

# Mon Premier CV

Au secours – l'école de mes rêves demande un CV !

Pas de panique! Ce petit guide conçu pour les Terminales du LFA doit vous aider à passer la première phase de sélection - voire décrocher un entretien – et le CV, ça ne sert qu'à ça!

## **Un bon CV est**

- Agréable à regarder
- Court et concis
- Ne ment pas
- Adapté à l'école visée
- Fait envie de vous rencontrer!

# ...est agréable à regarder

1. Sans **faute de français** (parfois éliminatoire!)
2. Est plus ou moins **coloré** / artistique en fonction de l'école visée
3. Avec une belle **photo** : Format passeport mais souriant!  
Vêtements/coiffure/maquillage en fonction de l'école souhaitée! Un copain peut la faire devant un mur neutre si la lumière est bonne.  
*Remarque: pas de photo pour CV US/UK*
4. Bien organisé en **plusieurs parties** : mes coordonnées– mes études – les stages et autres premières expériences professionnelles – mes loisirs et engagements = **mes différences**. Ces « pavés » seront justifiés (= alignés)
5. Avec des **couleurs** / des **lettres en gras** qui attirent le regard sur l'essentiel
6. **A été relu par plusieurs personnes** pour traquer les petites erreurs!

## .. est court et concis

1. Il tient sur une **page A4**
2. Il est plus ou moins sobre ou artistique selon l'école visée
3. Il donne toutes les informations nécessaires au destinataire pour se faire une opinion, pas plus et pas moins
4. il est rédigé en **points clé** – pas de phrases complètes!
5. Des lettres en **gras/couleurs** permettent de le **lire en diagonale** – souvent un recruteur n'a pas plus de 20 secondes pour chaque CV.

# ... ne ment pas

1. Je dis uniquement des **choses vraies**: je ne m'invente pas des sports/ des voyages/ des expériences professionnelles pour faire l'intéressant – ça se saura!
2. Mais je peux mettre en valeur et **embellir**: par ex: un boulot de serveuse peut être une première expérience commerciale si on sait expliquer les leçons qu'on en a tirés!
3. Il donne toutes les informations nécessaires qui peuvent intéresser la personne destinataire - **mettez vous à sa place!**

# ... est adapté à l'école visée

1. **La forme, les couleurs**, etc. seront différentes selon si je vise une école d'ingénieur, d'architecte, de commerce ou de design!
2. Je privilégie les infos qui peuvent **faire la différence** pour cette école spécifique au détriment d'informations mineures - on n'est pas obligé de tout mettre! Comment savoir quels profils ils cherchent? Portes ouvertes, site internet, anciens du LFA, ....
3. **J'adapte mon CV pour chaque envoi...** il n'est pas interdit d'avoir des CV légèrement différents selon à qui il est destiné! Mais évitez de les appeler CV1, CV2, etc. on l'appellera toujours CV\_prénom\_nom. Ca facilite la gestion pour les recruteurs.

# ...fait envie de vous rencontrer

1. Commence par un **titre accrocheur** ex: « élève de terminale ES trilingue cherche à intégrer école de commerce »
2. Contient un paragraphe sur les **spécificités du LFA**: concours d'entrée – baccalauréat et Abitur etc.
3. Parle de vos **compétences**: langues – options du lycée – bureautique – langage de code, permis de conduire, etc.
4. Parle de vos **passions**: sports (si compétition – faut le mentionner) – instruments de musique (1<sup>er</sup> prix au conservatoire – dites le ! ça montre votre assiduité et persévérance) – voyages – séjours à l'étranger – photo – théâtre etc.
5. Si vous avez des **engagements** politiques ou associatifs – parlez en!
6. Evite de mentionner uniquement des passe-temps passifs comme cinéma ou farniente...
7. **Prépare déjà les questions de l'entretien** : par ex je marque lecture – je dois être préparé à la question sur le dernier livre lu

