et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécution prévisionnels <b>T1.8</b> : Répondre à un besoin de formation
<b>Réalisation, exécution ou industrialisation d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T2.3</b> : Pour la partie électrique, régler les paramètres des procédés et mettre au point le processus de fabrication <b>T2.6</b> : Appliquer les textes administratifs et réglementaires
<b>Planification, suivi technique et maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet</b>	<b>T3.2</b> : Assurer le suivi de l'ensemble du cycle achat-vente, depuis la prescription jusqu'à la facturation <b>T3.3</b> : Organiser l'ordonnancement, la logistique et la gestion des flux de matière d'œuvre à partir des prévisions de commandes et des moyens matériels disponibles <b>T3.4</b> : Préparer, planifier l'intervention sur un chantier une installation ou un équipement <b>T3.5</b> : Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet <b>T3.6</b> : Rechercher et décider du recours à la sous-traitance <b>T3.7</b> : Fournir un appui technique aux opérateurs de maintenance
<b>Animation et coordination d'équipe dans le cadre d'un chantier ou d'un projet</b>	<b>T4.1</b> : Assurer la responsabilité hiérarchique dans le cadre d'un projet ou d'une réalisation <b>T4.2</b> : Assurer une gestion des ressources humaines dans le cadre de la responsabilité hiérarchique <b>T4.3</b> : Animer des groupes de travail dans le cadre d'une procédure "qualité" <b>T4.4</b> : Accueillir les intervenants sur le chantier en présentant les règles d'hygiène et de sécurité
<b>Essais, mise en service ou contrôle d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T5.1</b> : Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives <b>T5.2</b> : Suivre les indicateurs d'assurance "qualité" d'un approvisionnement de composants ou de constituants de base <b>T5.3</b> : Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production <b>T5.4</b> : Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité <b>T5.5</b> : Procéder à la réception avec le client
<b>Maintenance ou service après vente d'un ouvrage, d'un produit ou d'un moyen de production</b>	<b>T6.2</b> : Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation
<b>Relations clients - fournisseurs (internes et externes)</b>	<b>T7.1</b> : Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié <b>T7.4</b> : Informer le client sur l'état d'avancement des travaux <b>T7.5</b> : Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation <b>T7.6</b> : Animer des réunions ou intervenir dans des conférences techniques



## **ANNEXE II b**

# **UNITÉS COMMUNES À PLUSIEURS SPÉCIALITÉS DE BTS ET DISPENSES D'ÉPREUVES AU TITRE D'UN AUTRE DIPLÔME**

## U1 CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

Pour les dispenses de l'unité U1, se référer à l'arrêté du 24 juin 2005 (BO n°28 du 21 juillet 2005).

Les bénéficiaires de l'unité de culture générale et expression au titre d'une spécialité de BTS qui souhaitent se présenter à une autre spécialité sont, à leur demande, dispensés de l'épreuve correspondant à l'unité de culture générale et expression.

## U2 LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE - ANGLAIS

L'unité U2 du brevet de technicien supérieur « Électrotechnique » et l'unité « langue vivante étrangère » des brevets de techniciens supérieurs « informatique et réseaux pour l'industrie et les services techniques », « domotique », « fluides - énergies - environnements », « systèmes électroniques », sont communes sous réserve que les candidats aient choisi l'anglais.

Les titulaires de l'une des spécialités susmentionnées qui souhaitent se présenter à une autre de ces spécialités sont, à leur demande, dispensés de l'obtention de l'unité « Langue vivante étrangère » sous réserve que les candidats aient choisi l'anglais.

Les bénéficiaires de l'unité « langue vivante étrangère 1 » au titre de l'une des spécialités susmentionnées qui souhaitent se présenter à une autre de ces spécialités sont, à leur demande, dispensés de l'obtention de l'unité « langue vivante étrangère » sous réserve que les candidats aient choisi l'anglais.

## U3 MATHÉMATIQUES

L'unité U.3, « Mathématiques », du brevet de technicien supérieur « Électrotechnique » définie par l'article 19 de l'arrêté du 8 juin 2001 et l'unité de Mathématiques des brevets de techniciens supérieurs (groupement A) définie par la note de service n° 2003-024 du 13 février 2003, sont communes.

Les bénéficiaires de l'unité de Mathématiques au titre de l'une des spécialités susmentionnées qui souhaitent se présenter à une autre de ces spécialités sont, à leur demande, dispensés des épreuves correspondant à l'unité de Mathématiques.

Les titulaires de l'une des spécialités susmentionnées qui souhaitent se présenter à une autre de ces spécialités sont, à leur demande, dispensés des épreuves correspondant à l'unité de Mathématiques.

## DISPENSES D'ÉPREUVES AU TITRE D'UN AUTRE DIPLÔME

➔ **Les candidats en possession de l'un des titres ou diplômes suivants sont dispensés de l'unité U.2 sous réserve que l'anglais ait été évalué dans le cadre du titre ou du diplôme permettant cette dispense :**

- Master ;
- Titre d'ingénieur délivré par une école habilitée par la commission des titres d'ingénieur ;
- Titre d'ingénieur diplôme par l'État.

➔ **Les candidats en possession de l'un des titres ou diplômes suivants sont dispensés de l'unité U.3 :**

- Master relevant des domaines scientifiques ou technologiques ;
- Titre d'ingénieur délivré par une école habilitée par la commission des titres d'ingénieur relevant des domaines scientifiques ou technologiques ;
- Titre d'ingénieur diplôme par l'État relevant des domaines scientifiques ou technologiques.

**ANNEXE II c**

**RÉGLEMENT D'EXAMEN**

## RÈGLEMENT D'EXAMEN DU BTS ÉLECTROTECHNIQUE

ÉPREUVES			Candidats					
			Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat) <b>Apprentis</b> (CFA ou sections d'apprentissage habilités) <b>Formation professionnelle continue</b> dans les établissements publics habilités		Scolaires (établissements privés hors contrat), <b>Apprentis</b> (CFA ou sections d'apprentissage non habilités) <b>Formation professionnelle continue</b> (établissements privés et établissements publics non habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS) <b>Candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle Enseignement à distance</b>		Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS)	
Nature des épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Forme	Durée	Forme	Durée
<b>E1 - Culture générale et expression</b>	<b>U1</b>	2	CCF 3 situations		écrite	4h	CCF 3 situations	
<b>E2 - Langue vivante étrangère : Anglais</b>	<b>U2</b>	2	CCF 2 situations		orale	Préparation 40 min, Interrogation 20 min.	CCF 2 situations	
<b>E3 - Mathématiques</b>	<b>U3</b>	2	écrite	3 h	écrite	3 h	CCF 2 situations	
<b>E4 - Étude d'un système technique industriel</b>	<b>U4</b>							
<b>E4.1 - Pré étude et Modélisation</b>	<b>U4.1</b>	3	écrite	4 h	écrite	4 h	écrite	4 h
<b>E4.2 - Conception et Industrialisation</b>	<b>U4.2</b>	3	écrite	4 h	écrite	4 h	écrite	4 h
<b>E5 - Projet technique industriel : présentation du projet</b>	<b>U5</b>	6	orale	40 min	orale	40 min	CCF 4 situations	
<b>E6 - Activités professionnelles</b>	<b>U6</b>							
<b>E6.1 - Organisation de chantier</b>	<b>U6.1</b>	3	CCF 1 situation		pratique	45 min	CCF 1 situation	
<b>E6.2 - Rapport de stage de technicien en entreprise</b>	<b>U6.2</b>	1	CCF 1 situation		orale	20 min	CCF 1 situation	
<b>Épreuve facultative</b>								
<b>Langue vivante étrangère II <sup>(*)</sup></b>	<b>UF1</b>	1	orale	20 min <sup>(**)</sup>	orale	20 min <sup>(**)</sup>	CCF 1 situation	

(\*) La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire

(\*\*) Précédée de 30 minutes de préparation

## **ANNEXE II d**

# **DÉFINITION DES ÉPREUVES PONCTUELLES ET DES SITUATIONS D'ÉVALUATION EN COURS DE FORMATION**

**Épreuve E1 : CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION**  
**(Unité 1)**  
**(Coefficient 2)**

## 1. FINALITÉS ET OBJECTIFS :

L'objectif visé est de certifier l'aptitude des candidats à communiquer avec efficacité dans la vie courante et dans la vie professionnelle.

**L'évaluation sert donc à vérifier les capacités du candidat à :**

- tirer parti des documents lus dans l'année et de la réflexion menée en cours ;
- rendre compte d'une culture acquise en cours de formation ;
- apprécier un message ou une situation ;
- communiquer par écrit ou oralement ;
- appréhender un message ;
- réaliser un message.

