

**Document de travail** Classe : ..... Noms du groupe : .....

- 1- La réponse se trouve sur la fiche Mort pour la France
- 2- La réponse se trouve sur la fiche Registre d'incorporation militaire
- 3- La réponse se trouve sur la fiche recensement de 1911 (ou le document à votre disposition pré-imprimé)
- 4- La réponse se trouve sur la fiche Sépulture
- 5- La réponse se trouve sur la fiche Acte de naissance
- 6- La réponse se trouve sur les journaux de marche et /ou historique régimentaire

{1} NOM et Prénom : .....

Numéro d'ordre sur le monument aux morts : .....

Date et lieu de naissance : 1-2-5-.....

Arbre généalogique (noms et prénoms des parents, le métier des parents et leur employeur) : 3-5.....

.....  
.....  
.....  
.....

Caractéristiques physiques :2.....

.....  
.....

Métier et employeur : 3.....

Niveau d'instruction : 2 .....

Situation familiale (Nom et prénom de sa femme et la date du mariage éventuellement) : 2-3-5.....

.....  
.....  
.....  
.....

Recensement de 1911 (frères et soeurs en 1911) : 3.....

Domicile au moment de la mobilisation : 2-3.....

{2} Classe d'incorporation : 1-2.....

Lieu d'incorporation : 1-2.....

Numéro de matricule : 1-2.....

Régiment d'incorporation : 1-2.....

Grade : 1-2.....

Campagnes et blessures : 2.....

.....  
.....



# Document Ressource

## **Première partie : Recherche des Documents**

(tous les liens nécessaires sont dans Disque Logiciel – HG- Mort pour la France)

Il faut utiliser Firefox, se connecter à Envole, au fur et à mesure des recherches il faudra :

- copier les liens des sources dans Etherpad (le pad de votre classe)
- télécharger les documents et les déposer dans le répertoire Mort pour la France dans Owncloud (Envole)
- imprimer chaque fiche et les placer dans la feuille A3 donnée par le professeur.

(certains documents extérieurs aux Yvelines ont déjà été recherchés, l'acte de décès a été demandé à la mairie, il n'est pas consultable en ligne)

Dans le pad de votre classe, vous pouvez commencer par compléter le NOM et Prénom du soldat dont vous vous occupez après le numéro communiqué par le professeur, ainsi que vos nom et prénom après « Document réalisé par : ». Puis il faudra copier les liens manquants au fur et à mesure que vous trouverez les documents

**1 Fiche Mort pour la France** : (il faut connaître le nom et le prénom)

[http://www.memoiredeshommes.sga.defense.gouv.fr/fr/arkotheque/client/mdh/base\\_morts\\_pour\\_la\\_france\\_premiere\\_guerre/](http://www.memoiredeshommes.sga.defense.gouv.fr/fr/arkotheque/client/mdh/base_morts_pour_la_france_premiere_guerre/)

Faire une recherche sur le nom et les prénoms (attention aux accents), cliquer sur l'œil (en cas de doute utiliser le livre d'or) Cliquer sur « lien » (en haut le signe avec 2 anneaux) le copier (ctrl-A ctrl-C) et le coller dans Etherpad (ctrl-V), cliquer sur « téléchargement » (en haut le signe avec un carré et une flèche qui en sort) et « enregistrer » (il est maintenant sur le bureau), le renommer (clique droit et renommer) NOM-Prénoms-MPLF, l'ouvrir, l'imprimer, le fermer et le glisser dans Owncloud dans le dossier Mort pour la France.

**2 Fiche d'incorporation militaire**

[http://www.archives.yvelines.fr/arkotheque/client/ad\\_yvelines/incorporation\\_militaire\\_indexation/](http://www.archives.yvelines.fr/arkotheque/client/ad_yvelines/incorporation_militaire_indexation/)

(il faut connaître le nom, le prénom, la classe c'est l'année de naissance +20, le matricule militaire et le lieu d'incorporation)

Faire une recherche sur le nom et les prénoms (attention aux accents) Cliquer sur l'œil vérifier la classe et le matricule et cliquer sur image. (On peut aussi essayer de faire une recherche sur classe et matricule, voir fiche Mort pour la France)

Cliquer sur « lien » le copier (ctrl-A ctrl-C) et le coller dans Etherpad après <http://archives.yvelines.fr>, cliquer sur « téléchargement » et « enregistrer » (il est maintenant sur le bureau), le renommer (clique droit et renommer) NOM-Prénom-RIM, l'ouvrir, l'imprimer, le fermer et le glisser dans Owncloud dans le dossier Mort pour la France.

