

Ecole Maternelle Bokanowski

20 rue Georges Guynemer 92600 ASNIERES SUR SEINE

Protocole pour
l'école Maternelle Bokanowski
Novembre 2020

Rappels préalables

- Les parents ont un rôle actif dans le respect des gestes barrières :
 - o Expliquer à leur enfant les gestes barrières et les conditions d'accueil à l'école
 - o Surveiller l'apparition de symptômes et prendre la température de leur enfant quotidiennement (elle doit être inférieure à 38°)
 - o Respecter scrupuleusement les horaires d'entrées et de sorties
 - o Porter un masque pour accompagner ou chercher leur enfant à l'école
- La mise en œuvre de ce protocole nécessite l'appui logistique de la Mairie :
 - o Présence d'un nombre suffisant d'agents de service
 - o Fourniture de matériel spécifique : pharmacie, gants, boîtes de mouchoirs, poubelles, lingettes désinfectantes, produits virucides...

Vous trouverez ci-dessous :

- **Protocole pour les entrées et sorties**
- **Protocole du Centre de loisirs**
- **Protocole des récréations**
- **Protocole pour les activités scolaires**
- **Protocole en cas de symptômes**

Protocole pour les entrées et sorties de l'école

Sur le trottoir :

- Respecter les bandes blanches délimitant l'entrée et rester en dehors.
- Aucun rassemblement devant l'école
- Marquage au sol : traits espacés de 1 mètre à respecter par les parents pour attendre leur tour.
Sens de la file : du gymnase vers l'entrée de l'école
- Aucun parent n'entre dans l'école
- Les adultes doivent porter un masque

Dans l'école :

- Toute personne entrant dans les locaux doit porter un masque et se passer les mains au gel hydroalcoolique en arrivant.

Accueil le matin :

Accueil 1 à 08h20 précises : Classes de Moyenne et Grande Section

Si vous arrivez après 08h30, vous devrez attendre le passage de tous les élèves du 2^{ème} accueil.

Accueil 2 à 08h30 précises : Classes de Petite Section

Si vous arrivez après 08h40, nous n'ouvrirons pas car tout le personnel de l'école sera mobilisé ailleurs

Chaque enfant passe au gel hydroalcoolique avant de monter en classe.

Pause méridienne :

Départ à 11h30 :

	RdC	1er	2eme
11h20	MSG52 Toilettes puis remise aux animateurs		MS7 Toilettes puis remise aux animateurs
11h30	MSG55 Remise aux animateurs avant toilettes	MS6 Remise aux animateurs avant toilettes	GS8 Remise aux animateurs avant toilettes

PS1 PS3 PS4 : lavage au gel après récréation, remise aux dames dans le hall

Les enfants se mettent sur les croix le long de la petite grille et les enseignantes les envoient quand les parents se présentent derrière les lignes blanches

Retour en classe entre 13h20 et 13h30 :

	13h20	13h30
MSG2	RdC	
MSG5		RdC
MS6		1er
MS7	2ème	
GS8		2ème

Départ à 16h30 :

	RdC	1er	2eme
16h20	MSG2 Toilettes puis remise aux animateurs		MS7 Toilettes puis remise aux animateurs
16h30	MSG5 Remise aux animateurs avant toilettes	MS6 Remise aux animateurs avant toilettes	GS8 Remise aux animateurs avant toilettes

PS1 PS3 PS4 : lavage au gel après récréation, remise aux animateurs dans le hall ou dans la cour

16h20-16h30 : PS1 PS3 PS4 remis aux parents avant les autres

Une fois les PS remis, entrée des parents (masques obligatoires) pour aller chercher leur enfant et ressortir rapidement.

PROTOCOLE DU CENTRE DE LOISIRS (hors mercredi) :

1. L'accueil du matin

Tous les matins de la semaine l'accueil de loisirs ouvre ses portes de 7h30 à 8h10. Les enfants seront accueillis par deux animateurs.

Un animateur se tient à l'accueil afin de pourvoir ouvrir le portail, les familles n'ayant pas accès à l'intérieur du centre de loisirs, elles doivent sonner à l'interphone pour que l'animateur puisse ouvrir et venir chercher l'enfant.

A 8h10 l'accueil est terminé.

A 8h15 les enfants sont invités à ranger le matériel utilisé et à récupérer leurs affaires.

A 8h20 les animateurs accompagnent les enfants dans le hall de l'école où les enseignants et les agents de l'éducation prennent le relais.

NB : le taux d'encadrement de ce temps d'accueil est de 1 animateur pour 14 enfants.

2. La pause méridienne

La pause méridienne débute à 11h30 et s'achève à 13h20. Il s'agira pendant ces deux heures pour l'équipe d'animation de faire déjeuner environ 160 enfants et de leur proposer des ateliers variés.

