

Ecole Maternelle MM Bokanowski

Conseil d'école du 06 juin 2023

Assistaient à la réunion :

- Mme DUBOIS, représentant la Mairie
- Mme TOUSSAINT, DDEN
- Mme CONDETTE, Directrice

Les représentants des parents d'élèves :

- Mme ABEMONTY
- Mme LORANT
- MME MARTINAUD

Les enseignants :

- Mme BACIGALUPO
- Mme NAHON
- Mme PETRELLA
- Mme RICORDEL
- M. JOB
- M. MARTIN
- M. PRACHE

La séance est ouverte à 18h00.

1- Structure de l'école et organisation de la rentrée 2023-2024

A ce jour les effectifs prévus sont les suivants : 72 PS 66 MS 53GS soit 191 élèves

GS	MS GS	MS GS	MS	MS	PS	PS	PS
24	9/15	9/14	24	24	24	24	24

Il s'agit d'un choix de l'équipe de prévoir 2 classes de MSGS car les 2 enseignants travailleront ensemble et cela sera plus équilibré qu'une seule MSGS où il y aurait très peu de GS.

Les classes ne sont pas chargées mais il ne faudrait pas qu'il y ait trop de dérogations ou de départs pendant l'été car nous risquerions une fermeture de classe à la rentrée. Les effectifs devraient cependant monter un peu avec la réouverture d'un des hôtels sociaux actuellement en travaux et la livraison d'immeubles sur le secteur.

L'équipe enseignante est stable mais Messieurs Haddouche et Prache ne restent pas sur l'école l'année prochaine car ce poste est provisoire. Nous ne savons pas encore qui sera nommé sur ce poste.

La Directrice sera de nouveau déchargée un jour par semaine par un/une étudiant en Master2 jusqu'en mars, puis par un/une Master 1, et ces personnes prendront la classe plusieurs fois une semaine dans l'année pour atteindre une décharge de 33 %.

Nous avons un enfant qui sera en MS qui a obtenu une AESH à 100 %, et nous sommes en attente de décision pour un autre enfant qui sera en GS. La Directrice indique que c'est très difficile sur le temps de cantine pour l'agent de s'occuper de ces enfants alors qu'elles en ont plus de 20 autres à gérer. Mme Dubois signale que la Mairie a recruté 11 personnes pour accompagner ces enfants sur le temps méridien, c'est peu mais il y a peu de candidats...

Concernant l'affectation des agents de service l'année prochaine, a priori l'équipe ne bouge pas et il devrait y avoir 1 agent dans les classes de PS et de MS mais pas dans les classes de MSGS. La Directrice indique à Mme Dubois que depuis janvier, un agent de MS nous est retiré plusieurs fois par semaine pour être envoyé en remplacement sur d'autres écoles et nous sommes prévenus le jour même. Cela gêne la bonne marche des classes car certaines activités prévues par les enseignants doivent être annulées au dernier moment... Concernant le centre de loisirs, il devrait y avoir des changements au sein de l'équipe suite aux remontées faites par les parents d'élèves et la Directrice de l'école. Mme Lorant indique qu'un rendez-vous avec M. Sellani (Directeur de l'Enfance) a été annulé et qu'elle aurait souhaité qu'il soit présent au Conseil d'Ecole pour en discuter. Mme Condette confirme la position de M. Sellani qui a estimé que ce n'était pas le lieu et qu'il valait mieux un rendez-vous en dehors du Conseil d'Ecole.

Concernant l'organisation de la rentrée, tous les futurs PS ont visité l'école avec leurs parents. Nous mettons en place cette année une action prévue dans le projet d'école : proposer aux futurs PS de venir une fois dans une classe pendant l'accueil (entre 08h30 et 9h00) afin de se familiariser un peu plus avec l'environnement même si cela ne sera pas forcément leur classe à la rentrée. Cela aura lieu durant la deuxième quinzaine de juin.

La rentrée aura lieu le lundi 04 septembre 08h30 et 09h15 pour les GS, 9h00 et 10h pour les PS, et 13h30 et 14h15 pour les MS. Possibilité de cantine et de goûter pour les GS, de goûter pour les MS.

