

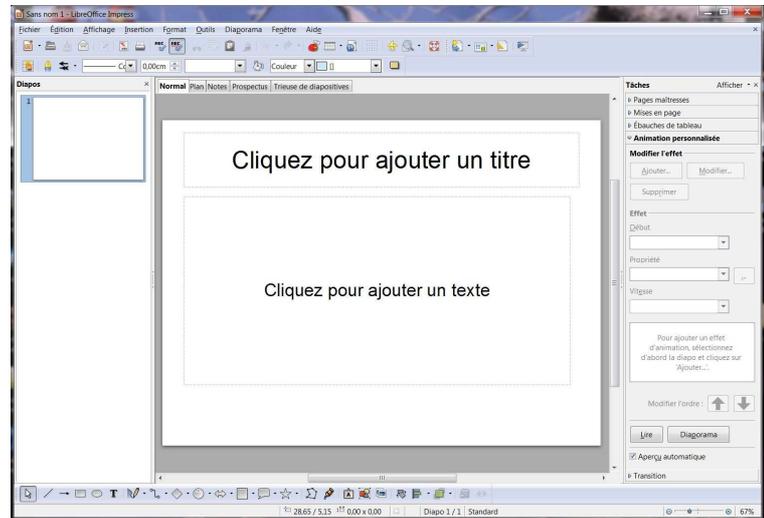


# Réaliser un diaporama

Avant de réaliser votre diaporama, vous devez avoir réfléchi à sa mise en page et disposer des images sur une clé USB.

## > Utilisation du logiciel

1. Ouvrez LibreOffice.
2. Cliquez sur présentation.
3. Vous obtenez l'écran suivant avec :
  - ~ En haut, la barre d'outils ;
  - ~ A gauche, la liste des diapos (en cliquant dessus, vous jonglez d'une diapo à l'autre) ;
  - ~ Au centre, la diapo en cours de réalisation (sur laquelle vous allez travailler) ;
  - ~ A droite, la colonne des tâches.
4. Avant d'insérer du texte ou des images, vous devez choisir un **arrière-plan** pour vos diapos : >>Format >>Page >>Arrière-plan >>Remplissage (Couleur, dégradé, hachures, ou image bitmap).
5. Vous pouvez maintenant insérer le texte et les **images** que vous désirez.
6. Pour modifier la taille d'une image : >> Format >>Position et taille...  
⚠ **ATTENTION** : Cliquez sur **proportionnel** avant de changer la hauteur ou la largeur !!!
7. Pour ajouter une bordure à une image ou à une zone de texte : >>Format >>Ligne.



8. Pour animer chacune de vos diapos, vous devez cliquer sur l'objet désiré, puis dans la colonne des tâches : >>Animation personnalisée >>Ajouter... puis choisir l'animation désirée, ainsi que sa vitesse d'apparition.  
⚠ **ATTENTION** : Pour simplifier la gestion de l'animation, vous devez cliquer sur les objets dans l'ordre de leur apparition.
9. Vous devez enregistrer votre travail sous le format **.odp**, mais si vous travaillez chez vous avec Powerpoint, faites également une sauvegarde sous le format **.ppt**. Nommer le fichier en utilisant le **numéro du sujet** (ex : S1.2) et les **noms des élèves du groupe de travail** (ex : Dupond et Dupont) >> S1.2DupondDupont.odp.  
⚠ **ATTENTION** : Veillez à avoir toujours une version à jour et qui fonctionne de votre présentation en format **.odp** (LibreOffice) sinon vous risquez d'avoir une mauvaise surprise le jour de la présentation... **EVITEZ LE FORMAT .pptx, NON LU SUR LES ORDINATEURS DE SVT !!!**

## > Quelques détails techniques :

- Toujours enregistrer tous ses documents (diaporama, images utilisées dans le diaporama...) dans un seul dossier.
- L'insertion de texte, d'image, d'une nouvelle diapositive... se fait **uniquement** par « Insertion ».
- L'onglet « **Format** » permet de mettre en forme le texte, l'arrière plan, le contenu...
- L'onglet « **Diaporama** » permet de personnaliser les animations...et de visionner.
- Souvent les fonctions sont accessibles en pointant l'objet ou le cadre et par un clic droit.

## > Quelques règles à respecter :

1. **La forme (présentation)**
  - Choisir un fond de diapo simple, avec une couleur basique, **la même pour toute les diapos**.
  - Chaque diapo doit être claire, aérée et bien lisible : **ne pas surcharger les diapos**.
  - **Ne pas mettre de texte** (les détails seront apportés à l'oral).
  - Ecrire et mettre en évidence les **titres** et les **mots clés**.
  - Ne pas s'amuser à mettre des sons ou des clips inappropriés.
  - Faire des **transitions simples et courtes** entre les diapos.
  - **Ne pas faire de fautes d'orthographe ni de français**.
  - **Illustrer chaque diapo** et choisir des illustrations claires et bien appropriées au contenu.
  - Choisir **au moins une illustration scientifique** (tableau de données, graphique, schéma fonctionnel...) dont l'analyse sera faite à l'oral.
2. **Le fond (contenu)**
  - La première diapo doit présenter le **titre**.
  - La deuxième diapo doit présenter l'introduction.
  - La troisième diapo doit présenter le **plan de l'exposé**.
  - Pour la partie développement, chaque diapo ne doit exposer **qu'un seul point** de votre travail.
  - L'avant-dernière diapo doit présenter le **bilan de votre travail**.
  - La dernière diapo doit présenter la **liste de vos sources**.
  - Ne pas **oublier de traiter une partie** de votre sujet et ne pas faire de **hors sujet**.
  - Apporter des informations **justes, pertinentes et adaptées au public**.

Réaliser un diaporama efficace pour présenter son travail demande de respecter quelques points essentiels. Cette fiche vous donne quelques conseils importants. **Ce sont aussi les critères sur lesquels vous serez évalués.**

