RÈGLEMENT INTÉRIEUR

0- Préambule

- a) Les missions de l'école maternelle sont pour chaque élève :
 - donner envie aux enfants d'aller à l'école pour apprendre, affirmer et épanouir sa personnalité grâce à un climat de bienveillance
 - structurer les apprentissages autour d'un enjeu central : « apprendre ensemble et vivre ensemble »
 - valider les attendus du cycle 1 des programmes scolaires (BO du 26 mars 2015, consultable sur le site Eduscol)
- b) A l'école, chacun est tenu à un devoir de tolérance, et de respect d'autrui dans sa personne et dans sa sensibilité.
- c) Le respect de la laïcité impose tolérance et neutralité. Le port de vêtements ou de signes religieux ostensibles est interdit au sein de l'école.
- e) L'école, grâce à un bon climat scolaire et à des actions de prévention, doit garantir aux élèves une protection contre toute violence physique ou morale.
- f) L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement par la famille de ponctualité, d'une fréquentation régulière et du respect du règlement intérieur de l'école.

1- Admission

Tout enfant âgé de trois ans au 31 décembre de l'année civile en cours doit pouvoir être accueilli dans une école maternelle.

Le directeur prononce l'admission sur présentation du certificat d'inscription délivré par le Maire, et d'un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge.

Il demande aux parents de compléter une fiche de renseignements, et de signaler tout changement de coordonnées intervenu en cours d'année.

En cas de changement d'école, un certificat de radiation est émis par l'école d'origine.

La loi du 11 février 2005 vise à faciliter l'accès de l'école à tous les enfants, notamment aux enfants porteurs de handicap.

Assurance

L'admission d'un enfant dans une école, tout comme sa participation aux activités scolaires obligatoires, c'est-à-dire se déroulant dans le cadre des programmes et sur le temps scolaire, ne peut être subordonnée à la présentation d'une attestation d'assurance. L'assurance est toutefois vivement conseillée.

L'assurance est en revanche obligatoire pour les activités facultatives, c'est-à-dire se déroulant en partie hors du temps scolaire ou avec nuitée(s), pour couvrir à la fois les dommages dont l'enfant serait l'auteur (responsabilité civile) ainsi que ceux qu'il pourrait subir (assurance individuelle).

2- Organisation du temps scolaire

Le DASEN fixe l'organisation de la semaine scolaire ainsi que les heures d'entrée et de sortie de chaque école du département.

- a) **Horaires de l'école** : Les 24 heures hebdomadaires d'enseignement sont réparties en 8 demi-journées.

Lundi-mardi-jeudi-vendredi :
Matin 8h30 - 11h30
Après-midi : 13h30-16h30

Ces horaires définissent le temps dit « scolaire » (assuré par les enseignants).

Le temps avant 8h20 et après 16h30, ainsi que la pause méridienne entre 11h30 et 13h20, est appelé « temps périscolaire » (assuré par le personnel municipal).

L'accueil des enfants dans les classes est assuré 10 minutes avant ces horaires (8h20 et 13h20).

Afin de veiller au bon fonctionnement du service et d'assurer la sécurité de tous les enfants au sein de l'établissement, les portes de l'école sont fermées à 8h30 le matin et à 13h30 l'après-midi.

A partir de 8h30, les parents ne sont plus autorisés à entrer dans l'école.

Rendez-vous médicaux : Les rendez-vous médicaux doivent être pris hors temps scolaire.

En cas de rendez-vous qui n'aurait pas pu être pris en dehors du temps scolaire, l'enfant reviendra à l'école la demi-journée qui suit le rendez-vous.

b) Les activités pédagogiques complémentaires

Le code de l'éducation prévoit la mise en place d'activités pédagogiques complémentaires (les APC) organisées par groupes restreints d'élèves :

- pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans les apprentissages (priorité donnée au langage en maternelle)
- pour une activité prévue par le projet d'école

Les parents sont informés, par l'enseignant, des horaires prévus et autorisent, par écrit, leur enfant à en bénéficier.

3- Fréquentation de l'école

Il appartient au directeur d'école de contrôler le respect de l'obligation d'assiduité liée à l'inscription à l'école.

Lorsqu'un enfant manque momentanément la classe (maladie, raisons familiales...), les parents doivent faire connaître au directeur d'école les motifs de cette absence.

Les certificats médicaux ne sont exigibles que dans le cas des maladies contagieuses qui doivent être signalées par les familles à l'enseignant et/ou au directeur d'école. Une information aux autres familles sera alors faite.