Les listes et les horaires (ordre alphabétique) seront affichées à l'extérieur dans les vitrines le vendredi 1^{er} septembre. Elles seront anonymisées (prénom + initiale du nom).

A priori, en 2023-2024, un environnement numérique de travail (ENT) devrait être mis en place par la Mairie et sera amené à remplacer l'application Classdojo (affaire à suivre).

2- Travaux et matériel accordés

Matériel obtenu :

- Meubles pour les classes 2 et 6
- 2 bacs sur roulettes pour la BCD
- 3 tapis de motricité pour jeux d'opposition
- 1 trottinette 3 roues et 2 trottinettes 2 roues

Travaux faits :

- Peinture du réfectoire (Toussaint 2022)
- Changement de la porte de placard d'un dortoir et pose d'étagères dans els penderies des classes
- Pose d'un rail pour vélos adultes
- 1 banc a eu ses lattes changées (la demande concernait 2 bancs)
- Réparation de la vitre de la cour sur la rue de la Comète

En attente pour cet été :

- 2eme partie des couloirs du 1^{er} étage ?
- Occultation de l'espace entre le bout de la fresque et le mur d'entrée
- Suppression de l'ancien arrosage automatique dans le jardin et pose d'un robinet
- Vérification et remplacement des boutons de chasse d'eau

A signaler : malgré de nombreuses demandes de réparation de la directrice, des agents de service, des animateurs, l'ascenseur est toujours en panne depuis le mois de février...

3- Lutte contre le harcèlement (Projet PHARE, Nounah)

PHARE : Programme sur la conduite à suivre en cas de situation de harcèlement

NOUNAH : outils dédiés à la maternelle

Plusieurs critères pour déterminer une situation de harcèlement : violence répétée (physique ou verbale ou psychologique), déséquilibre des forces, isolement de la cible.

L'équipe enseignante décide de gérer au sein de l'école ou de transmettre au Pôle Bien Etre et Vivre Ensemble (PBVE) à la circonscription. Dans les 2 cas, la méthode de la préoccupation partagée est mise en place.

La Directrice et Mme RICORDEL sont les référentes sur l'école. L'une d'entre elles rencontre l'harceleur Y pour lui expliquer son inquiétude vis-à-vis de X sans évoquer les faits, sans l'incriminer, sans intimidation. Il s'agit de créer de l'empathie pour la victime. Il peut y avoir plusieurs entretiens (10 mn maximum) si besoin les référentes informent les parents de la victime de la démarche mise en place une fois que le premier entretien a eu lieu. Les parents de l'harceleur ne sont pas informés à ce stade car ils pourraient interférer dans la démarche (en punissant leur enfant par exemple).

Si toutefois la situation ne s'arrange pas après la mise en œuvre de la démarche, les référentes reçoivent les parents de l'harceleur pour expliquer les faits, la démarche qui a été mise en place et son échec, et le dossier est transmis au Pôle Bien Vivre Ensemble. Constitué de directeurs, conseillères pédagogiques et psychologue scolaire, il va appliquer la même méthode de préoccupation partagée mais ce sont des personnes extérieures à l'école, ce qui peut avoir plus d'effets sur l'harceleur.

Le PBVE a réalisé un document explicatif qui sera diffusé par Classdojo (attention, le PBVE n'est jamais saisi directement par les familles, uniquement par les Directeurs).

NOUNAH et les outils proposés par l'Académie permettent d'intervenir en classe de maternelle en prévention ou pour répondre à des inquiétudes des élèves.

NOUNAH est une mascotte (qui peut être fabriquée, un patron est fourni pour la coudre). Elle est accompagnée de lettres sur différents sujets : les toilettes, les moqueries, le mensonge, la peur du CP etc. Ces lettres peuvent être lues en classe et sont la base d'une discussion avec les élèves.