## 2. MODES D'ÉVALUATION :

### 2.1 Contrôle en cours de formation :

L'unité de culture générale et d'expression est constituée de trois situations d'évaluation de poids identiques :

- deux situations relatives à l'évaluation de la capacité du candidat à appréhender et à réaliser un message écrit ;
- **une situation relative à la capacité du candidat à communiquer oralement évaluée lors de la soutenance du rapport de « stage ouvrier ».**

→ *L'épreuve E1, pour un candidat qui n'aurait pas remis son rapport à la date prévue, ne sera pas validée.*

→ *Un candidat, qui aura remis son rapport et répondu à sa convocation pour l'épreuve E1, mais qui ne soutiendra pas le dit rapport, se verra attribuer la note « zéro ».*

#### 1) Première situation d'évaluation (durée indicative : 2 heures) :

a) Objectif général : évaluation de la capacité du candidat à appréhender et réaliser un message écrit.

b) Compétences à évaluer :

- Respecter les contraintes de la langue écrite ;
- Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique, cohérence de la production (classement et enchaînement des éléments, équilibre des parties, densité du propos, efficacité du message).

c) Exemple de situation :

Réalisation d'une synthèse de documents à partir de 2 à 3 documents de nature différente (textes littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques, etc.) dont chacun est daté et situé dans son contexte. Ces documents font référence au deuxième thème du programme de la deuxième année de STS.

#### 2) Deuxième situation d'évaluation (durée indicative : 2 heures) :

a) Objectif général : évaluation de la capacité du candidat à appréhender et réaliser un message écrit.

b) Compétences à évaluer :

- Respecter les contraintes de la langue écrite ;
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture.

c) Exemple de situation :

À partir d'un dossier donné à lire dans les jours qui précèdent la situation d'évaluation et composé de 2 à 3 documents de nature différente (textes littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques, etc.), reliés par une problématique explicite en référence à un des deux thèmes inscrits au programme de la deuxième année de STS, et dont chaque document est daté et situé dans son contexte, rédaction d'une réponse argumentée à une question portant sur la problématique du dossier.

**3) Troisième situation d'évaluation :**

a) Objectif général : évaluation de la capacité du candidat à communiquer oralement.

b) Compétences à évaluer :

- S'adapter à la situation (maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectifs et d'adaptation au destinataire, choix des moyens d'expression appropriés, prise en compte de l'attitude et des questions du ou des interlocuteurs) ;
- Organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message (intelligibilité, précision et pertinence des idées, valeur de l'argumentation, netteté de la conclusion, pertinence des réponses ...).

c) Situation :

La capacité du candidat à communiquer oralement est évaluée au moment de la soutenance du rapport de stage « ouvrier ».

**Chaque situation est notée sur 20 points. La note globale est ramenée à une note sur 20.**

**2.2 Épreuve ponctuelle :** une épreuve écrite de durée 4 heures et de coefficient 2

On propose trois à quatre documents de nature différente (textes littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques, etc.) choisis en référence à l'un des deux thèmes inscrits au programme de la deuxième année de STS.

Chacun d'eux est daté et situé dans son contexte.

- Première partie : synthèse (notée sur 40) :

Le candidat rédige une synthèse objective en confrontant les documents fournis.

- Deuxième partie : écriture personnelle (notée sur 20) :

Le candidat répond de façon argumentée à une question relative aux documents proposés.

La question posée invite à confronter les documents proposés en synthèse et les études de documents menée dans l'année en cours de "culture générale et expression".

**La note globale est ramenée à une note sur 20 points.**

**Épreuve E2 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE - ANGLAIS**  
**(Unité 2)**  
**(Coefficient 2)**

### 1. FINALITÉS ET OBJECTIFS

Afin de ne pas occulter la composante professionnelle qui doit rester un élément structurant de la formation du futur technicien supérieur, mais de ne pas limiter pour autant l'expression à l'utilisation de la langue dans la spécialité, le candidat est soumis à une épreuve orale comportant deux supports d'évaluation :

- un support relatif à sa spécialité dont on vérifiera la compréhension,
- un autre type de support pour l'entretien en langue vivante étrangère proprement dit.

### 2. MODES D'ÉVALUATION :

#### 2.1 Contrôle en cours de formation :

L'épreuve est constituée de deux situations d'évaluation, de poids identique, correspondant aux deux capacités : compréhension orale et expression orale

##### 1° - Première situation d'évaluation : compréhension orale

Évaluer à partir d'un support audio-oral l'aptitude à comprendre le message auditif exprimé en langue vivante étrangère par le biais de :

- questions factuelles simples
- questions à choix multiples
- reproductions des éléments essentiels d'information issus du document
- résumés rédigés en langue vivante étrangère ou en français.

Le candidat devra faire la preuve des compétences suivantes :

- anticipation
- repérage, identification des éléments prévisibles
- sélection, organisation, hiérarchisation des informations
- inférence.

##### 2° Deuxième situation d'évaluation : expression orale.

**Elle prendra appui sur la présentation d'un résumé du rapport de « stage ouvrier »**

Évaluer la capacité à s'exprimer oralement en langue vivante étrangère de façon pertinente et intelligible. Le support utilisé permettra d'évaluer l'aptitude à dialoguer en langue vivante étrangère dans une situation liée au domaine professionnel (présentation d'un résumé du rapport de « stage ouvrier » en anglais) au moyen de phrases simples, composées et complexes.

Le candidat devra faire preuve des compétences et aptitudes suivantes :

- mobiliser les acquis ;
- aptitude à la reformuler justement et précisément ;
- aptitude à combiner des éléments acquis en cours de formation en énoncés pertinents et intelligibles ;
- mobiliser les exigences lexicale et grammaticale (cf. programme de consolidation de la seconde).

→ L'épreuve E2, pour un candidat qui n'aurait pas remis son rapport à la date prévue, ne sera pas validée.

→ Un candidat, qui aura remis son rapport et répondu à sa convocation pour l'épreuve E2, mais qui ne soutiendra pas le dit rapport, se verra attribuer la note « zéro ».

#### 2.2 Épreuve ponctuelle : une épreuve orale de durée 20 minutes (préparation 40 minutes) et de coefficient 2

Elle se déroulera selon les modalités suivantes :

1. Préparation de l'épreuve en loge : le candidat préparera un compte rendu et un commentaire à partir de supports textuels, iconographiques ou de brefs enregistrements audios ou vidéos. Il prendra des notes (de 15 à 20 lignes maximum)
2. Entretien en langue vivante étrangère avec l'examineur à partir du ou des supports et des notes prises par le candidat au cours de la préparation en loge :
  - a. Document du support relatif à sa spécialité : pour la vérification de la compréhension, l'examineur pourra proposer au candidat des exercices spécifiques destinés à vérifier sa compréhension, y compris la traduction d'un extrait, mais on évitera un recours abusif au français.
  - b. Autre type de support : résumé et commentaire de document par le candidat (prise de parole en continu par le candidat à partir de notes qu'il aura prises pendant la préparation) suivis d'un entretien en langue vivante étrangère avec l'examineur.



**Épreuve E3 : MATHÉMATIQUES**  
**(Unité 3)**  
**(Coefficient 2)**

## 1. FINALITÉS ET OBJECTIFS

Cette épreuve a pour objectifs :

- d'apprécier la solidité des connaissances des étudiants et leur capacité à les mobiliser dans des situations variées ;
- de vérifier leur aptitude au raisonnement et leur capacité à analyser correctement un problème, à justifier les résultats obtenus et à apprécier leur portée ;
- d'apprécier leurs qualités au raisonnement et leur capacité à analyser correctement un problème, à justifier les résultats obtenus et à apprécier leur portée ;
- d'apprécier leurs qualités dans le domaine de l'expression écrite et de l'exécution soignée de tâches diverses (modélisation de situations réelles, calculs avec ou sans instruments, tracés graphiques).

Par suite, il s'agit d'évaluer les capacités des candidats à :

- maîtriser les connaissances figurant au programme de mathématiques,
- employer des sources d'information,
- trouver une stratégie adaptée à un problème donné,
- mettre en œuvre une stratégie :
  - utiliser de manière appropriée des savoir-faire figurant au programme de mathématiques ;
  - argumenter ;
  - analyser la pertinence d'un résultat ;
- communiquer par écrit, voire oralement.

## 2. MODES D'ÉVALUATION :

Les modes d'évaluation, la nature, la durée, et le coefficient de l'épreuve de mathématiques sont précisés dans le règlement d'examen (voir annexe IIc)

### 2.1 Forme ponctuelle (écrite, durée : 3 heures)

Les sujets comportent deux ou trois exercices de mathématiques. Ces exercices porteront sur des parties différentes du programme et devront rester proches de la réalité professionnelle.

