

Ecole Maternelle MM Bokanowski Conseil d'école du 15 juin 2021



- Mme DUBOIS, Maire Adjoint
- Mme CONDETTE, Directrice

Les représentants des parents d'élèves :

- Mme BELLAICHE
- Mme JUVIGNY
- Mme MIROU
- Mme VINCENT
- M PION

Les enseignants :

- Mme BACIGALUPO
- Mme TAFFOREAU
- Mme GUILBEAU
- Mme GUINANDIF
- Mme NAHON
- Mme RICORDEL
- M JOB

Excusée: Mme TOUSSAINT

La séance est ouverte à 18h05.

1- Structure de l'école et organisation de l'année 2020-2021 :

A ce jour nous attendons 63 GS 72 MS et 72 PS soit 207 élèves (189 actuellement).

Les GS doivent être limitées à 24/25 dans la mesure du possible.

2 structures envisagées pour le moment :

PS	PS	PS	MS	MS	MS/GS	GS	GS
24	24	24	29	29	14/13	25	25

PS	PS	PS/MS	MS	MS	MS/GS	GS	GS
28	27	17/8	27	27	10/15	24	24

La structure définitive sera arrêtée en fonction de l'arrivée ou du départ de PS et MS d'ici les vacances.

1 enfant actuellement en GS est maintenu en maternelle et bénéficiera d'une AVS ainsi qu'un autre enfant de GS. Des demandes d'AVS sont également en cours pour 2 autres enfants qui seront en GS l'année prochaine.

Pour les futurs PS les contacts se sont faits essentiellement par des mails avec envoi d'un padlet. Des visites collectives de l'école ont pu avoir lieu.

Il n'y a pas de changement au sein de l'équipe enseignante l'année prochaine.

Concernant les agents et les animateurs, nous n'avons pas d'information, les changements se font en général pendant les vacances, mais il est possible que la Directrice du Centre de Loisirs soit affectée sur une autre école car elle est là depuis 3 ans. A partir de janvier 2022, l'intervention d'une société privée pour la restauration et le nettoyage des parties communes devrait permettre d'avoir un agent dans les classes de moyenne section.

Il y aura également une nouvelle psychologue scolaire, et l'inspectrice part sur une autre circonscription.

2- Organisation de la rentrée de septembre

Sauf indications contraires de la part du Ministère, la rentrée s'organisera de la même manière que les années précédentes.

Les listes seront affichées le mercredi 1^{er} septembre en fin de journée. La rentrée a lieu le jeudi 2 septembre.

GS : rentrée à 08h30 MS : rentrée à 13h30 PS : prise de contact en 2 groupes par ordre alphabétique (9h00-10h00, et 10h30-11h30)

Les activités périscolaires seront assurées par la Mairie.

Il y aura une animation musicale dans le cadre de la rentrée en musique.

Pour les PS, un parent doit rester avec l'enfant dans la classe pendant une heure au plus et repartir avec son enfant chez lui. C'est un petit moment d'adaptation, la vraie rentrée des PS se fera donc le vendredi matin. Il est possible de demander à être décalé d'un groupe à l'autre en cas d'indisponibilité à l'un des horaires. (ex. rentrée concomittante au CP)

Sauf avis contraire du protocole sanitaire en vigueur en septembre, les parents pourront accompagner leur enfant dans la classe jusqu'au 09 septembre. Ensuite, seuls les parents des PS entreront la semaine suivante puis à partir du 18 septembre, tout le monde sera laissé à la grille où les enseignantes des petits seront présentes.

Suite à une question des parents, la Directrice confirme que l'école est obligatoire l'après midi pour les Petites Sections ; Il y a néanmoins une possibilité d'adaptation les premières semaines avec un document qui sera à remplir à la rentrée. Le retour l'après-midi se fait à 14h30 au lever de sieste.

3- Travaux:

Travaux demandés : peinture hall et 1^{er} étage, pose miroir cl3, pose prise électrique cl1, pose étagères dans toutes les penderies, remplacement panneau de liège abîmé cl6.

Mme DUBOIS indique que seul le hall et les circulations du rez de chaussée seront faites cet été. Elle va relancer pour le panneau de liège et la pose des étagères. Le miroir a été posé. La Directrice va refaire une demande sur la plateforme Symphonie (petits travaux) pour la prise électrique.

Mobilier: 10 lits superposés, 2 bacs à roulette pour BCD. La commande est en attente.

Matériel : éléments de parcours pour motricité, kit de roues pour la cour, 3 draisiennes pour les GS. Les roues et les draisiennes ont été livrées.

Concernant les éléments de parcours, il s'agissait d'ajouter des éléments à la structure verte installée dans la salle de motricité: afin d'être sûre que les éléments souhaités convenaient, la représentante de Asco Celda est venue la voir. Elle a constaté qu'elle était très ancienne (antérieure à la construction de l'école) et qu'elle ne répondait plus du tout aux normes. Elle doit en informer la Mairie et proposer des éléments pour stabiliser quelques éléments déjà existants qui peuvent être gardés. Le coût serait de plusieurs milliers d'euros que seule la Mairie peut prendre en charge (la coopérative scolaire n'en a pas les moyens). La Directrice va en discuter parallèlement avec Mme Benkrizi qui s'occupe des budgets des écoles à la mairie

4- Point sur les projets

- Le Festival du Livre a eu lieu uniquement par internet : seulement 667 euros de commandes soit 133 euros en livres pour l'école (environ 2 fois moins que d'habitude)
- Le projet lecture de contes de la Classe 6 avec l'EREA Martin Luther King prévu le 18 mai a dû être annulé à cause des précautions sanitaires. Nous espérons pouvoir le faire l'année prochaine. Nous allons également essayer de reprendre notre partenariat avec la maison de retraite Les Marines.
- La photo de classe a eu lieu le 20 mai.
- La MSGS5 a bénéficié d'un petit déjeuner équilibré proposé par une diététicienne de la Sogeres.
- Depuis mai, les classes de GS ont des séances de judo au gymnase Laura Flessel les lundis matins
- Les classes MS6 MS7 GS8 MSGS5 sont allées au cinéma voir « Les Trois Brigands »
- La société « Les aventures de Léo » est venue faire une animation de constructions en briques les 10 et 11 juin pour toutes les classes.
- Des élevages de coccinelles ou chenilles ont eu lieu dans toutes les classes.
- Une exposition « Art et Construction » est prévue dans le hall à partir du 18 juin.