Le temps du midi se déroule en deux « services » de restauration.

Les enfants ne sont pas mélangés le midi. Chaque classe à son espace (3 tables) dédié. En revanche les référents peuvent changer en fonction de l'effectif du personnel.

Pendant le temps du repas les animateurs et agents veillent à ce que les enfants ne manquent de rien, s'assurent de leur bonne tenue à table et du calme dans la salle de restauration.

NB : les animatrices et les ATSEM ne déjeunent plus avec les enfants.

Organisation par classe de la pause méridienne :

- Classes 1, 3 et 4 :

Sont installées à table par les ATSEM à 11h30, ce sont elles également qui gèrent le service à table des enfants. Une animatrice renforce l'équipe : Veronica.

Le dortoir : 2 dortoirs sont occupés pour la sieste. La classe 3 est séparée en 2 groupes. La classe 1 et la moitié de la 3 montent avec 2 ATSEM au dortoir. La classe 4 et l'autre moitié de la 3 montent avec une ATSEM et Veronica.

Les enfants ont dans leur dortoir un lit et un emplacement attitré. Chaque enfant dispose d'un « barquette » dans laquelle il dépose ses affaires : chaussures, pantalon, pull.

- Classes 6 et 7 (moyennes sections) :

Sont récupérées à 11h30 dans le préau de l'école (la 7) et devant le réfectoire (la 6) par Linda et Aurore.

Les enfants passent aux sanitaires puis s'installent à table.

A la fin du repas (vers 12h15/12h20) les enfants quittent le réfectoire, passent de nouveau aux sanitaires et participent à l'atelier proposé par leur animateur. Par exemple : des jeux dans la cour, lecture de conte, petites activités manuelles, jeux à l'intérieur.... Ces 2 classes ont à disposition : le centre de loisirs, la BCD, la motricité, la cour de récréation.

A 13h20 les enfants de la 6 sont récupérés dans le centre par leur enseignant et les enfants de la 7 dans la cour de récréation.

- Les classes 2, 5 et 8 :

A 11h30 les enfants sont récupérés par les animateurs ; la classe 5 dans le centre de loisirs par Nathalie, la classe 2 au fond de la cour par Majda, la classe 8 dans le hall de l'école par Audrey.

De 11h30 à 12h15 les enfants participent à des ateliers avec leur animatrice référente dans des endroits dédiés. Sont utilisés la BCD, la motricité, le centre de loisirs ou la cour de récréation.

A 12h20 les enfants passent aux sanitaires et s'installent à table. Chaque classe à son espace dédié. Les enfants des différentes classes ne se mélangent pas.

A la fin du repas (vers 13h10/13h15) les enfants des classe 5 et 8 regagnent la cour de récréation, les enfants de la classe 2 également mais dans un espace dédié. Les enseignants prennent le relais à 13h20. Pendant le temps du repas les animateurs veillent à ce que les enfants ne manquent de rien, s'assurent de leur bonne tenue à table et du calme dans la salle de restauration.

NB : la responsabilité administrative et organisationnelle de la pause méridienne incombe à la directrice du centre de loisirs. Donc pour tout départ pendant ce temps d'accueil, s'adresser à la direction du centre.

Le taux d'encadrement sur ce temps est de 1 animateur pour 17 enfants. Les agents de l'éducation comptent dans notre encadrement.

Cette organisation peut évoluer en fonction du nombre d'animateurs affectés à ce temps.

3. Les Ateliers Péri Educatifs

Il s'agit d'un temps d'accueil de 16h30 à 17h30.

A 16h30 lorsque l'école se termine les animateurs prennent le relais. Les enfants seront récupérés soit dans leur classe, soit dans la cour de récréation, soit dans le préau de l'école.

6 animateurs sont prévus sur ce temps d'accueil pour 80 enfants en moyenne.

Nous répartirons les enfants en deux groupes le temps du goûter.

Groupe 1 :

Les petites sections, classes 1, 3 et 4: prises en charge par les animateurs à 16h15 dans la cour de récréation ou dans le hall de l'école selon la météo. Accrochage des affaires (manteaux, sac...) aux portes manteaux du hall, passage aux sanitaires puis installation dans la deuxième partie du réfectoire. 2 animatrices s'occupent de faire goûter les enfants (une trentaine).

Groupe 2 :

Les autres classes sont récupérées dans différents endroits par un animateur.

Classe 2 au fond de la cour.

Classe 5 dans le centre de loisirs.

Classe 7 dans le préau de l'école.

Classe 6 devant le réfectoire.

Classe 8 dans le préau de l'école.

Une animatrice peut être amenée à récupérer plusieurs classes.

Le pointage des enfants :

Un certain nombre d'enfant goûtant est prévu, mais il y a fréquemment des erreurs, des départs ou des arrivées non prévus. C'est pourquoi il est essentiel de procéder à un pointage des présences une fois tous les enfants installés à table et les portes de l'école fermées.

