

Accéder à Eléa alors que son ENT est fermé

E-éducation



Procédure à suivre pour ajouter son compte académique à son parcours :

1 - Rendez-vous à l'adresse suivante : <https://massy.elea.ac-versailles.fr/login/index.php>

2 - Cliquez sur "Utiliser mon compte académique" et saisissez l'identifiant et le mot de passe que vous utilisez pour accéder au service académique (messagerie, i-prof, ...).

3 - Déconnectez-vous (bouton bleu tout en haut à droite).



4 - Connectez-vous à votre ENT.

5 - Rendez-vous sur Eléa.

6 - Pour chaque parcours que vous avez réalisé, vous avez une série d'icônes positionnée juste avant le nom du parcours. Cliquez sur le deuxième en partant de la droite (une liste à puces entre une cocarde et un bonhomme avec un chapeau).



7 - Cliquez en haut à droite sur "Inscrire des utilisateurs"

INSCRIRE DES UTILISATEURS

8 - Dans le champ recherche, écrivez votre nom.

9 - Sélectionnez le rôle "Enseignant" tout en haut de cette fenêtre

10 - Cliquez à droite de votre compte académique (adresse mail en @ac-versailles.fr) sur "Inscrire".

11 - Cliquez en bas de cette fenêtre sur "Terminer l'inscription des utilisateurs".

TERMINER L'INSCRIPTION DES UTILISATEURS

| INSCRIRE DES UTILISATEURS | | |
|--|---|------------|
| Attribution des rôles: Enseignant | | |
| <input checked="" type="radio"/> Parcourir les utilisateurs <input type="radio"/> Parcourir les cohortes | | |
| Options d'inscription | | |
| fert | | RECHERCHER |
| 2 utilisateurs trouvés | | |
| 1 | Emmanuelle FERT Emmanuelle.FERT@ecollege.yvelines.fr | INSCRIRE |
| 2 | Emmanuelle Fert Emmanuelle.Fert@ac-versailles.fr | INSCRIRE |

-> Cette manipulation est à faire pour chaque parcours

Vous devrez vous connecter à chaque fois depuis cette adresse pendant toute la durée de fermeture de l'ENT et revenir à un fonctionnement normal à partir de la ré-ouverture.