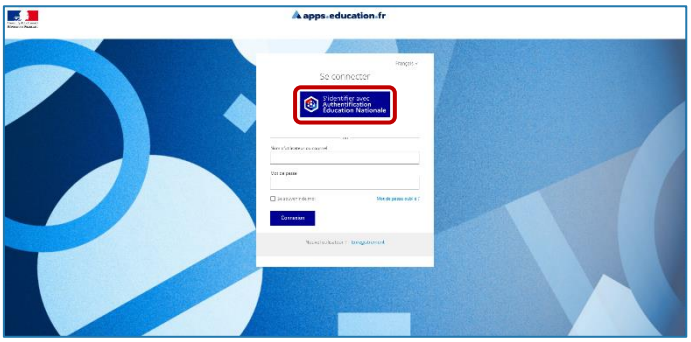
TRANSFERTS DE FICHIERS AVEC NEXTCLOUD

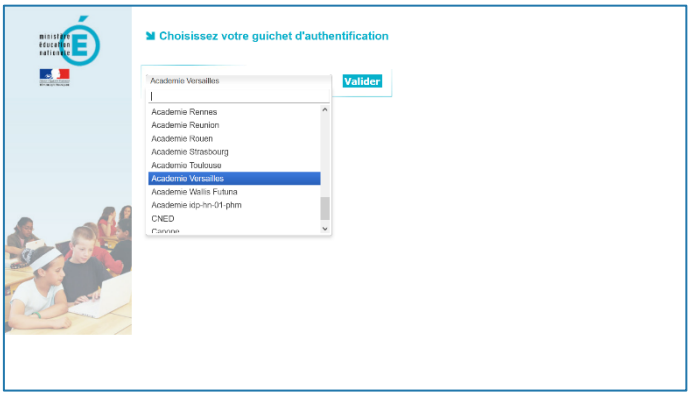
Nextcloud est un service cloud de **apps.education.fr** proposé par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse.
Il met à disposition un espace de stockage en ligne sécurisé, d'une capacité de 100 Go, pour diffuser et partager des documents et des ressources téléchargeables à partir d'un poste de travail ou d'un appareil mobile.
Il répond aux conditions préconisées dans le cadre du règlement général de la protection des données (RGPD).

Se connecter à Nextcloud

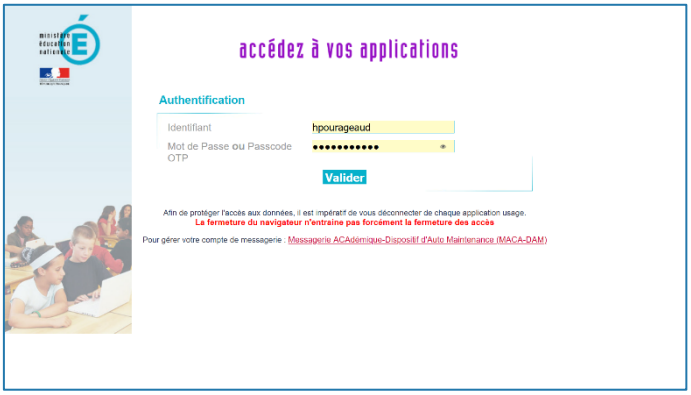
Se rendre sur **Nextcloud** puis cliquer sur **Authentification Nationale**.



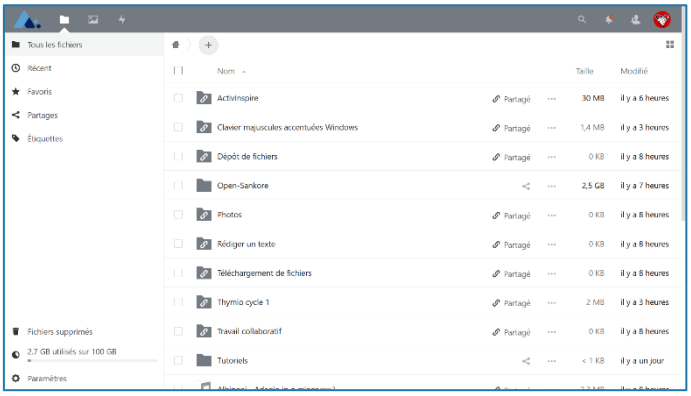
Sélectionner son académie dans le menu déroulant puis cliquer sur **Valider**.