Il y a aussi des idées d'ateliers sur l'estime de soi, ainsi que des idées de jeux de cohésion et de coopération

4- Bilan de la coopérative

Dépenses

Régie avance	870 €
Cinéma GS	139,20 €
Théâtre MSGS8	201,60 €
Chasse aux œufs	139,99 €
Achats jardin (récupérateur d'eau...)	93,98 €
Nathan (matériel pédagogique)	325,12 €
Médailles Bokade	49,98 €
Chenilles / Coccinelles	144,08 €
Tapis repos MS	465,36 €
Matériel de motricité	1799,72 €

TOTAL DÉPENSES 4229,03 €

Recettes

3° Appel coopérative	2024 €
Photos de classe	

TOTAL RECETTES 2024 €

Soit un déficit de 2025,03€

Reste sur le compte au 05/06/2023 6239,04 €

A prévoir d'ici la fin de l'année :

Sortie de fin d'année 2000 € environ

Paiement photographe photo de classe

Réservation animation Musée en Herbe 490 €

5- Projets et sorties

Les différentes sorties et animations ont été indiquées au précédent Conseil d'Ecole. On peut revenir sur certaines d'entre elles :

- 16 mai : ateliers jardins pour la classe 5 avec une animatrice du Service Espace Verts. Cela a permis de planter des fleurs et des plantes aromatiques dans les carrés installés par la Mairie. Des fleurs, radis, courgettes, carottes, tournesols ont été également plantés par différentes classes dans le jardin, sur le patio et les terrasses. Nous participerons aux Concours des Balcons et jardins fleuris.
- Bokades (rencontres sportives et coopératives inter classes) : les épreuves des GS ont eu lieu ce jour. Remise de médailles à tous les enfants et une coupe à la classe qui a le plus de points ; MS5-MS6 : J08-06 ; PS1 PS3 PS4 : V09-06. Photos à voir sur le blog de l'école.
- Liaison GS CP : fin mai avec Fontaine et 22 juin avec Voltaire. Les enseignants de GS présentent les élèves et constituent des groupes pour les différentes classes de CP. Une visite de l'école Fontaine est prévue le mardi 27 juin matin, et de l'élémentaire Voltaire le jeudi 29 juin matin (+ déjeuner à Voltaire)
- Exposition dans le hall sur le thème du portrait (installation semaine du 12 juin) : photos sur clasdojo et blog de l'école et visible lors des remises de carnets de suivi et lors de la fête de l'école.
- Samedi 24 juin et autour : RV individuels de remise des carnets de suivi et bilan de l'année
- 26 juin : la GS2 participe aux Olympiades GS (rencontres sportives contre une autre école – courir sauter lancer) organisées par la Mairie. Mme Dubois indique que toute l'année des éducateurs sportifs de la Mairie proposent des séances aux GS et aux élémentaires (handball cette année pour Bokanowski)
- Mardi 04 juillet : sortie de toute l'école à Sherwood Park

Déjà prévu pour l'année prochaine :

- Ferme de Tiligolo le 29 septembre : spectacle pour les PS et les MS (les GS l'ont déjà vu quand ils étaient en PS).
- Animation du Musée en Herbe pour les GS sur Miro (a priori le 29 septembre également)
- Elections de parents d'élèves probablement le 06 octobre

6- Fête de l'Ecole

Le thème sera les « Super Héros ». Stands prévus : masque+bonbon+surprise distribués à l'entrée, boissons, barbabapa (à confirmer, photobooth, coloriages libres, buffet sucré salé, tatoos, chamboule tout, coller masque du super héros (= queue de l'âne), lancer d'anneaux.

L'entrée sera limitée aux enfants et à leurs parents et frères et sœurs, les futurs PS pourront passer faire un tour avec leurs parents.

Il sera demandé aux familles qui le souhaitent d'apporter des boissons, gâteaux, tartes salées ou sucrées pour le buffet.

La priorité est d'avoir suffisamment de monde pour tenir les stands sinon il faudra les fermer. Des créneaux d'une demi-heure seront proposés via un lien pour s'inscrire en ligne.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

La Secrétaire de séance,
Frédérique BACIGALUPO (enseignante)

La Présidente de séance,
Claire CONDETTE (Directrice)