NB : nous n'accueillons au goûter que les enfants dont les familles ont fait l'inscription auprès d'enfance pratique (vérification sur le logiciel). Si l'enfant n'apparaît pas sur les listes du logiciel, l'enfant sera pris en charge par les enseignants encore présents et non par l'accueil de loisirs.

NB : l'inscription au goûter se fait au maximum le matin même (à l'arrivée de l'enfant à l'école). Le nombre d'animateurs prévu est calculé en fonction des effectifs que nous donnons le matin au service enfance.

Pendant le goûter :

2 ou 3 animateurs avec les petites sections dans la deuxième partie de réfectoire. Ils veillent à ce que les enfants aient ce qu'il faut pour goûter ainsi qu'à la bonne tenue de celui-ci : niveau sonore, gestion de conflits, incitation à l'autonomie (débarrassage, entraide, propreté...).

3 ou 4 animateurs avec les moyennes et grandes sections dans la première partie de réfectoire avec les mêmes missions (entre 45 et 55 enfants).

Vers 17 heures 10 lorsque que le goûter est terminé, un troisième groupe sera créé : celui des départs de 17h30. L'animateur d'accueil procèdera à l'appel des enfants qui quittent le centre à 17h30 (liste établie par la directrice ou l'adjointe en fonction des informations données par les cahiers rouges : 1 ou 2). Une fois les enfants appelés ils passeront de nouveau aux sanitaires, puis récupéreront leurs affaires aux différents porte-manteaux et se rendront dans la salle du centre de loisirs. Ce groupe sera accompagné de deux animateurs (entre 25 et 30 enfants).

Pendant les 20 minutes qui précéderont l'ouverture des portes et leur départ, les animateurs leur proposeront des jeux et des histoires.

Le groupe des enfants de petites sections quittera à son tour la salle du réfectoire accompagné de 2 ou 3 animateurs (en fonction de l'effectif d'enfants), passera aux sanitaires et se dirigera dans le hall de l'école. Des tables y sont installées, de quoi écrire et dessiner ainsi que des jouets. Les animateurs proposeront des animations aux enfants (jeux de société, lecture de contes, chants, jeux musicaux...) jusqu'à ce que le nombre total d'enfant restant permette de tous les réunir dans le centre de loisirs. Si la météo le permet les enfants pourront également aller jouer dans la cour de récréation (où l'animateur proposera également des jeux), dans un périmètre qui leur est réservé. Le groupe des moyennes et grandes sections quitteront en dernier le réfectoire après la prise du goûter. Les enfants accompagnés de 2 ou 3 animateurs passeront aux sanitaires puis iront jouer dans la cour de récréation. Si la météo ne le permet pas, les animateurs organiseront la deuxième partie du réfectoire pour y proposer des ateliers : dessins, jeux de mime, lecture de conte, jeux de société, chant.....

L'accueil de loisirs ouvre ces portes à 17h30.

Ce que nous appelons « 1 » (sur le coupon) correspond à un départ de l'enfant entre 17h30 et 17h35 (le temps que toutes les familles présentes à la porte à 17h30 aient récupéré leurs enfants). Après ce temps il s'agit du « 2 », donc de l'accueil du soir.

L'accueil du soir 17h40-18h30 :

C'est un départ échelonné. Les familles sont invitées à patienter dans le « couloir » qui longe la cour de récréation. **Aucun adulte ne pourra désormais entrer dans les locaux** (plan Vigipirate). Des caisses numérotées par classe sont à disposition pour récupérer les affaires scolaires des enfants, penser à regarder s'il y a quelque chose à prendre. Si des affaires ont été oubliées à l'étage nous ne pourrons pas aller les chercher.

En cas de retard, merci de prévenir l'accueil de loisirs au 01 41 11 13 45.

Si une personne qui n'est pas inscrite sur la fiche de renseignement de votre enfant se présente pour le récupérer, nous ne pourrons lui remettre. Il conviendra de faire un mail où vous autorisez cette nouvelle personne à prendre en charge votre enfant. Cette personne devra se munir d'une pièce d'identité.

Pour rappel les projets de cette année :

- Atelier DUBBLE DUTCH (corde à sauter)
- Atelier théâtre (expression corporelle)
- Atelier jardinage
- Atelier maquette (à base de matériel de récupération)
- Décoration du centre selon les thèmes choisis
-

Les ateliers et activités des mercredis de novembre et décembre sont affichés dans le panneau du centre de loisirs (devant l'école) ainsi que toutes les informations qui concernent la vie de l'accueil de loisirs.