Saisir son identifiant et son mot de passe académiques puis cliquer sur **Valider**.

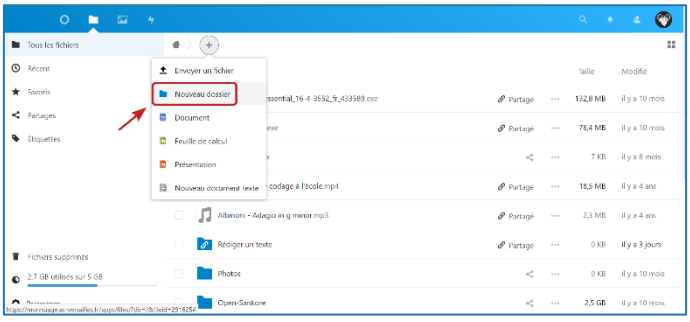


On est maintenant dans son espace de stockage personnel où sont affichés tous les dossiers et fichiers qu'on y a déposés.

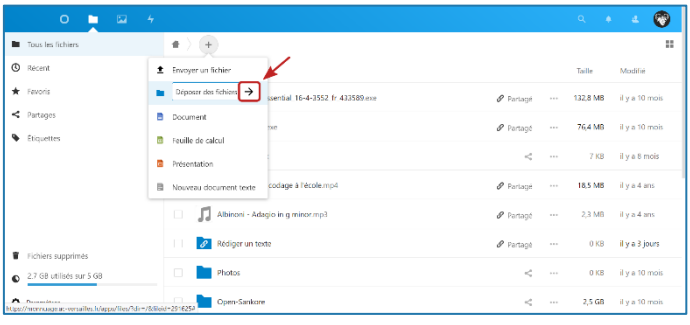


Créer un espace de dépôt

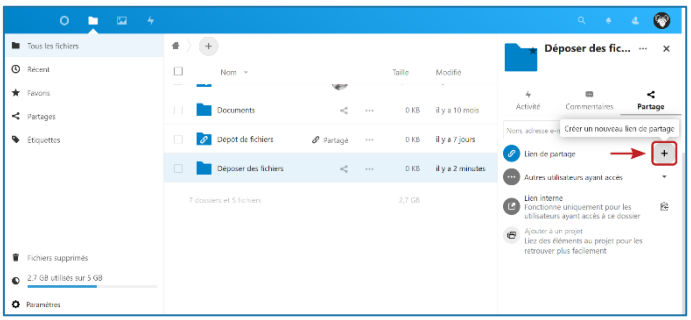
Cliquer sur **+** puis sur **Nouveau dossier**.



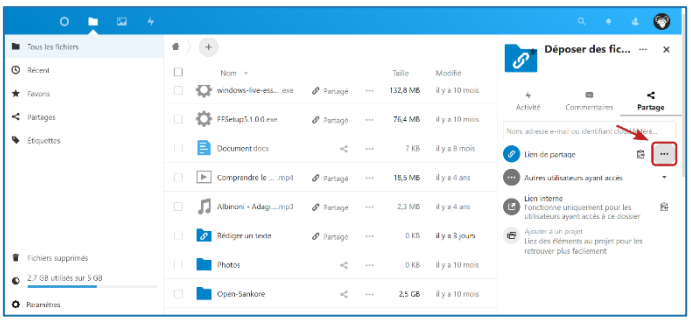
Nommer le dossier puis valider en cliquant sur **→**.



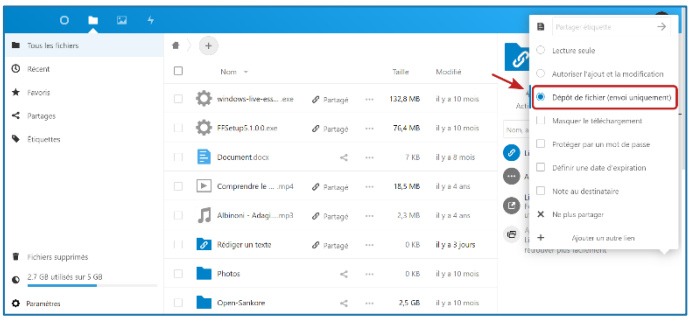
Dans le volet consacré au partage, cliquer sur **+** (situé à droite de **Lien de partage**).