**3 Recensement de 1911** (il faut connaître le nom, le prénom et leur âge en 1911 + ou – 1 an)

[http://archives.yvelines.fr/arkotheque/consult\\_fonds/index.php?ref\\_fonds=4](http://archives.yvelines.fr/arkotheque/consult_fonds/index.php?ref_fonds=4)

Tout a déjà été imprimé, il suffit de rechercher votre famille. Si vous la trouvez, de noter le numéro de la page derrière le lien dans Etherpad (P3 par exemple si c'est page 3) et de la découper proprement

**4 Sépulture** (il faut connaître le nom le prénom vérifier la date de naissance et le matricule pour ne pas faire de confusion)

[http://www.memoiredeshommes.sga.defense.gouv.fr/fr/arkotheque/client/mdh/sepultures\\_guerre/](http://www.memoiredeshommes.sga.defense.gouv.fr/fr/arkotheque/client/mdh/sepultures_guerre/) sépulture (THEFFO)

<http://www.memorialgenweb.org/memorial3/html/fr/index.php> sépulture

Tous les soldats n'ont pas de sépulture, pour THEFFO il existe sur sépulture THEFFO et sépulture pour les autres utiliser seulement sépulture. Saisir le nom et prénom et cliquer sur lister puis vérifier date de naissance et ou de décès matricule ... et cliquer sur le bon nom.

Copier le lien obtenu (en haut de la fenêtre après le (i) ) (ctrl-A ctrl-C) et le coller dans Etherpad (ctrl-V)

**5 Acte de naissance** (il faut connaître le nom, le prénom, la date et le lieu de naissance)

[http://archives.yvelines.fr/arkotheque/consult\\_fonds/index.php?ref\\_fonds=1](http://archives.yvelines.fr/arkotheque/consult_fonds/index.php?ref_fonds=1) Actes de naissance

<https://www.rfgenealogie.com/s-informer/infos/archives/la-carte-des-archives-departementales-et-communales-en-ligne> site de toutes les archives départementales

<http://www.geneanet.org> Recherches Difficiles

Saisir la ville de naissance qui est notée sur la fiche Mort pour la France en face de « commune actuelle »  
Puis cocher la case Naissance et saisir la date de naissance dans les deux cases « de » et « à » puis rechercher  
Cliquer sur images. Puis utiliser en bas à droite le numéro de la page pour se déplacer ou les flèches et en haut à gauche le zoom pour grossir et chercher la fiche cela peut être long ...  
Cliquer sur « lien » le copier (ctrl-A ctrl-C) et le coller dans Etherpad derrière <http://archives.yvelines.fr> , cliquer sur « téléchargement » et enregistrer (il est maintenant sur le bureau), le renommer (clique droit et renommer) NOM-Prénom-AN, l'ouvrir, l'imprimer, le fermer et le glisser dans Owncloud dans le dossier Mort pour la France.

**6 Journaux de marche des régiments** (il faut connaître le régiment au moment du décès c'est sur la fiche mort pour la France et la date de décès c'est aussi sur la fiche Mort pour la France)

<http://www.memoiredeshommes.sga.defense.gouv.fr/fr/arkotheque/inventaires/recherche.php?fam=3>

Saisir le numéro du régiment dans texte libre puis chercher

Cliquer sur consulter les fiches (la feuille toute seule)

Cliquer sur consulter cette fiche dans l'instrument de recherche en face du bon régiment

Puis à gauche cliquer sur la bonne date et cliquer sur consulter les images

Ensuite il faut lire ce n'est pas évident. Et noter ce qui vous intéresse.

**6 Historique régimentaire**

<http://www.memoiredeshommes.sga.defense.gouv.fr/fr/arkotheque/inventaires/recherche.php?fam=7>

Presque la même chose qu'au-dessus plus facile à lire mais plus court.

**Livre d'or :**

[https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/siv/media/FRAN\\_IR\\_050647/ccozt5ldvj1--1ogon20it21b7/FRDAFAN85\\_OF9v215611\\_L](https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/siv/media/FRAN_IR_050647/ccozt5ldvj1--1ogon20it21b7/FRDAFAN85_OF9v215611_L)

**Carte Mort pour la France :**

<https://drive.google.com/open?id=1gPq2EmXJP35ZyNfoxzpwg-4q8PY&usp=sharing>

**Deuxième Partie : Compléter le document de travail** à partir des documents récupérer au-dessus (vous pouvez écrire au dos s'il n'y a plus de place) le numéro à côté de la question vous indique sur quelle fiche se trouve la réponse.

**Troisième partie : Compléter le document Ethercalc** à partir du document de travail (peut se faire à la maison)