

## SYNTHESE DE DOCUMENTS

La synthèse de documents est un exercice pouvant être évalué au baccalauréat. (ex : fiche AP6)  
Avant de vous lancer dans cet exercice de style, voici quelques conseils :

### TRAVAIL AU BROUILLON

- 1. Repérer la nature des documents** à résumer ou à interpréter (*texte, graphique (titre, grandeurs sur les axes, allure de la courbe), spectre, schéma, tableau de données (grandes en lignes/colonnes, unités...)....*) et **s'intéresser au paratexte** (source, date....) pour évaluer la pertinence et le contexte des informations.
- 2. Repérer la problématique** de la synthèse dans l'énoncé de la question et s'assurer de sa compréhension. La décortiquer pour la diviser en plusieurs points. Cibler son étendue permettra d'éviter le hors-sujet ou de ne rien oublier.
- 3. Une fois la problématique appropriée, relire chaque document avec un esprit éclairé**
  - repérer les mots-clés, les relations mathématiques, les lois,
  - repérer et reformuler les idées essentielles en relation avec la problématique,
  - interpréter les graphiques, les schémas, les spectres, les observations faites au cours d'expériences... et s'interroger sur leur apport à la problématique.
- 4. Rassembler les informations utiles** en lien avec la problématique dans un tableau.

Document	Informations utiles	Connaissances de cours
1		
2		
3...		

- 5. Rassembler vos connaissances** de cours autour de la problématique et les mettre en lien avec les documents (vous pouvez compléter le tableau ci-dessus)

- 6. Organiser vos idées et construire un plan.**

Ce plan doit être **simple**, doit répondre à la **problématique** et doit être **structuré** avec :  
une introduction (*quel est le problème posé ? quel intérêt ?*)

un développement argumenté reposant sur les *informations apportées par les documents ou ses connaissances et logique* utilisant des *connecteurs logiques pertinents* (*donc, parce que, car, or...*), des *arguments*

et enfin une conclusion (*réponse résumée à la problématique, éventuellement critiques ou commentaires...*)

- 7. Se relire** pour vérifier que la problématique est bien résolue.

## LA REDACTION

La rédaction doit s'appuyer *explicitement* sur les documents et ses connaissances, auxquels on fait référence sans les citer longuement.

L'expression est simple, claire et concise. Elle est rédigée avec un vocabulaire scientifique précis, rigoureux et adapté.

## PIEGES A EVITER

- ☛ **Ne pas voir répondu à la problématique**, oublier certains aspects du problème, faire un hors-sujet...
- ☛ **Se contenter d'une suite d'informations extraites des documents**. La synthèse est une argumentation (réponse + justification) reposant sur une analyse globale des documents : les documents ne doivent pas être traités successivement, sans logique.
- ☛ **Utiliser un vocabulaire ou des expressions imprécis** : « ça réagit », « c'est plus/moins précis » sont à bannir !
- ☛ **Tourner autour du pot** : éviter les redondances et les paraphrases
- ☛ **Mal orthographier** des mots courants, ou explicitement cités dans les documents (aéqueuse, dissous, carbonne, esther, chlorhydrque...).
- ☛ **Se lancer dans des interprétations abusives**, reposant sur une idée personnelle hasardeuse, sans fondement... Toute interprétation doit reposer sur une information apportée par un des documents (*auquel on peut faire confiance : voir paratexte*) ou une connaissance générale (*définition, loi, modèle...*) qui la confirme.