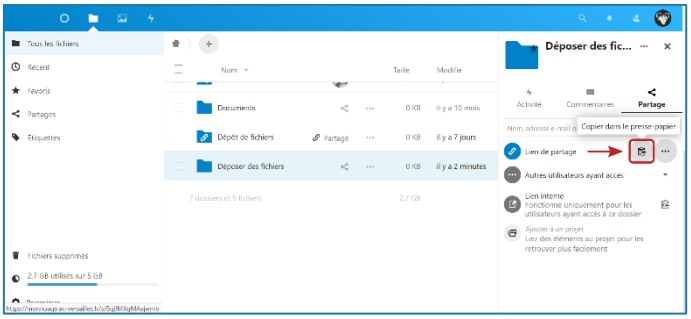
Cliquer sur **...** pour éditer les propriétés du lien de partage.



Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner **Dépôt de fichiers (envoi uniquement)**.



Cliquer sur **Copier dans le presse-papier** afin de copier l'URL du lien de partage.
https://nuage03.apps.education.fr/index.php/s/mrkBzrMxJTq4oWr

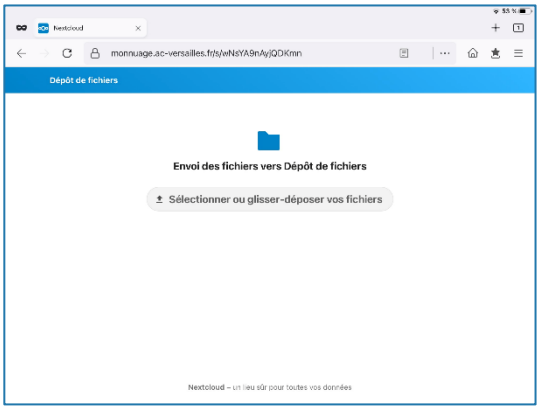


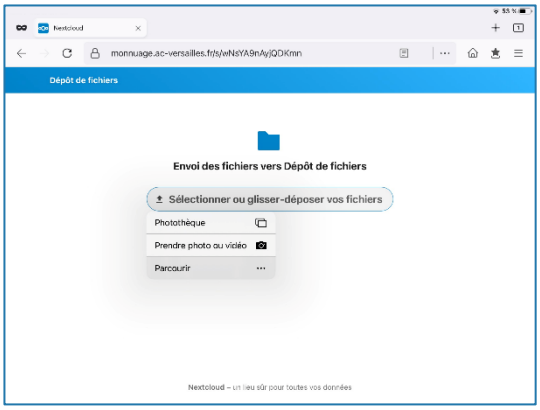
Éditer un QR code à partir de ce lien.

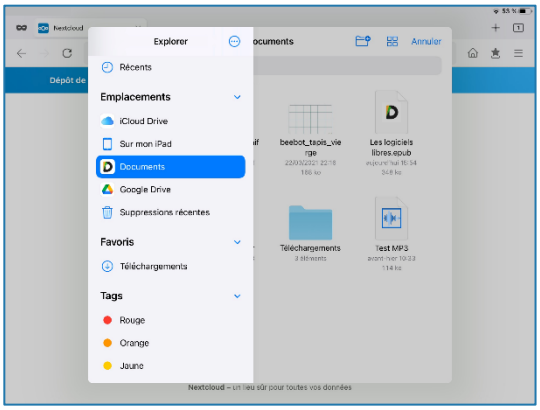
Communiquer ensuite le lien ou le QR code aux élèves afin qu'ils puissent accéder à cet espace depuis un PC, une tablette ou un smartphone.