Dès qu'un enseignant constate une absence non annoncée (cad formulée par une demande d'autorisation d'absence), le directeur prend contact avec les parents afin qu'ils en fassent connaître les motifs.

4- Le dialogue avec les parents

Un respect mutuel entre parents et enseignants est nécessaire pour le bien-être des enfants.

L'école organise :

- des réunions chaque début d'année
- des rencontres parents/ enseignants sur rendez-vous
- la communication du carnet de suivi des apprentissages

Les parents d'élèves peuvent s'impliquer dans la vie de l'école en participant, notamment, par leurs représentants aux conseils d'école qui ont lieu trois fois dans l'année.

Les parents sont informés si leur enfant présente un comportement qui trouble l'activité scolaire. Un dialogue entre les parents, le directeur et l'enseignant doit alors être privilégié pour permettre à l'enfant de reprendre un comportement positif.

Toutefois, lorsque le comportement d'un élève perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de sa classe malgré la concertation engagée avec les parents, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative, présidée par le directeur.

5- Santé et hygiène

Locaux :Le nettoyage et l'aération des locaux sont quotidiens. Les enfants, ainsi que leurs parents, sont invités à contribuer au maintien du bon état de propreté de l'école. C'est pourquoi, il n'est autorisé ni petit-déjeuner, ni goûter, au sein de l'école (cour ou couloir).

Les enfants :

Les ATSEM sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour ce qui concerne l'hygiène corporelle des enfants.

Les parents doivent fournir des changes adaptés à la saison et les rendre propres.

Lorsqu'un enfant est malade, l'école prévient la famille. Les enseignants ne sont pas habilités à administrer des médicaments.

Aucun traitement ne sera donné à l'école même avec une ordonnance du médecin sauf dans le cadre d'un PAI.

Pour les maladies chroniques, un protocole est établi entre la famille, les enseignants, le médecin scolaire et la Ville dans le cadre d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI).

Il est bon de surveiller régulièrement la chevelure de vos enfants afin d'éviter la propagation des poux. Par respect pour les autres enfants et le personnel de l'école, un traitement minutieux et immédiat est envisagé et l'école avertie.

6- Sécurité

Des exercices de sécurité ont lieu régulièrement, suivant la réglementation en vigueur (alerte incendie, PPMS).

En dehors des heures d'entrées et de sorties, l'accès à l'école pour toute personne étrangère au service est soumis à l'autorisation du directeur d'école, responsable unique de sécurité.

Les élèves ne doivent apporter à l'école que les objets nécessaires à la vie scolaire. Les parents sont priés de vérifier le contenu des poches et du sac à dos de leurs enfants. Le personnel enseignant, les Atsem et les animateurs ne peuvent être tenus responsables des échanges, vols ou pertes d'objets appartenant aux enfants.

Sont interdits : tous les objets d'un maniement dangereux, ainsi que bonbons, sucettes, chewing-gums, ballons gonflables, pin's, bijoux, objets de valeur, voitures et jouets divers.

L'utilisation des jeux de cour, en dehors des heures scolaires, est interdite, car elle obéit à des règles de sécurité et est placée sous la seule responsabilité des enseignants ou surveillants de l'école.

Toute somme d'argent (dons à la coopérative, achats de photos...) doit être remise à l'enseignant dans une enveloppe portant le nom et la classe de l'enfant.

Les vêtements et chaussures doivent être marqués lisiblement au nom de l'enfant. Le port des écharpes est interdit.

Les chiens, les poussettes et les trottinettes sont interdits dans les locaux de l'école.

Toute circulation en rollers, vélos, skate-boards et patinettes est interdite dans l'enceinte du groupe scolaire du Val d'Or. Tous les usagers doivent poser pied à terre pour circuler.

Il est interdit de laisser un enfant seul dans sa poussette, sans surveillance, dans la cour.

7- Accueil et Surveillance

Le matin, les enfants sont remis par la ou les personnes qui les accompagnent, soit au personnel enseignant dans la classe, soit au personnel chargé de l'accueil.

A la fin de chaque demi-journée, les élèves sont repris par la ou les personnes responsables légales, ou par toute autre personne nommément désignée par elles par écrit à l'enseignant ou au directeur, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande des personnes responsables, par un service de garde, de restauration scolaire, ou par l'accueil périscolaire auquel l'enfant est inscrit.

Annexe : Charte de la laïcité à l'Ecole