

Mode d'emploi diaporama

Quelques conseils :

Avant de commencer votre diaporama, réunissez l'**ensemble des images** dont vous avez besoin dans un **dossier** sur le bureau de votre ordinateur.

Le **diaporama doit être organisé** : titres de diapositives, texte, images...

N'écrivez pas TOUT le texte sur les diapositives : seulement le titre de vos parties et une ou deux phrases (ou des mots importants). Sinon, les professeurs du jury liront la diapositive et ne vous écouteront pas.

Le reste du texte que vous direz à l'oral doit être écrit sur une feuille séparée.

Choisissez un nombre de couleurs limité et un même arrière-plan pour toutes les diapositives.

Pensez à ne pas multiplier les effets.

Attention à ne pas surcharger les diapositives.

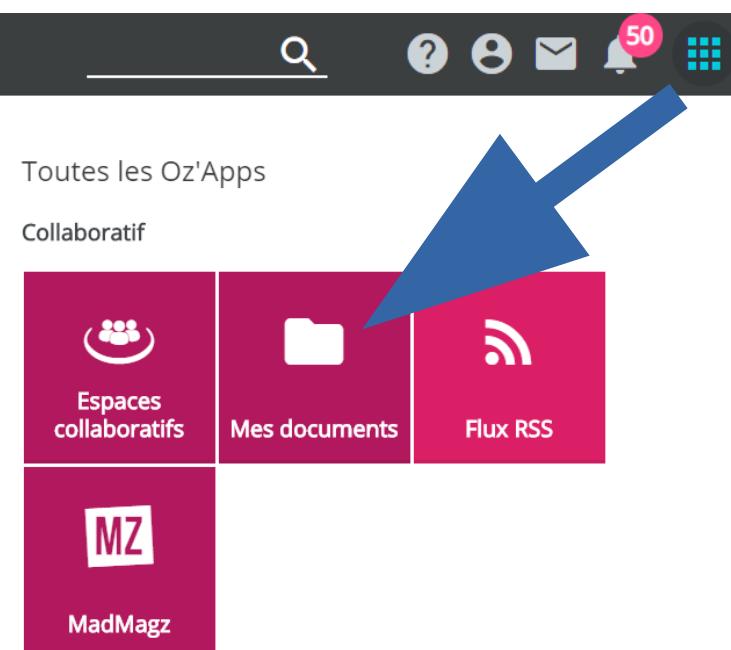
Oze propose une « suite office » en ligne : word, excel et powerpoint.

On la trouve dans les Oz'Apps :

1-Connectez-vous à Oze

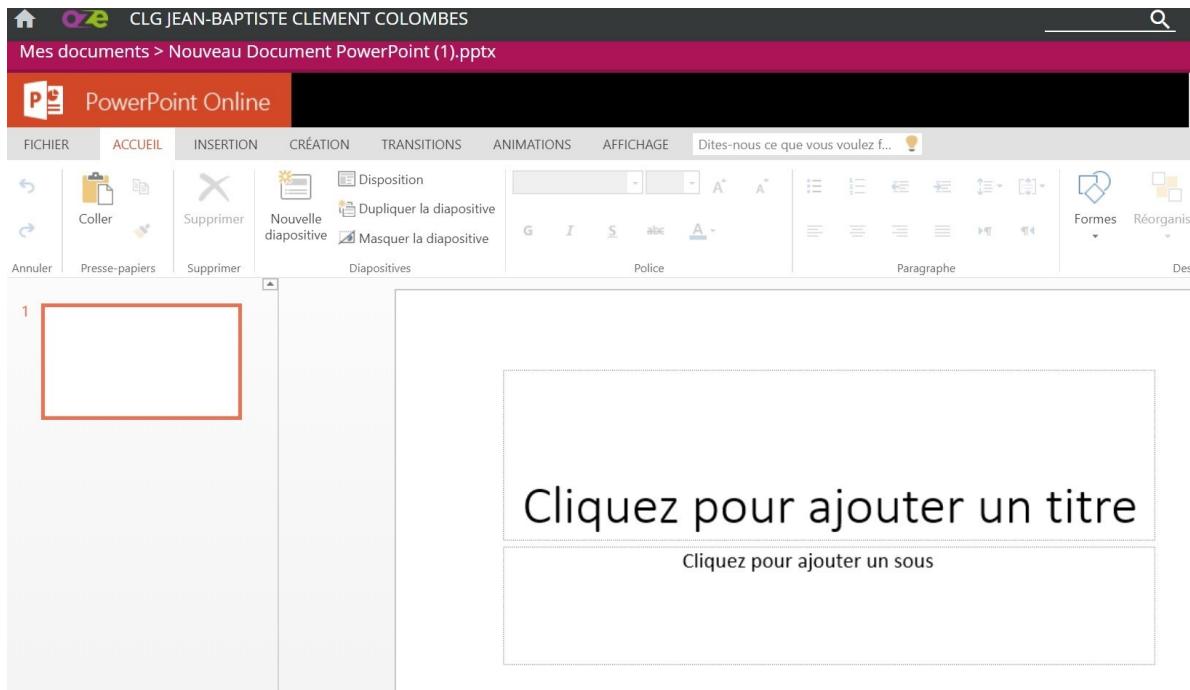
2-Cliquez sur les **carrés** en haut à droite de l'écran