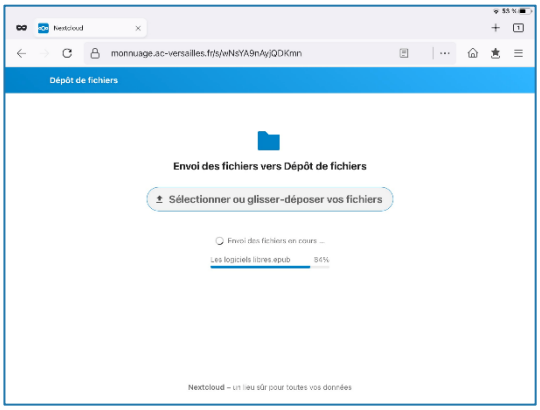
Exemple avec un iPad

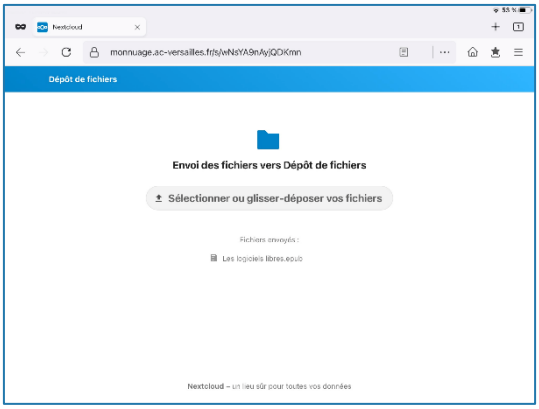
Lorsqu'ils scanneront ce QR code, les élèves arriveront sur cette page où ils pourront déposer des fichiers disponibles sur leur iPad.



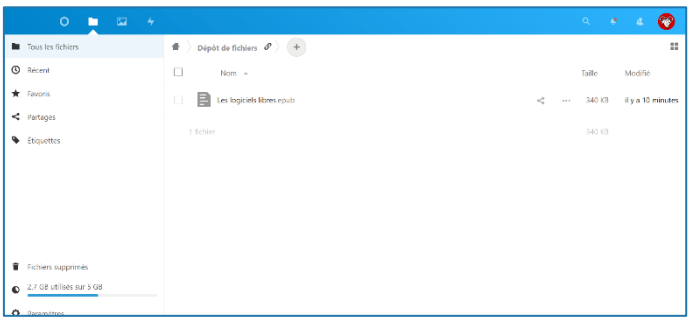






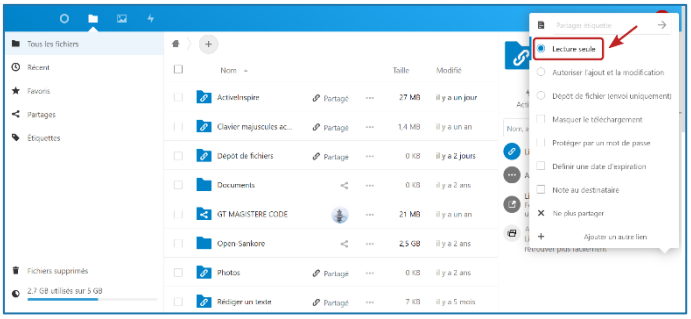


Résultat dans le cloud de l'enseignant·e :

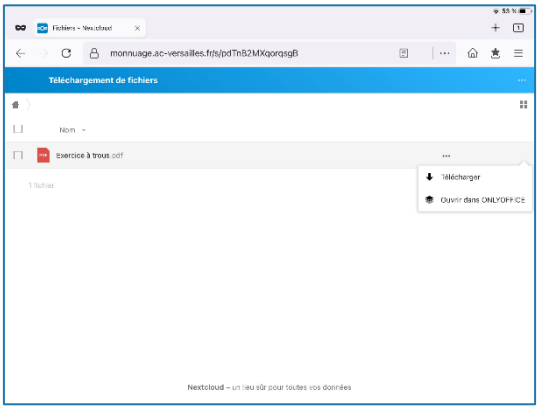


Créer un espace de téléchargement

Pour permettre aux élèves de seulement consulter ou télécharger les fichiers présents dans le dossier partagé, sélectionner, lors de l'édition des propriétés du lien de partage, **Lecture seule**.