L'épreuve porte à la fois sur des applications directes des connaissances du cours et sur leur mobilisation au sein de problèmes plus globaux.

Il convient d'éviter toute difficulté théorique et toute technicité mathématique excessive. La longueur et l'ampleur du sujet doivent permettre à un candidat moyen de traiter le sujet et de le rédiger posément dans le temps imparti.

L'utilisation des calculatrices pendant l'épreuve est définie par la circulaire n° 99-018 du 1/2/1999 (BO n°42 du 25 novembre 1999)

En tête des sujets doivent figurer les deux rappels suivants :

- la clarté des raisonnements et la qualité de la rédaction interviendront pour une part importante dans l'appréciation des copies,
- l'usage des instruments de calcul et du formulaire officiel de mathématiques est autorisé.

## 2.2 Contrôle en cours de formation :

Il comporte deux situations d'évaluation, la première comptant pour les deux tiers du coefficient attribué à l'unité de mathématiques.

- **La première situation d'évaluation** située en fin de deuxième année, doit respecter les points suivants :
  1. L'évaluation est écrite et sa durée est voisine de celle correspondant à l'évaluation ponctuelle de ce BTS.
  2. La situation d'évaluation comporte deux ou trois exercices de mathématiques recouvrant une large part du programme. Les thèmes mathématiques qu'ils mettent en jeu portent principalement sur les chapitres les plus utiles pour les autres enseignements.

Le nombre de points affectés à chaque exercice est indiqué aux candidats afin qu'ils puissent gérer leur travaux.

Lorsque cette situation s'appuie sur d'autres disciplines, aucune connaissance relative aux disciplines considérées n'est exigible des candidats pour l'évaluation des mathématiques et toutes explications et indications utiles doivent être fournies dans l'énoncé.
  3. La situation d'évaluation permet l'application directe des connaissances du cours mais aussi la mobilisation de celles-ci au sein de problèmes plus globaux.
  4. Il convient d'éviter toute difficulté théorique et toute technicité mathématique excessive. La longueur et l'ampleur du sujet doivent permettre à un candidat moyen de le traiter et de le rédiger posément dans le temps imparti.
  5. L'utilisation des calculatrices pendant la situation d'évaluation est définie par la réglementation en vigueur aux examens et concours relevant de l'éducation nationale.
  6. Les deux points suivants doivent être impérativement rappelés au candidat :
    - la clarté des raisonnements et la qualité de la rédaction interviendront pour une part importante dans l'appréciation des copies ;
    - l'usage des calculatrices et du formulaire officiel de mathématiques est autorisé.
- **La deuxième situation d'évaluation** est la réalisation écrite (individuelle ou en groupe restreint) et la présentation orale (individuelle) d'un dossier comportant la mise en œuvre de savoir-faire mathématique en liaison directe avec d'autres enseignements de cette spécialité de BTS.

**Épreuve E4.1 : ÉTUDE D'UN SYSTÈME TECHNIQUE INDUSTRIEL :  
PRÉ ÉTUDE ET MODÉLISATION  
(Unité 4.1)  
(Coefficient 3)**

**L'étude d'un système technique industriel (produit, moyen de production ou service), s'appuie sur un support technique commun pour les deux épreuves E4.1 et E4.2.**

**1. FINALITÉS ET OBJECTIFS :**

Cette épreuve doit notamment permettre de vérifier les compétences du candidat à :

- analyser une solution technique dans son contexte ;
- mettre en œuvre des lois, principes et modèles des sciences appliquées pour la compréhension d'un système technique industriel ;
- mener et justifier des calculs sur des modèles physiques équivalents ;
- justifier l'intérêt d'un procédé ou de l'agencement de procédés dans le système où l'application.

**2. MODE D'ÉVALUATION :**

**Épreuve ponctuelle** : une épreuve écrite de durée 4 heures et de coefficient 3

Le support de l'épreuve (commun avec l'épreuve d'étude du système industriel conception et industrialisation) est un support technique pluri technologique dans lequel le domaine électrotechnique a une place prépondérante.

Cette épreuve est constituée de plusieurs parties pouvant être traitées indépendamment les unes des autres.

L'évaluation porte sur les connaissances, les savoir-faire théoriques et les savoir-faire expérimentaux listés dans la partie de programme sciences appliquées.

Il pourra également être demandé aux candidats :

- de commenter et d'analyser des résultats d'expérimentation ou de simulation ;
- d'exploiter des données extraites de notices ou de documents scientifiques ou techniques ;
- de justifier des méthodes et appareils de mesure utilisés en électrotechnique.

Il sera tenu compte de la rigueur et la clarté du raisonnement.

Cette épreuve sera corrigée par des professeurs chargés de l'enseignement des sciences appliquées.

La confection du sujet est confiée à une équipe de professeurs de sciences appliquées pour l'épreuve de pré étude et modélisation, en association avec une équipe de professeurs de génie électrique pour l'épreuve de conception et industrialisation.

**Épreuve E4.2 : ÉTUDE D'UN SYSTÈME TECHNIQUE INDUSTRIEL :  
CONCEPTION ET INDUSTRIALISATION  
(Unité 4.2)  
(Coefficient 3)**

**L'étude d'un système technique industriel (produit, moyen de production ou service), s'appuie sur un support technique commun pour les deux épreuves E4.1 et E4.2.**

**1. FINALITÉS ET OBJECTIFS :**

Cette épreuve doit notamment permettre de vérifier les capacités du candidat à :

- analyser et justifier un processus ;
- décrire un processus sous forme de graphe ou diagramme ;
- analyser les circuits de puissance et de commande d'un système industriel pour en décrire la fonction et justifier le choix des composants ;
- concevoir et définir une modification d'équipement ;
- exploiter des notices et des documents techniques ;
- faire un choix à partir de ses connaissances technologiques, des informations fournies et des différentes contraintes économiques et réglementaires.

**2. MODE D'ÉVALUATION :**

**Épreuve ponctuelle** : une épreuve écrite de durée 4 heures et de coefficient 3

Le support de l'épreuve (commun avec l'épreuve d'étude d'un système industriel pré étude et modélisation) est un système technique industriel pluri technologique dans lequel le domaine électrotechnique a une place prépondérante. Cette épreuve est constituée de plusieurs parties pouvant être traitées indépendamment les unes des autres.

L'épreuve peut porter sur tout ou partie du système, soit :

- le ou les procédés mis en œuvre ;
- la saisie, la transmission, le traitement et la gestion des informations ;
- le processus et sa description ;
- l'alimentation en énergie électrique et sa gestion ;
- les protections.

L'épreuve comprend :

- l'analyse fonctionnelle de tout ou partie du système et peut comporter :
  - une détermination d'actionneur ;
  - une analyse critique de la chaîne cinématique ;
  - une lecture ou une écriture de processus ;
  - une conception de schéma selon des prescriptions fournies ;
  - une détermination de sous ensembles intégrés en vue d'un pré choix ;
  - une analyse critique du système ou de l'application au regard de ses performances et de l'environnement.
- l'étude de l'équipement peut comporter :
  - une exploitation de documents techniques ;
  - un choix de constituants ;
  - une implantation de matériel ;
  - un plan méthodique de travail ;
  - un dispositif d'amélioration de la sûreté de fonctionnement
  - un dossier de réception, d'utilisation ou de maintenance.

L'évaluation porte sur :

La rigueur des analyses, l'exactitude des résultats, le choix ou la justification des constituants, le respect des normes et des conditions d'exploitation, la faisabilité du travail prescrit, le respect du cahier des charges et la facilité d'exploitation des documents établis.

La correction de cette épreuve sera effectuée par des professeurs de génie électrique.

La confection du sujet est confiée à une équipe de professeurs de génie électrique pour l'épreuve de conception et industrialisation, en association avec une équipe de professeurs de sciences appliquées pour l'épreuve de pré étude et modélisation.

## **Épreuve E5 : PROJET TECHNIQUE INDUSTRIEL - PRÉSENTATION DU PROJET** **(Unité 5)** **(Coefficient 6)**

### **1. FINALITÉS ET OBJECTIFS :**

L'épreuve E5 a pour support le projet réalisé pendant le deuxième semestre de seconde année (débutant au retour du stage de « technicien » et d'une durée maximale de 12 semaines soit 196 heures).

Une commission, nécessairement inter académique, se réunit chaque année, avant la fin novembre, pour examiner et valider les propositions de thèmes supports des projets techniques présentés par les équipes enseignantes.

Le projet a pour support un thème industriel issu d'une entreprise<sup>22</sup>, ce qui n'implique pas un déroulement obligatoire dans une entreprise.

L'objectif du projet est de former des étudiants et de valider des compétences. Bien que la thématique et les enjeux du projet soient puisés en milieu professionnel, les objectifs de formations doivent rester prioritaires sur la finalisation de la réalisation.