# Exemple de CV

## Candidature Sciences Po Nancy

---

### Raphaël T...

XX/XX/2003  
Nationalité: Française et Autrichienne  
adresse  
code postal et ville  
Tel: +33 7 .....  
▶ Mail : xxx.xxx@gmail.com



#### Enseignement:

##### 2012-2020:

- ▶ Collège et Lycée Franco-Allemand, Buc
- ▶ Actuellement en Terminale ES option Mathématiques

#### Connaissances linguistiques:

- |            |                   |
|------------|-------------------|
| - Français | Langue maternelle |
| - Allemand | C1                |
| - Anglais  | C1                |
| - Espagnol | A2                |

#### Stages:

- ▶ 2016 : Stage de 3ème chez Natixis, Paris
- ▶ 2018 : Stage ouvrier chez Airbus, Brême

#### Engagements:

- ▶ Délégué de classe au lycée depuis la 3ème
- ▶ Délégué élu au Conseil de Vie Lycéenne: Organisation d'une « semaine de la femme » et de collectes pour les Banques Alimentaires
- ▶ Responsable « Projet Berlin » : Fundraising pour le voyage des 1ères à Berlin
- ▶ Parlement Européen des Lycéens 2019 : Travail législatif sur la fiscalité, la mondialisation, la transparence et le mariage pour les « couples atypiques ».

#### Loisirs:

- ▶ Tennis en club depuis 11 ans
- ▶ Musique: Violon depuis 10 ans, orchestres du Conservatoire et du LFA

# Encore un exemple

Nom prénom et information de contact

## FORMATION

### Lycée Franco-Allemand de BUC

Depuis 7 ans, de 2014 à aujourd'hui.

Ce lycée propose une éducation interculturelle franco-allemande et européenne avec un enseignement en langue allemande et française. Diplôme National du Brevet mention franco-allemande avec mention très bien obtenu en 2018.

Classe actuelle : Terminale économique et sociale franco-allemande (spécialité mathématiques et sciences économiques et sociales)

### Programme d'été de l'université de Jagiellonienne de Cracovie.

Deux semaines en juillet 2020 (du fait du contexte sanitaire, les cours se sont tenus en ligne).

Programme alliant l'apprentissage de la langue à la découverte de la culture polonaise et de la ville de Cracovie.

Obtention du niveau A2 grade A (excellent) en langue polonaise (2 ECTS).

**MOOC Sciences Po : Géopolitique de l'Europe** - Sylvain KAHN, Philippe PERCHOC et Tomas RAINEAU – certificat obtenu en 2020

## LANGUES VIVANTES

**Français : langue maternelle (C2)**

**Allemand : bilingue, niveau C2 - Goethe-Zertifikat C2 : Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)(août 2020)**

**Anglais : bilingue, niveau C2 - diplôme Cambridge English C2 Proficiency (mars 2020)**

**Espagnol : niveau B1 (niveau actuel estimé)**

**Polonais : niveau B1 (niveau actuel estimé) - niveau A2 certifié en juillet 2020 par l'université Jagiellonienne de Cracovie.**

**Néerlandais : notions**

## EXPERIENCES DE BENEVOLAT ET ASSOCIATIVES

### Jeune ambassadeur UNICEF (première jeune ambassadrice au sein de l'établissement)

Depuis 4 ans, de septembre 2017 à aujourd'hui. Mes principales Missions :

- **Faire connaître les missions de l'UNICEF**: Affichages dans le lycée, création et animation d'un compte Instagram. Conférences auprès de classes de collégiens et de lycéens.
- **Collecter des fonds**: Ventes de produits UNICEF, ventes de gâteaux, fabrication de poupées. (+2000€)
- **Recruter de nouveaux Jeunes Ambassadeurs**

### Parlement Européen des Lycéens (PEL) - 160 participants issus de dix lycées internationaux

Le PEL se déroule au parlement européen de Strasbourg. Une journée est consacrée à la simulation du processus législatif européen, la deuxième journée est consacrée à la simulation du conseil de l'union européenne.