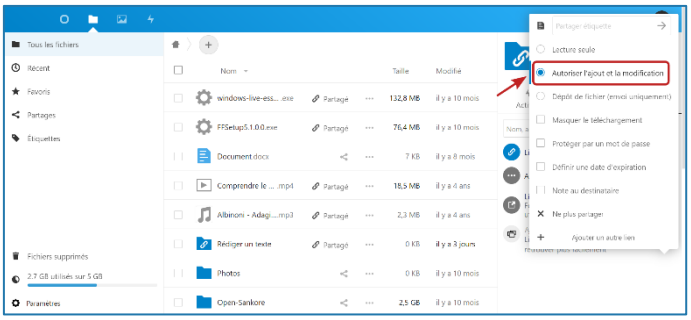


Les élèves arriveront sur cette page où ils pourront télécharger sur leur périphérique ou seulement consulter les fichiers présents dans le dossier partagé.

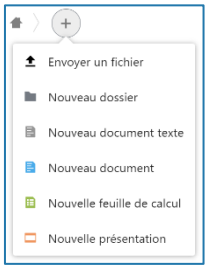


Créer un espace de travail collaboratif

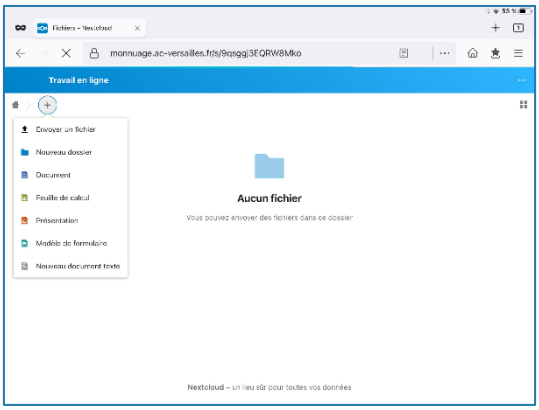
Pour permettre aux élèves d'éditer leurs propres fichiers dans cet espace, sélectionner, lors de l'édition des propriétés du lien de partage, **Autoriser l'ajout et la modification**.



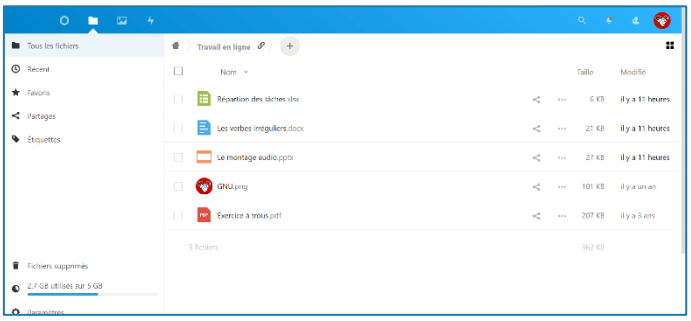
Il est alors possible de créer des documents collaboratifs : documents textes (type Word), feuilles de calcul (type Excel), présentations (type PowerPoint)...



Les élèves arriveront sur cette page où ils pourront créer des documents et des dossiers pour ranger les documents, déposer des fichiers disponibles sur leur périphérique ou encore télécharger les fichiers présents dans ce dossier partagé.



Résultat dans le cloud de l'enseignant·e :



Remarques

• On peut sécuriser l'accès au dossier à l'aide d'un mot de passe. Ceci est particulièrement intéressant si on crée des dossiers individuels pour les élèves.

• Ces espaces partagés sont compatibles avec tous les périphériques mobiles connectés à internet (iPads, tablettes Android, smartphones...) ainsi qu'avec tous les PC connectés à internet et le lien de partage (ou le QR code s'ils sont équipés d'une webcam, l'ajout d'une extension au navigateur est nécessaire pour les PC).

• Il est possible d'associer plusieurs liens avec des propriétés différentes à un même dossier. On peut par exemple :
- créer un lien avec la propriété **Dépôt de fichiers (envoi uniquement)** à destination des élèves ;
- créer un lien avec la propriété **Lecture seule** ou **Autoriser l'ajout et la modification** à destination de collègues enseignant·e·s.
Ainsi, les élèves pourront uniquement déposer des fichiers dans ce dossier (sans avoir accès à ceux des autres élèves) alors que les collègues pourront les télécharger (**Lecture seule**) ou administrer le dossier (**Autoriser l'ajout et la modification**).