Afin de mener à bien ce projet, celui-ci sera conduit conjointement par un professeur de génie électrique, un professeur de construction mécanique et un professeur de sciences appliquées.

Les heures de génie électrique, d'essais de système, de mécanique et de représentation graphique appliquées à l'électrotechnique, pour la période du deuxième semestre de seconde année dévolue au projet, seront mises à profit pour réaliser le suivi des différents projets (soit un horaire hebdomadaire de 16 heures).

Il est important que, dès la définition des projets, les lois de la physique et les concepts associés à la construction mécanique soient mis en évidence afin de justifier les choix technologiques.

L'épreuve permet le suivi et l'évaluation de ce projet.

### **2. COMPÉTENCES ÉVALUÉES AU TRAVERS DE CETTE ÉPREUVE :**

**C05** = Déterminer les ressources et les contraintes ;

**C11** = Estimer les coûts prévisionnels ;

**C15** = Estimer les délais de réalisation ;

**C27** = Estimer les délais d'approvisionnement ;

**C32** = Interpréter la demande du client.

**C06** = Respecter une procédure ;

**C10** = Réaliser les représentations graphiques nécessaires ;

**C19** = Identifier les paramètres de réglage ;

**C24** = Suivre la réalisation ;

**C33** = Animer une réunion.

**C14** = Analyser les causes de dysfonctionnement ;

**C17** = Mettre en œuvre des moyens de mesurage ;

**C18** = Interpréter des indicateurs, des résultats de mesure et d'essais ;

**C20** = Régler les paramètres ;

**C21** = Réaliser un ouvrage, un équipement ou un produit.

**C07** = Argumenter sur la solution technique retenue ;

**C09** = Élaborer les dossiers techniques ;

**C16** = Élaborer un support de formation.

### **3. MODES D'ÉVALUATION :**

**3.1 Forme ponctuelle** (candidats issus de la voie scolaire à temps plein, de l'apprentissage, de la formation professionnelle continue, tous en situation de première formation, y compris les étudiants redoublants) :

Il s'agit d'une épreuve orale, d'une durée totale de 40 minutes maximum et de coefficient 6, qui comporte deux phases.

<sup>22</sup> Si le projet ne résulte pas de la commande d'une entreprise, après examen obligatoire par la commission, il doit malgré tout respecter les mêmes procédures et avoir des contraintes semblables à un projet réalisé pour une entreprise.

- **Une première phase concerne la prise en compte de la participation du candidat au développement du projet. Cette participation est évaluée par l'équipe enseignante responsable du projet<sup>23</sup>, au cours de trois revues :**
- **La revue d'organisation du projet** (d'une durée de 20 minutes maximum et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à (compétences : **C05, C11, C15, C27 et C32**) :
    - participer à l'élaboration d'un cahier des charges ;
    - rechercher et exploiter des documents ;
    - déterminer les coûts du matériel et des ressources<sup>24</sup> ;
    - déterminer et planifier les tâches.
  - **La revue de conception du projet** (d'une durée de 20 minutes maximum et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à (compétences : **C06, C10, C19, C24 et C33**) :
    - suivre l'organisation et la réalisation d'une production ;
    - concevoir des plans, schémas et organigrammes ;
    - déterminer les grandeurs à contrôler et identifier les paramètres réglant ;
    - dialoguer et échanger des informations avec les membres d'une équipe.
  - **La revue de mise en oeuvre du projet** (d'une durée de 20 minutes maximum et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à (compétences : **C14, C17, C18, C20 et C21**) :
    - élaborer et suivre une procédure de mesure ou d'essai ;
    - choisir le matériel de mesurage adapté ;
    - réaliser des mesures ou des essais qualitatifs en toute sécurité ;
    - interpréter les résultats obtenus ;
    - traduire l'écriture d'un processus de fonctionnement en langage compatible avec un système programmable industriel ;
    - réaliser tout ou partie d'un ouvrage, un équipement ou un produit ;
    - procéder à la mise en service d'un appareillage ;
    - analyser les causes de dysfonctionnement.

Les trois revues, pour chaque groupe de projet, se déroulent devant l'équipe enseignante responsable du projet.

**L'équipe enseignante, responsable du projet, est composée d'un enseignant de sciences appliquées, d'un enseignant de construction mécanique et d'un enseignant de génie électrique.**

A l'issue de chacune des trois revues, l'équipe pédagogique remplit une fiche notée d'évaluation du travail réalisé par chaque candidat. Ces propositions sont transmises à la commission d'évaluation, avec les rapports individuels des candidats, huit jours avant la présentation finale du projet.

Les fiches d'évaluation de la participation du candidat au projet sont définies au niveau national et sont diffusées aux établissements par les services rectoraux des examens et concours. Seule ces fiches seront systématiquement transmises aux membres de la commission d'évaluation.

- **Une deuxième phase concerne la présentation du projet, lors d'une soutenance en évaluation ponctuelle<sup>25</sup>**, (d'une durée maximale de 40 minutes comportant 25 minutes de présentation et 15 minutes maximum d'entretien avec la commission d'interrogation) permet de vérifier l'aptitude du candidat à (compétences : **C07, C09 et C16**) :

- présenter de manière synthétique le contenu du projet par écrit et par oral ;
- justifier des solutions techniques retenues ;
- expliquer à un auditoire le fonctionnement et l'utilisation d'un système.

---

<sup>23</sup> Les 3 coefficients sont proposés par l'équipe enseignante responsable du projet à la commission d'évaluation pour rendre compte de l'activité des candidats. Cette proposition est transmise à la commission d'évaluation, avec les rapports individuels des candidats, huit jours avant la présentation finale du projet.

<sup>24</sup> C'est notamment au travers de cette compétence que sont pris en compte les savoirs en économie gestion.

<sup>25</sup> Un coefficient 3 est affecté à cette soutenance. La commission d'évaluation dispose donc, au total, de six coefficients pour évaluer le candidat à cette épreuve

Un dossier, **n'excédant pas 30 pages plus 10 pages d'annexe**, décrivant la réalisation effectuée en cours d'année (pendant la période définie et pour la durée définie) doit être remis à la commission d'interrogation finale huit jours avant l'épreuve.

En utilisant ce dossier, le candidat doit :

- présenter l'appareillage conçu et réalisé, en faisant clairement apparaître sa part de travail personnel ;
- indiquer les performances de la réalisation ;
- soutenir les éléments du dossier qui récapitulent le travail du candidat et de son équipe, en justifiant notamment les solutions retenues et les choix de matériel ;
- mettre en évidence les caractéristiques limites de la réalisation, les améliorations et les extensions possibles.

La commission d'évaluation est composée d'un enseignant de génie électrique et d'un enseignant de sciences appliquées extérieurs à l'établissement de formation, et d'un représentant de la profession au niveau E.T.A.M. Toutefois, l'absence du représentant de la profession ne peut invalider le fonctionnement de la commission lors de l'évaluation ponctuelle.

→ *L'épreuve E5, pour un candidat qui n'aurait pas remis son rapport à la date prévue, ne sera pas validée.*

→ *Un candidat, qui aura remis son rapport et répondu à sa convocation pour l'épreuve E5, mais qui ne soutiendra pas le dit rapport, se verra attribuer la note « zéro ».*

La fiche d'évaluation du candidat est définie au niveau national et est diffusée aux établissements par les services rectoraux des examens et concours.

**3.2 Forme ponctuelle** (candidats issus de la formation professionnelle continue en situation de perfectionnement, candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle, candidats ayant échoué à une session précédente de l'examen et ne suivant pas de nouveau la formation et candidats de l'enseignement à distance) :

Il s'agit d'une épreuve orale, d'une durée maximale de 40 minutes et de coefficient 6, précédée d'une phase de mise en œuvre du système d'une durée maximale de 2 heures.

Les compétences à évaluer sont choisies parmi celles évaluées dans la forme ponctuelle 2.1.

Un dossier décrivant complètement un système électrotechnique disponible dans l'établissement, utilisé notamment pour l'enseignement d'essais de système, est remis au candidat un mois avant la date de l'épreuve.

○ **La mise en œuvre du système** (durée maximale 2 heures) :

- Le candidat procède aux réglages du système et vérifie, à l'aide du matériel de mesure mis à sa disposition, ses performances en les comparant à celles définies dans le cahier des charges. Lors de l'entretien, il devra être en mesure de justifier les méthodes de mesurage choisies.

**Remarque :**

Pour les candidats ne justifiant pas de 3 ans d'expérience professionnelle dans les métiers de l'électrotechnique, la production du carnet attestant de la formation à l'habilitation électrique est exigée.