- Des RV individuels pour les bilans de fin d'année ont lieu pour les PS autour du 26 juin. Certaines classes de MS ou GS en font également.
- Un papa de l'école va proposer des spectacles de magie de 30 mn aux GS le mardi 29 juin.
- La sortie réservée au Parc Aventure Land le 1^{er} juillet va pouvoir avoir lieu.

Une liaison avec les enseignants de CP de l'élémentaire Voltaire a été faite ; les enseignantes de GS ont donné les informations utiles sur certains élèves et ont proposé des groupes d'enfants pour les 5 CP prévus. Une visite de Voltaire est envisagée dans la semaine du 21 juin. Pour les autres écoles, cela concerne peu d'enfants cette année, les informations et éventuels regroupements seront adressés par mail aux écoles.

Nous devons enfin faire un bilan du projet d'école (rédigé en 2015) pour le 25 juin. Principales réussites : cohésion d'équipes, nombreux travaux et projets en commun, meilleure communication vers les familles, relation de confiance forte entre enseignants directrice et parents, meilleur climat scolaire. A améliorer : passeport artistique et culturel à mettre en place, développement du jardinage avec une meilleure organisation, séances de motricité avec engins roulants à organiser, développement du partenariat avec l'élémentaire.

Les parents d'élèves confirment les très bons retours qu'ils ont concernant l'école et la cohésion de l'équipe. Ils sont également contents des projets et initiatives pris dans les classes.

La Directrice demande quand seront remises les trousses commandées par les parents d'élèves : elles arrivent jeudi 17 à l'école et devront être pointées et triées. Les membres de l'association viendront devant l'école la semaine suivante pour les remettre (horaires et jours à préciser).

5- Bilan de la coopérative :

M. JOB présente le bilan au 15 juin :

Recettes:

2 appels de coopérative (3581 et 2 780 euros)

Vente Initiative Fleurs (1301 euros, bénéfice de 360 euros)

Don des Parents de Boka : 600 euros

Vente photos individuelles (2 814 euros, bénéfice 717 euros)

<u>Dépenses</u>:

Avances pour les classes : 3 880 euros Achats pour jardinage : 344 euros Photos individuelles : 2096 euros

Cinéma MS: 103 euros

Achat chenilles et papillons pour toutes les classes : 146 euros

Assurance et cotisation OCCE: 418 euros

Achats matériels divers (jeux pour classes, plastifieuse, livres etc): 867 euros

Solde actuel: 9077 euros

Non intégré :

Cinéma GS: 103 euros

Achat matériel éducatif pour chaque classe : 570 euros

Animation briques: 900 euros Magicien GS: 300 euros

Sortie Parc Aventure Land: environ 2000 euros

Photos de classe: environ 1 200 euros

6- Fête de l'école:

La Directrice demande aux parents d'élèves de faire un point sur la fête de l'école qu'ils organisent le 02 juillet de 18h45 à 21h00. Quelques stands de jeux seront proposés aux enfants sur le thème des 6 continents, il n'y aura pas d'alimentation à part de la barbapapa et des sachets de bonbons pour les enfants. Le maquillage semble peu indiqué dans le cadre sanitaire mais les enfants pourraient venir déguisés. Un stand boissons (fournies par les parents de l'école) sera tenu par les enseignants avec vente de gobelets réutilisables à 1 euro. Les parents d'élèves souhaitent que les classes réalisent des affiches dans la mesure du possible.

La Directrice rappelle que la jauge doit être d'une personne pour 4 m², il faudra nécessairement limiter le nombre d'adultes présents. D'autre part, dans le cadre de Vigipirate, les parents doivent s'inscrire au préalable et seront filtrés à l'entrée. Des cartes de jeux seront vendues près de l'entrée. Si les membres de l'association ne sont pas assez nombreux pour tenir les stands, il faudra faire appel à des volontaires dès la semaine du 21 juin.

Des membres de l'association vont passer jeudi 17 juin pour vérifier le matériel existant.

Nous n'avons pas connaissance d'autres écoles organisant une fête : si cela s'avérait trop compliqué à organiser, les enseignants proposeraient des jeux dans la cour aux enfants sur les 05 et 06 juillet.

Mme MIROU intervient car son dernier enfant quitte l'école. Elle a passé 7 ans au sein de l'association Les Parents de Boka, dont 2 en tant que présidente, et remercie toute l'équipe pour la qualité des relations entretenues, des enseignements et la cohésion de l'équipe. La Directrice remercie à son tour Mme MIROU pour son implication dans la vie de l'école durant ces 7 années et l'invite à passer régulièrement à l'école.

De son côté, Mme BELLAICHE indique qu'elle ne souhaite pas poursuivre la présidence de l'association l'année prochaine, il faudra donc trouver une nouvelle personne pour assurer ce poste à partir du premier Conseil d'Ecole.

La séance est levée à 19h35.

La secrétaire de séance Hermine GUILBEAU La Directrice Claire CONDETTE