Protocole des récréations

Descentes /montées en récréation matin et après-midi

GS8

- Passage aux toilettes du 2eme étage
- Descente par l'escalier du fond jusqu'en bas
- Sortie dans la cour
- Montée par l'escalier du fond
- Passage aux toilettes du 2eme étage
- Même protocole pour la récréation de l'après-midi.

MS7

- Passage aux toilettes du 2eme étage
- Descente par l'escalier du fond jusqu'en bas
- Sortie dans la cour
- Montée par l'escalier du fond
- Passage aux toilettes du 2eme étage
- Même protocole pour la récréation de l'après-midi.

MSG52

- Descente par escalier exterieur
- Passage aux toilettes du RdC
- Sortie dans la cour
- Passage aux toilettes du RdC
- Montée par escalier du fond
- Même protocole pour la récréation de l'après-midi.

MS6

- Passage aux toilettes du 1er étage
- Descente par l'escalier central
- Sortie dans la cour
- Montée par l'escalier central Passage aux toilettes du 1er étage

MSG55

- Descente par escalier central
- Passage aux toilettes du RdC
- Sortie dans la cour
- Passage aux toilettes du RdC
- Montée par escalier central
- Même protocole pour la récréation de l'après-midi.

PS1

- Descente par l'escalier du fond jusqu'en bas
- Passage aux toilettes du RdC
- Sortie dans la cour
- Pas de remontée (gel dans le hall)
- Même protocole pour la récréation de l'après-midi.

PS3

- Passage aux toilettes du 1er étage
- Descente par l'escalier central
- Sortie dans la cour
- Pas de remontée (gel dans le hall)
- Même protocole pour la récréation de l'après-midi.

PS4

- Passage aux toilettes du 1er étage
- Descente par l'escalier central
- Sortie dans la cour
- Pas de remontée (gel dans le hall)
- Même protocole pour la récréation de l'après-midi.

Horaires des récréations

- 3 récréations pour 2 à 3 classes en même temps
- Pas de jeux extérieurs (toboggan) ni de vélos.
- A chaque récréation, les 3 classes peuvent utiliser du matériel apporté par les enseignantes et remporté à la fin de la récréation.

Matin :

	RdC	1er	2eme	Heure récré
09h45-10h00	MSG5	MS6	GS8	10h00-10h15
10h00-10h15	MSG2		MS7	10h15-10h30
10h15-10h30	MSG5	MS6	GS8	
10h30-10h45	MSG2		MS7	
10h45-11h00	PS1	PS3/PS4		11h00-11h15

PS1/PS3/PS4 : passage au gel après récré

Après-Midi :

	RdC	1er	2eme	Heure récré
14h50-15h05	MSG5	MS6	GS8	15h05-15h20
15h05-15h20	MSG2		MS7	15h20-15h35
15h20-15h35	MSG5	MS6	GS8	
15h35-15h50	MSG2		MS7	
15h50-16h00	PS1	PS4/PS3		16h00-16H15

PS1/PS3/PS4 : passage au gel après récré

Protocole pour les activités scolaires

- La distanciation ne peut pas être mise en œuvre dans les classes de maternelle
- Le matériel propre à chaque classe peut être manipulé par les élèves de la classe
- Les déplacements sont organisés pour éviter les croisements avec les autres classes
- Le matériel de la salle de motricité sera nettoyé par les enseignants et les agents de service après chaque passage de classe, ceci afin de permettre à toutes les classes d'utiliser quotidiennement le matériel.
- Certaines activités doivent être supprimées temporairement : séances de chorale à plusieurs classes, prêt de livres, sorties et manifestations prévues au mois de novembre :

Protocole en cas de symptômes

Symptômes évocateurs : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre...

- Isolement immédiat de l'élève
- Appel sans délai des parents pour qu'ils viennent chercher l'enfant
- Consultation rapide du médecin traitant
- Donner des nouvelles à l'école rapidement
- Retour de l'enfant uniquement avec l'attestation sur l'honneur complétée.

En cas de test positif :

- La Directrice informe l'Inspectrice, les services départementaux de l'Education Nationale et le médecin scolaire.
- Les autres enfants ne sont pas considérés comme cas contact et peuvent venir normalement à l'école. Une fermeture de classe peut être envisagée en cas de 3 cas positifs simultanés concernant 3 familles différentes.
- Nettoyage et désinfection des locaux occupés et des objets utilisés par l'élève dans les 48 h précédant l'isolement
- Information des personnels et des parents d'élèves.

En cas de contact avec une personne positive :

- L'enfant cas contact doit rester 7 jours à la maison à compter de la date du dernier contact avec la personne positive (si la personne positive est membre du foyer familial, ce délai peut être prolongé par le médecin)
- L'enfant peut revenir à l'école au bout de 7 jours sans qu'un test de dépistage ne soit obligatoirement réalisé à condition qu'il n'ait pas de symptômes.