○ **L'exploitation du dossier** (durée maximale 40 minutes comportant 25 minutes de présentation et 15 minutes maximum d'entretien avec la commission d'évaluation) :

- Le candidat justifie des solutions retenues et les choix de matériel qui composent le système, met en évidence ses caractéristiques limites et propose les améliorations et les extensions possibles.

La commission d'évaluation est composée d'un représentant de la profession au niveau E.T.A.M., d'un professeur de génie électrique et d'un professeur de sciences appliquées, extérieurs à l'établissement.

Toutefois, l'absence du représentant de la profession ne peut invalider le fonctionnement de la commission lors de l'évaluation ponctuelle.

La fiche d'évaluation du candidat est définie au niveau national et est diffusée aux établissements par les services rectoraux des examens et concours.

**3.3 Contrôle en cours de formation** (candidats issus de la formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS) :

Il consiste en quatre situations d'évaluation orales pour lesquelles les exigences sont identiques à celles de l'évaluation ponctuelle. La note obtenue à la première, à la deuxième et à la troisième situation d'évaluation a un coefficient 1, celle obtenue à la quatrième situation d'évaluation a un coefficient 3.

**○ Première situation d'évaluation :**

Elle correspond à **la revue d'organisation du projet** (d'une durée maximale de 20 minutes et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à :

- participer à l'élaboration d'un cahier des charges ;
- rechercher et exploiter des documents ;
- déterminer les coûts du matériel et des ressources<sup>26</sup> ;
- déterminer et planifier les tâches.

Les compétences visées par cette situation d'évaluation sont : **C05, C11, C15, C27 et C32**

**○ Deuxième situation d'évaluation :**

Elle correspond à **la revue de conception du projet** (d'une durée maximale de 20 minutes et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à :

- suivre l'organisation et la réalisation d'une production ;
- concevoir des plans, schémas et organigrammes ;
- déterminer les grandeurs à contrôler et identifier les paramètres réglant ;
- dialoguer et échanger des informations avec les membres d'une équipe.

Les compétences visées par cette situation d'évaluation sont : **C06, C10, C19, C24 et C33**

**○ Troisième situation d'évaluation :**

Elle correspond à **la revue de mise en oeuvre du projet** (d'une durée maximale de 20 minutes et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à :

- élaborer et suivre une procédure de mesure ou d'essai ;
- choisir le matériel de mesurage adapté ;
- réaliser des mesures ou des essais qualitatifs en toute sécurité ;
- interpréter les résultats obtenus ;
- traduire l'écriture d'un processus de fonctionnement en langage compatible avec un système programmable industriel ;
- réaliser tout ou partie d'un ouvrage, un équipement ou un produit ;
- procéder à la mise en service d'un appareillage ;
- analyser les causes de dysfonctionnement.

Les compétences visées par cette situation d'évaluation sont : **C14, C17, C18, C20 et C21**

**○ Quatrième situation d'évaluation :**

Elle correspond à **la présentation du projet** (d'une durée maximale de 40 minutes comportant 25 minutes de présentation et 15 minutes maximum d'entretien avec la commission d'interrogation) permet de vérifier l'aptitude du candidat à :

- présenter de manière synthétique le contenu du projet par écrit et par oral ;
- justifier des solutions techniques retenues ;
- expliquer à un auditoire le fonctionnement et l'utilisation d'un système.

Les compétences visées par cette situation d'évaluation sont : **C07, C09 et C16**

Les quatre situations d'évaluations sont menées par un professeur de sciences appliquées, un professeur de construction mécanique, un professeur de génie électrique, membres de l'équipe enseignante, et un représentant de la profession au niveau E.T.A.M.

Toutefois, l'absence du représentant de la profession ne peut invalider le fonctionnement de la commission lors de l'évaluation.

---

<sup>26</sup> C'est notamment au travers de cette compétence que sont pris en compte les savoirs en économie gestion



A l'issue des situations d'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury les fiches d'évaluation du travail réalisé par le candidat.

Les fiches d'évaluation du candidat sont définies au niveau national et sont diffusées aux établissements par les services rectoraux des examens et concours.

L'équipe pédagogique de l'établissement de formation constitue, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- l'ensemble des documents remis au candidat pour conduire le travail demandé ;
- les documents rédigés par le candidat en vue des évaluations ;
- l'évaluation du travail effectué par le candidat, rédigée par l'équipe pédagogique, en termes de comparaison entre ce qui a été réalisé par le candidat et ce qui est attendu (barèmes détaillés et critères d'évaluation) ;
- une synthèse notée de l'évaluation du travail réalisé par le candidat.

Sauf indication contraire notifiée au préalable par le jury, seule les fiches d'évaluation sont transmises.

Le dossier décrit ci-dessus, relatif aux quatre situations d'évaluation, sont tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante. Le jury pourra éventuellement en exiger l'envoi avant délibération pour les consulter. Dans ce cas, à la suite d'un examen approfondi, il formulera toutes remarques et observations utiles et arrêtera la note.

**Épreuve E 6.1 : ORGANISATION DE CHANTIER**  
**(Unité 6.1)**  
**(Coefficient 3)**

**1. FINALITÉS ET OBJECTIFS :**

La sous épreuve E6.1, organisation de chantier, permet de vérifier l'aptitude du candidat à :

- gérer la préparation d'un chantier ;
- concevoir une procédure d'intervention ;
- diriger une activité de chantier ;
- ordonnancer des opérations de maintenance
- intervenir sur une installation.

**2. MODES D'ÉVALUATION :**

**2.1 Contrôle en cours de formation :** une situation d'évaluation orale et pratique d'une durée maximale de 45 minutes et de coefficient 3.

**Cette situation d'évaluation s'appuie sur :**

- **L'évaluation de la phase d'organisation et de planification du chantier** (d'une durée maximale de 15 minutes et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à :
  - déterminer les différentes tâches (C22) ;
  - planifier les tâches (C23) ;
  - analyser un planning (C25).
- **L'évaluation de la phase de pilotage et de suivi de réalisation** (d'une durée maximale de 15 minutes et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à :
  - concevoir une procédure (C12) ;
  - exercer une responsabilité hiérarchique (C29).
- **L'évaluation de la phase de réception et de contrôle** (d'une durée maximale de 15 minutes et de coefficient 1) permet de vérifier l'aptitude du candidat à :
  - contrôler la conformité d'un produit (C26) ;
  - ordonnancer des opérations de maintenance (C30) ;
  - intervenir sur une installation (C31).

**Chaque évaluation est notée sur 20 points. La note globale est ramenée à une note sur 20.**

L'évaluation est menée par deux professeurs de génie électrique, membres de l'équipe pédagogique de l'établissement.

A l'issue de l'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury la fiche d'évaluation du travail réalisé par le candidat.

La fiche d'évaluation du candidat est définie au niveau national et est diffusée aux établissements par les services rectoraux des examens et concours.

L'équipe pédagogique de l'établissement de formation constitue, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- l'ensemble des documents remis au candidat pour conduire le travail demandé ;
- les documents rédigés par le candidat en vue de l'évaluation ;
- l'évaluation du travail effectué par le candidat, rédigée par l'équipe pédagogique, en termes de comparaison entre ce qui a été réalisé par le candidat et ce qui est attendu (barèmes détaillés et critères d'évaluation) ;
- une synthèse notée de l'évaluation du travail réalisé par le candidat.

Sauf indication contraire notifiée au préalable par le jury, seule la fiche d'évaluation lui est transmise.

Le dossier décrit ci-dessus, relatif aux évaluations, est tenu à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante. Le jury pourra éventuellement en exiger l'envoi avant délibération pour les consulter. Dans ce cas, à la suite d'un examen approfondi, il formulera toutes remarques et observations utiles et arrêtera la note.

**2.2 Forme ponctuelle (Candidats scolaires** (établissements privés hors contrat), **apprentis** (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), **formation professionnelle continue** (établissements privés et établissements publics non habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS), **candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle et de l'enseignement à distance**, subissent cette épreuve dans un établissement public comportant une section de technicien supérieur électrotechnique () : il s'agit d'une épreuve pratique, d'une durée maximale de 45 minutes, précédée d'une phase de préparation d'une durée maximale de 2 heures.

Un dossier décrivant complètement l'organisation d'un chantier disponible dans l'établissement, utilisé notamment pour l'épreuve, en contrôle en cours de formation, est remis au candidat un mois au début de l'épreuve.

○ **La phase de préparation** (durée maximale 2 heures) :

- Le candidat doit procéder à l'analyse du dossier remis, à l'organisation et à la planification du chantier, à la préparation de la phase de pilotage et de suivi de réalisation et la préparation de la phase de réception et de contrôle.