3-Cliquez sur **Mes Documents**



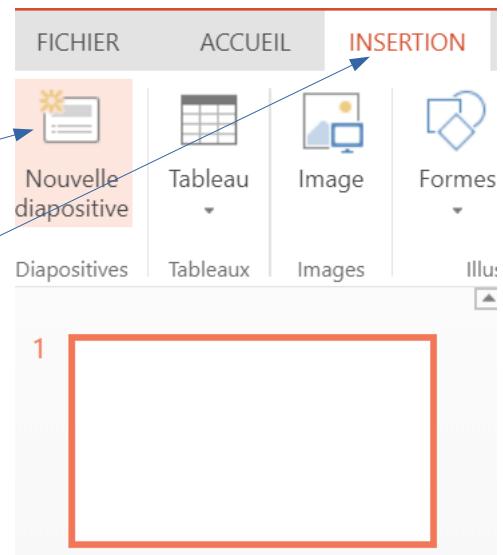
4-Cliquez sur **Crée**
puis sur **Document PowerPoint**

La fenêtre s'ouvre :

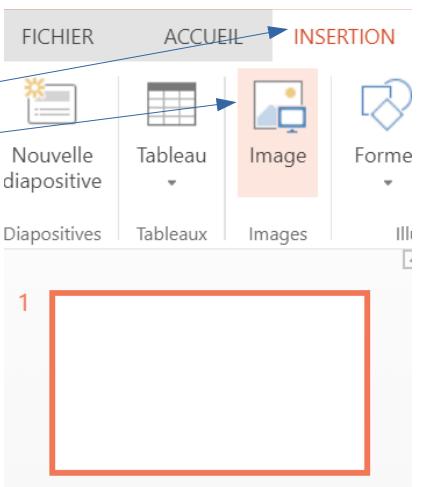


5- Sur la première page, écrivez :

- le titre de votre présentation
- vos nom, prénom et classe

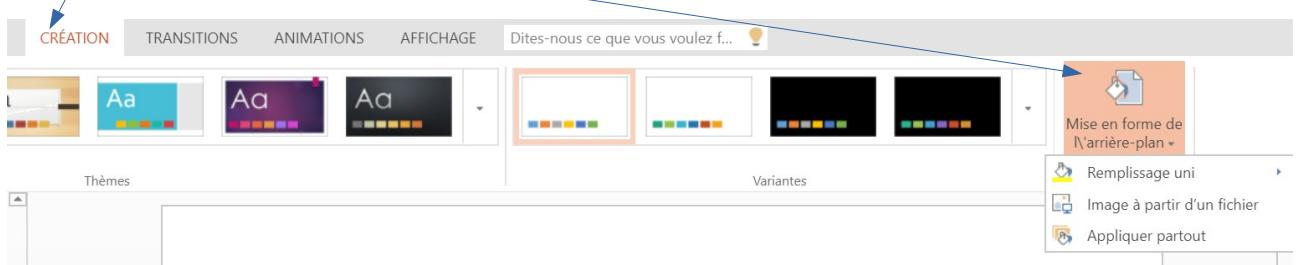


6- Pour insérer (= ajouter) une diapositive, cliquez sur **Insertion** > **Nouvelle diapositive**



7- Vous pouvez ensuite ajouter un titre, un texte (très court!) et une ou deux images à chaque diapositive.
Pour cela, cliquez sur **Insertion** puis **Image**

8- Vous pouvez modifier l'arrière-plan des pages en cliquant sur **Création** puis **Mise en forme de l'arrière-plan**



9- Pour renommer le document, retournez dans « Mes documents » puis

cliquez sur les **3 points** de « Nouveau Document Powerpoint »

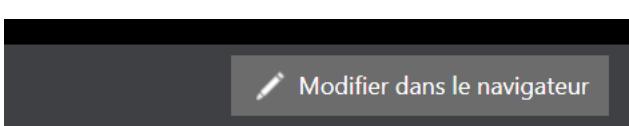
puis sur **Renommer** :



Appelez-le :

« Diaporama oral -Votre nom de famille -»

Vous pouvez continuer à travailler sur votre diaporama
en cliquant sur le titre du document puis
Modifier dans le navigateur



Quand vous avez terminé le diaporama, vous pouvez le **télécharger** sur votre ordinateur.