○ **La phase d'exploitation du dossier** (durée maximale 45 minutes comportant 30 minutes de présentation et 15 minutes maximum d'entretien avec la commission d'interrogation) :

- Le candidat justifie sa préparation et ses choix, met en évidence les limites de l'organisation et propose les améliorations possibles. Il contrôle la conformité de l'ouvrage, de l'équipement ou du produit correspondant au dossier fourni. Il présente, si nécessaire, l'ordonnancement des opérations de maintenance.

La phase d'exploitation du dossier doit permettre de vérifier l'aptitude du candidat à :

- déterminer les différentes tâches (C22) ;
- planifier les tâches (C23) ;
- analyser un planning (C25) ;
- concevoir une procédure (C12) ;
- exercer une responsabilité hiérarchique (C29) ;
- contrôler la conformité d'un produit (C26) ;
- ordonnancer des opérations de maintenance (C30) ;
- intervenir sur une installation (C31).

La commission d'évaluation est composée d'un représentant de la profession au niveau E.T.A.M. et de deux professeurs de génie électrique extérieurs à l'établissement.

Toutefois, l'absence du représentant de la profession ne peut invalider le fonctionnement de la commission lors de l'évaluation ponctuelle.

### 3. ORGANISATION :

Une liste des thèmes de chantier recommandés comme support de l'épreuve est publiée, tous les deux ans, au B.O.E.N.

Le contrôle en cours de formation s'effectue le quatrième trimestre de l'année civile qui précède la session d'examen.

**Épreuve E6.2 : RAPPORT DE STAGE DE TECHNICIEN EN ENTREPRISE<sup>27</sup>**  
**(Unité 6.2)**  
**(Coefficient 1)**

**1. FINALITÉS ET OBJECTIFS :**

La sous épreuve E6.2, « stage de technicien » en entreprise, permet de vérifier l'aptitude du candidat à :

- Communiquer de façon adaptée à la situation (C28) ;
- Rédiger un document de synthèse (C04).

Pendant le stage de « technicien » en entreprise et au travers de la participation à des activités telles que :

- L'étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet ;
- La réalisation, l'exécution ou l'industrialisation d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production ;
- La planification, le suivi technique et la maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet ;
- Les essais, la mise en service ou le contrôle d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production ;
- La maintenance ou le service après vente d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production ;
- Les relations clients - fournisseurs internes et externes.

**2. MODES D'ÉVALUATION :**

**2.1 Contrôle en cours de formation :** une situation d'évaluation orale, de durée 20 minutes (comportant 10 minutes de présentation et 10 minutes maximum d'entretien avec la commission d'évaluation) et de coefficient 1.

La situation d'évaluation consiste en une présentation orale du stage, s'appuyant sur un rapport écrit d'un maximum de 10 pages (d'une durée 10 minutes) et un entretien avec la commission d'évaluation (d'une durée maximale 10 minutes).

Le rapport porte sur :

- Les objectifs du stage ;
- La description et l'organisation des tâches effectuées ;
- La justification des moyens mis en œuvre ;
- L'analyse des solutions retenues ;
- La ou les propositions(s) d'amélioration.

L'évaluation se déroulera en présence d'un professeur de génie électrique, membre de l'équipe pédagogique de l'établissement, et du tuteur du stage de technicien, représentant de la profession au niveau E.T.A.M..

A l'issue de l'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury la fiche d'évaluation de la présentation réalisée par le candidat.

La fiche d'évaluation est définie au niveau national et est diffusée aux établissements par les services rectoraux des examens et concours.

→ *L'épreuve E6.2, pour un candidat qui n'aurait pas remis son rapport à la date prévue, ne sera pas validée.*

→ *Un candidat, qui aura remis son rapport et répondu à sa convocation pour l'épreuve E6.2, mais qui ne soutiendra pas le dit rapport, se verra attribuer la note « zéro ».*

L'équipe pédagogique de l'établissement de formation constitue, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- les documents rédigés par le candidat en vue de l'évaluation ;
- une synthèse notée de la présentation réalisée par le candidat, en termes de comparaison entre ce qui a été réalisé par le candidat et ce qui est attendu (barèmes détaillés et critères d'évaluation).

Sauf indication contraire notifiée au préalable par le jury, seule la fiche d'évaluation est transmise.

Le dossier décrit ci-dessus, relatif à l'évaluation, est tenu à la disposition du jury et de l'autorité rectorale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante. Le jury pourra éventuellement en exiger l'envoi avant délibération pour la consulter. Dans ce cas, à la suite d'un examen approfondi, il formulera toutes remarques et observations utiles et arrêtera la note.

<sup>27</sup> Voir Annexe III b : stage en milieu professionnel  
BTS Electrotechnique-décembre 2005.doc

**2.2 Forme ponctuelle** (Candidats scolaires (établissements privés hors contrat), **apprentis** (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), **formation professionnelle continue** (établissements privés et établissements publics non habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS), **candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle et de l'enseignement à distance**, subissent cette épreuve dans un établissement public comportant une section de technicien supérieur électrotechnique () : il s'agit d'une épreuve orale, d'une durée totale de 20 minutes (comportant 10 minutes de présentation et 10 minutes maximum d'entretien avec la commission d'interrogation) et de coefficient 1.

Elle consiste en une présentation orale du stage ou du parcours en entreprise, s'appuyant sur un rapport écrit d'un maximum de 10 pages (d'une durée 10 minutes) et un entretien avec la commission d'évaluation (d'une durée maximale 10 minutes).

Le rapport porte sur :

- Les objectifs du stage ;
- La description et l'organisation des tâches effectuées ;
- La justification des moyens mis en œuvre ;
- L'analyse des solutions retenues ;
- La ou les propositions(s) d'amélioration.

La commission d'évaluation est composée d'un représentant de la profession au niveau E.T.A.M. (par exemple : tuteur du stage de technicien) et d'un professeur de génie électrique extérieur à l'établissement du candidat.

→ *L'épreuve E6.2, pour un candidat qui n'aurait pas remis son rapport à la date prévue, ne sera pas validée.*

→ *Un candidat, qui aura remis son rapport et répondu à sa convocation pour l'épreuve E6.2, mais qui ne soutiendra pas le dit rapport, se verra attribuer la note « zéro ».*

### **3. ORGANISATION :**

L'évaluation est faite dans les 2 derniers jours du stage de « technicien » en entreprise. Le rapport de stage est transmis à la commission, en double exemplaire, au plus tard la veille de l'évaluation.

La période recommandée pour ce stage de quatre semaines se situe au mois de janvier ou à défaut au mois de décembre, de la deuxième année de B.T.S.

**Épreuve facultative UF1 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE II**  
**(Unité Facultative 1)**  
**(Coefficient 1)**

**Épreuve orale d'une durée de vingt minutes, précédée de trente minutes de préparation.**

L'épreuve consiste en un entretien prenant appui sur des documents appropriés.

La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de la langue étrangère obligatoire

## **ANNEXE III**

# **ORGANISATION DE LA FORMATION**

**ANNEXE III a**

**HORAIRES DE FORMATION**



## HORAIRES DE FORMATION DU BTS ÉLECTROTECHNIQUE

	Horaire de 1 <sup>ère</sup> année			Horaire de 2 <sup>ème</sup> année		
	Heures /Semaine	a + b + c	Heures /Année	Heures /Semaine	a + b + c	Heures /Année
1. Culture générale et expression	3	2 + 1 + 0	96	3	2 + 1 + 0	84
2. Langue vivante étrangère : anglais	2	0 + 2 + 0	64	2	0 + 2 + 0	56
3. Mathématiques	4	3 + 1 + 0	128	3	2 + 1 + 0	84
4. Construction des structures matérielles appliquée à l'électrotechnique	3	1 + 2 + 0	96	2	0 + 2 + 0	56
5. Sciences appliquées	9	6 + 0 + 3	288	9	6 + 0 + 3	252
6. Essais de systèmes (**)	4	0 + 0 + 4	128	6	0 + 0 + 6	168
7. Génie électrique (*)	8	1 + 0 + 7	256	8	1 + 0 + 7	224
8. Suivi du stage ouvrier		2 semaines				
9. Suivi du stage de technicien					4 semaines	
<b>Total</b>	33	13 + 6 + 14	1056	33	11 + 6 + 16	924
10. Langue vivante facultative (autre que l'anglais)	1	1 + 0 + 0	32	1	1 + 0 + 0	28

a : cours en division entière, b : travaux dirigés, c : travaux pratiques d'atelier

**Pour les travaux pratiques d'atelier, des groupes sont constitués dès lors que l'effectif de la division est supérieur à 15 élèves.**

L'horaire annuel est donné à titre indicatif.

(\*) L'enseignement d'économie et de gestion est dispensé par le professeur de génie électrique selon le référentiel défini par les contenus de formation S4. **Cet enseignement est inclus dans les horaires de génie électrique pour une durée équivalente à 20 heures sur les deux années de formation.**

(\*\*) L'enseignement d'essais de systèmes se fait dans le laboratoire d'essais de systèmes ; il peut aussi être conduit en milieu professionnel, par exemple lors de la réalisation d'un projet. Il est défini sous la responsabilité partagée des deux professeurs de sciences appliquées et de génie électrique. L'exécution des essais est conduite sous la responsabilité d'un unique enseignant pour un groupe. Des groupes sont constitués dès lors que l'effectif de la division est supérieur à 15 élèves (par exemple : une classe de 28 étudiants est confiée à deux professeurs simultanément, le professeur de sciences appliquées et le professeur de génie électrique).

## **ANNEXE III b**

# **STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL**

## 1. OBJECTIFS :

Le stage en milieu professionnel permet au futur technicien supérieur de prendre la mesure des réalités techniques et économiques de l'entreprise. Au cours de ce stage l'étudiant doit être en mesure d'exercer des activités du domaine de l'électrotechnique. Dans ce cadre, il est conduit à appréhender le fonctionnement de l'entreprise industrielle à travers son organisation, ses équipements, ses différents services internes, ses ressources humaines, ses clients, .... C'est aussi pour lui l'occasion d'observer la vie sociale de l'entreprise (relations humaines, horaires, règles de sécurité...).

Les activités menées lors du stage sont liées à l'électrotechnique conformément au référentiel des activités professionnelles. Elles contribuent à l'approfondissement des connaissances et des compétences déjà acquises.

## 2. ORGANISATION :

### 2.1. Voie scolaire :

Le stage est obligatoire pour les étudiants relevant d'une préparation présentielle ou à distance.

Le stage, organisé avec le concours des milieux professionnels, est placé sous le contrôle des autorités académiques dont relève l'étudiant et, le cas échéant, des services du conseiller culturel compétent auprès de l'ambassade de France du pays d'accueil pour un stage à l'étranger. La recherche des terrains de stage est assurée sous la responsabilité du chef d'établissement en accord avec les entreprises recevant les stagiaires.

Chaque période de stage en entreprise fait l'objet d'une convention entre l'établissement fréquenté par l'étudiant et l'entreprise d'accueil. Cette convention est établie conformément aux dispositions en vigueur. Toutefois, cette convention pourra être adaptée pour tenir compte des contraintes imposées par la législation du pays d'accueil.

Pendant le stage en entreprise, l'étudiant a obligatoirement la qualité d'élève stagiaire et non de salarié. La convention de stage doit préciser :

- les modalités de couverture en matière d'accident du travail et de responsabilité civile ;
- les objectifs et les modalités de formation (durée, calendrier) ;
- les modalités de suivi du stagiaire par les professeurs de l'équipe pédagogique responsable de la formation de l'étudiant.

Afin d'en assurer le caractère formateur, le stage est placé sous la responsabilité pédagogique des professeurs assurant les enseignements généraux et professionnels. L'équipe pédagogique dans son ensemble est responsable de l'explicitation de ses objectifs, de sa mise en place, de son suivi et de l'exploitation qui en est faite. Elle doit veiller à informer les responsables des entreprises ou des établissements d'accueil des objectifs du stage et plus particulièrement des compétences qu'il vise à conforter.

En fin de stage, un certificat est remis au stagiaire par le responsable de l'entreprise ou son représentant, attestant la présence de l'étudiant. À ce certificat sera joint un tableau récapitulatif des activités conduites pendant le stage et indiquant le degré de responsabilité de l'étudiant dans leur réalisation ainsi qu'une appréciation globale du tuteur sur le stagiaire.

Le certificat et le tableau récapitulatif devront figurer dans le rapport de stage.

Un candidat qui n'aura pas présenté ces pièces ne pourra être admis à subir cette sous-épreuve.

### Deux périodes de stage en entreprise seront mises en place avec pour finalité :

- **1<sup>ère</sup> période** : stage « ouvrier » situé en fin de première année de formation (période de deux semaines située à la fin de la première année de B.T.S.).

Ce stage servira de support pour l'une des situations d'évaluation **de l'épreuve E1** (Expression orale) et **de l'épreuve E2** (Anglais oral <sup>(\*)</sup>) dans le cadre d'un contrôle en cours de formation. Le rapport de stage, support de ces situations d'évaluation, n'excèdera pas 10 pages en français et en anglais.

(\*) L'oral en anglais permet de faciliter la communication à l'étranger et une première approche d'un management d'équipe à l'international.

- **2<sup>ème</sup> période** : stage « de technicien » permettant de mettre en situation le futur technicien supérieur durant la seconde année de formation (période de quatre semaines située au mois de janvier ou à défaut au mois de décembre).

**1<sup>ère</sup> période : stage « ouvrier » situé en fin de première année de formation :**

Cette première période de stage en entreprise doit être l'occasion dans une entreprise sous la responsabilité d'un tuteur afin de donner tout son sens à la formation théorique reçue.

Ce stage servira de support pour une des situations d'évaluation **des épreuves E1 et E2.**

L'entreprise sera du domaine :

- des équipements et du contrôle industriel ;
- de la production et de la transformation de l'énergie ;
- des automatismes et de la gestion technique du bâtiment ;
- des automatismes de production industrielle
- de la distribution de l'énergie électrique ;
- des installations électriques des secteurs tertiaires ;
- des équipements publics ;
- du froid industriel, de l'agroalimentaire et de la grande distribution ;
- des services techniques ;
- des transports (véhicules et infrastructures).

La durée globale de cette période, effectuée à temps plein, est de 2 semaines consécutives. Elle se déroule durant les quinze derniers jours du mois de juin de la première année de formation.

Dans le cas d'un prolongement sur la période de vacances, la convention de partenariat avec l'entreprise en précisera les modalités.

Cette première période de stage peut avantageusement être l'occasion de définitions et de recherches du projet technique réalisé en seconde année.

À l'issue de cette première période de stage, les candidats scolaires rédigent un rapport qui fera l'objet d'une soutenance orale. Le rapport n'excèdera pas dix pages.

Le rapport portera sur :

- La présentation de l'entreprise ;
- La présentation des fonctions et de l'activité « électrotechnique » dans l'entreprise ;
- La présentation des activités auxquelles le candidat a participé.

**2<sup>ème</sup> période : stage « de technicien » durant la seconde année de formation (période de quatre semaines située au mois de janvier ou à défaut au mois de décembre) :**

Chaque fois que possible, le « stage de technicien » est réalisé dans la même entreprise que la période de stage « ouvrier » de première année afin de réduire le temps nécessaire pour appréhender l'entreprise, son activité, son organisation, ses moyens de production, sa politique.

Ce stage servira de support pour la situation d'évaluation **de l'épreuve E6.2.**

Dans le cadre de son « stage de technicien », le candidat peut être amené à réaliser des activités telles que :

- Étude technique et économique ;
- Réalisation, exécution ou industrialisation ;
- Planification, suivi technique et maîtrise des coûts ;
- Essais, mise en service ou contrôle ;
- Maintenance ou service après vente ;
- Relations clients - fournisseurs.

La durée globale de la période de stage de seconde année est de quatre semaines.

À l'issue de cette deuxième période de stage, les candidats scolaires rédigent un rapport qui fera l'objet d'une soutenance orale. Le rapport n'excèdera pas dix pages.

Le rapport portera sur :

- Les objectifs du stage ;
- La description et l'organisation des tâches effectuées ;
- La justification des moyens mis en œuvre ;
- L'analyse des solutions retenues ;
- La ou les propositions(s) d'amélioration.

## 2.2. Voie de l'apprentissage :

Pour les apprentis, le certificat de stage est remplacé par la photocopie du contrat de travail ou par une attestation de l'employeur confirmant le statut du candidat comme apprenti dans son entreprise. Les objectifs pédagogiques sont les mêmes que ceux des candidats de la voie scolaire.

## 2.3. Voie de la formation continue :

### a) Candidats en situation de première formation ou en situation de reconversion :

La durée du stage est de six semaines. Elle s'ajoute à la durée de formation dispensée dans le centre de formation continue.

Les modalités sont celles des candidats de la voie scolaire, à l'exception des points suivants :

- le stagiaire peut avoir la qualité de salarié d'un autre secteur professionnel ;
- la recherche de l'entreprise d'accueil peut être assurée par l'organisme de formation.

### b) Candidats en situation de perfectionnement :

Le certificat de stage peut être remplacé par un ou plusieurs certificats de travail attestant que l'intéressé a été occupé dans les activités relevant de l'électrotechnique en qualité de salarié à temps plein pendant six mois au cours de l'année précédant l'examen ou à temps partiel pendant un an au cours des deux années précédant l'examen.

Les candidats rédigent un rapport sur leurs activités professionnelles dans le même esprit que le rapport relatif au stage de « technicien » en entreprise.

## 2.4. Candidats en formation à distance :

Les candidats relèvent, selon leur statut (voie scolaire, apprentissage, formation continue), de l'un des cas précédents.

## 2.5. Candidats qui se présentent au titre de leur expérience professionnelle :

Le certificat de stage peut être remplacé par un ou plusieurs certificats de travail justifiant la nature et la durée de l'emploi occupé.

Ces candidats rédigent un rapport sur leurs activités professionnelles dans le même esprit que le rapport relatif au stage de « technicien » en entreprise.

## 3. AMÉNAGEMENT DE LA DURÉE DU STAGE :

La durée normale du stage est de six semaines ; deux semaines en fin de première année et quatre semaines en seconde année de formation (situées à la rentrée des vacances de Noël). Cette durée peut être réduite pour raison de force majeure dûment constatée soit dans le cas d'une décision d'aménagement de la formation ou d'une décision de positionnement à une durée minimum de quatre semaines consécutives.

Pour les candidats qui suivent une formation en un an, l'organisation du stage est arrêtée d'un commun accord entre le chef d'établissement, le candidat et l'équipe pédagogique.

## 4. CANDIDATS AYANT ÉCHOUÉ À UNE SESSION ANTÉRIEURE DE L'EXAMEN :

Les candidats ayant échoué à une session de l'examen et qui n'ont pas obtenu l'une des unités U1, U2 ou U62, ou deux parmi les trois, ou les trois, peuvent, représenter le ou les rapport(s) déjà soutenu(s). Ils peuvent effectuer un ou des nouveau(x) stage(s) en vue d'élaborer un ou des nouveau(x) rapport(s).

Les candidats redoublants qui ont obtenu les unités U1, U2 et U62 doivent s'impliquer normalement dans les activités professionnelles organisées par leur établissement en deuxième année.

Les candidats apprentis redoublants peuvent présenter à la session suivant celle au cours de laquelle ils n'ont pas été déclarés admis :

- soit leur contrat d'apprentissage initial prorogé pendant un an ;
- soit un nouveau contrat conclu avec un autre employeur (en application des dispositions de l'article L.117-9 du code du travail).

## **ANNEXE III c**

# **ORGANISATION DU PROJET RÉALISÉ DURANT LA SECONDE ANNÉE DE FORMATION**

**(VOIE SCOLAIRE À TEMPS PLEIN, APPRENTISSAGE  
ET FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE)**

## 1. DÉFINITION DU PROJET :

Le projet de seconde année a une double finalité :

- Il constitue un moment de formation destiné à compléter les acquis dans des situations particulières qui s'appuient sur un projet technique issu du milieu professionnel ;
- Il constitue un « temps fort » où les étudiants peuvent conforter les connaissances acquises selon une démarche de projet, où les contraintes sont authentiques et où l'esprit de synthèse prend tout son sens.

Ce projet a pour support un thème professionnel significatif de l'industrie, de l'habitat ou des services techniques. Cela n'implique pas que la démarche soit conduite dans une entreprise. Pour autant, il doit cependant respecter des procédures et des contraintes clairement issues des milieux professionnels concernés.

L'objectif du projet est de former des étudiants et de valider des compétences délimitées selon les termes de l'annexe II d (définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formation, épreuve E5). Bien que la thématique et les enjeux du projet soient puisés en milieu professionnel, les objectifs de formations doivent rester prioritaires sur la finalisation de la réalisation.

Le projet est initié au début de l'année civile de la session d'examen (dès le retour du stage de « technicien ». Sa durée maximale est de 12 semaines soit 196 heures (12x8h de génie électriques + 12x6h d'essais de système + 12x2h de construction des structures matérielles appliquée à l'électrotechnique (notamment la construction mécanique appliquée aux procédés électromécaniques et aux moyens de transmission de mouvement)).

Il est important que, dès la présentation des projets, les performances générales attendues, les contraintes économiques, les lois de la physique, les contraintes technologiques ou environnementales soient mises en évidence afin de justifier le choix des procédés et des méthodes mobilisés. Les enjeux repérés débouchent sur certains travaux confiés aux étudiants au niveau collectif ou individuel.

Le projet est conduit conjointement par un enseignant<sup>28</sup> de génie électrique, un enseignant de construction mécanique et un enseignant de sciences appliquées.

Les enseignements concernés sont mis à profit pour réaliser le projet dans de la période dévolue c'est-à-dire au cours du deuxième semestre de formation de l'année d'examen.

## 2. APPROBATION DES PROJETS TECHNIQUES CONFIS AUX ÉTUDIANTS :

Une commission inter académique, composée de enseignants de génie électrique, de construction mécanique et de sciences appliquées, se réunit chaque année, avant la fin du mois de novembre. Elle examine les propositions de thèmes des projets des équipes enseignantes de chaque établissement de formation et se prononce sur leur validité. Elle est placée sous la responsabilité conjointe des IA-IPR de physique appliquée et des IA-IPR de sciences et techniques industrielles, chargés, au niveau de l'inter académique, de la coordination du BTS Électrotechnique pour l'épreuve E5.

Les thèmes soumis à l'approbation de la commission inter académique donnent lieu à la formalisation de contrats individuels décrivant les tâches attendues de chaque étudiant au sein de l'espace constitué par le projet et les enjeux auxquels il doit satisfaire.

L'évaluation individuelle des candidats à l'épreuve E5 porte aussi bien sur la compréhension globale du projet que sur le respect du contrat individuel.

Les cahiers des charges des projets sont présentés, par l'équipe enseignante responsable, au sein de l'établissement de formation, de la mise en œuvre des activités des étudiants et du suivi du projet. Cette équipe est composée d'un enseignant de sciences appliquées, d'un enseignant de construction mécanique et d'un enseignant de génie électrique.

Les documents soumis à la commission inter académique doivent comprendre :

- la définition complète du projet et de ses enjeux au niveau de l'application ;
- les objectifs techniques du projet en relation avec les performances attendues exprimées par le cahier des charges ;
- le contrat individuel de travail de chaque étudiant ;
- le modèle d'organisation qui fédère les contrats individuels des étudiants ;
- les moyens mis à la disposition des étudiants.

Ces documents constitutifs du cahier des charges de l'épreuve E5 sont définis au niveau national et sont diffusés aux établissements par les services rectoraux des examens et concours. Seuls ces documents seront transmis aux membres de la commission d'approbation.

En cas d'invalidation, l'équipe enseignante doit à prendre en compte les observations formulées par la commission inter académique et retourner les documents qui traduisent les modifications apportées (dans un délai de 15 jours) aux IA-IPR en charge de la coordination.

---

<sup>28</sup> Par enseignant, il faut entendre : professeur et formateur.  
BTS Electrotechnique-décembre 2005.doc

## **ANNEXE IV**

# **TABLEAU DE CORRESPONDANCE ENTRE ÉPREUVES**



<b>BTS Électrotechnique créé par l'arrêté du 3 septembre 1997</b>		<b>BTS Électrotechnique créé par le présent arrêté</b>	
<b>Épreuves</b>	<b>Unités</b>	<b>Épreuves</b>	<b>Unités</b>
<b>E1.</b> Français	<b>U1</b>	<b>E1.</b> Culture générale et expression	<b>U1</b>
<b>E2.</b> Langue vivante étrangère : anglais	<b>U2</b>	<b>E2.</b> Langue vivante étrangère : anglais	<b>U2</b>
<b>E3.</b> Mathématiques	<b>U3</b>	<b>E3.</b> Mathématiques	<b>U3</b>
<b>E4.</b> Physique appliquée à l'électrotechnique	<b>U4</b>	<b>E4.1.</b> Étude d'un système technique industriel : Modélisation	<b>U4.1</b>
<b>E5.</b> Avant projet	<b>U5</b>	<b>E4.2.</b> Étude d'un système technique industriel : Industrialisation	<b>U4.2</b>
<b>E6.</b> Épreuve professionnelle de synthèse	<b>U6</b>	<b>E5.</b> Projet technique industriel : présentation du projet  Activités professionnelles : <b>E6.1</b> Organisation de chantier  Activités professionnelles : <b>E6.2</b> Rapport de stage de technicien en entreprise	<b>U5</b> et <b>U6.1</b> et <b>U6.2</b>

**NOTA :** Ce tableau n'a de valeur qu'en termes d'équivalence d'épreuves entre l'ancien diplôme et le nouveau, pendant la phase transitoire où certains candidats peuvent garder le bénéfice de dispense de certaines épreuves. En aucun cas il ne signifie une correspondance point par point entre les contenus d'épreuves.