- Deux Participations au PEL, groupe VERT en 2020 et Vice-présidente du groupe PPE en 2019.
- Membre de l'équipe d'organisation : rédaction des amendements qui sont débattus lors de la simulation du processus législatif et recherche de subventions (pour l'édition 2019/2020).

### Autres participations à la vie du lycée :

- **En classe de terminale** : déléguée de classe, élue au conseil d'administration, éco-déléguée, membre des clubs écologie, histoire, MUN et littérature économique.
- **En classe de première** : Demi-finaliste (étape 2) au concours des Lycéens Génération Euro 2019-2020 organisé par la Banque de France et la Banque Centrale Européenne. Participation au concours d'écriture de mon lycée.
- **En classe de 2de** : Présidente directrice générale adjointe mini entreprise et rapporteur aux salons arrivé deuxième au niveau national) et déléguée de classe, participation au MUN.
- **En classe de 3e** : Elue au Conseil de Vie des Collégiens (CVC).

### Protection Civile Paris

Avril mai 2020 (période du confinement)

Contacté via la plateforme de la Protection Civile des personnes identifiées comme vulnérables pour recenser des besoins urgents.

## STAGES – Université d'été

### Stage chez Siemens Mobility à Krefeld en Allemagne

Juin et Juillet 2019 (3 semaines)

Observation du procédé de Création des trains, du bureau d'étude, des services de design en passant par la fabrication, les tests qualité jusqu'à la livraison du produit fini.

### Stage d'observation chez France télévisions

Décembre 2017 (1 semaine)

Découverte des différents métiers nécessaires à l'enregistrement d'une émission télévisée, puis découverte et travail sur le processus de sélection d'une fiction.

## CENTRES D'INTERET - LOISIRS

**Economie / Actualités /Europe** : lectures de journaux et revue de presse en français, en anglais et en allemand (Courrier international, le Monde diplomatique, Die Zeit, BBC, Arte...)

**Lectures** : Romans en français anglais et allemand.

**Chant** : travail de la technique vocale en solo, **Sport** : Tennis. **Voyages** : Europe, Afrique et Amérique du Nord et centrale

# Pour te lancer:

Cherche un modèle sur internet, par ex.

[https://www.canva.com/fr\\_fr/cv/modeles/cv-minimalistes/](https://www.canva.com/fr_fr/cv/modeles/cv-minimalistes/)

Rédige ton CV – fais le relire – Un CV n'est jamais bon du premier coup!  
Quand tu le trouves « prêt » envoie le pour correction à

CV en anglais ou français:

Giovanni Bertino [giovanni.bertino@hotmail.fr](mailto:giovanni.bertino@hotmail.fr)

CV en anglais, français ou allemand:

Nicole Todeschini [nicole.todeschini@wanadoo.fr](mailto:nicole.todeschini@wanadoo.fr)

Mme Todeschini fera également une permanence au JIP – viens avec ton CV pour en parler!

**Les lycéens qui souhaitent participer aux essais d'entretien organisés par l'ALFA doivent l'envoyer au moins une semaine avant les JIP.**

# ANNEXE: lettre de motivation

Comment rédiger une **lettre de motivation** (personal statement en anglais) ?

Tout d'abord, c'est quoi exactement une lettre de motivation ? C'est un document dans lequel vous vous présentez à quelqu'un (université, entreprise... et encore mieux si vous connaissez son nom, le référent au sein de cette organisation – responsable de la sélection, charge(é) de recrutement...) en vue d'obtenir quelque chose (une admission, un poste...).

Contrairement au CV, une lettre de motivation est donc **forcément ciblée**, il peut y avoir une partie générale mais vous devez faire ressortir votre **motivation** (dont le nom...) et qualités spécifiques en vue d'un **objectif précis**.

Il ressort de ce qui précède qu'elle doit être **personnelle** (!) et surtout pas copiée sur un modèle trouvé sur internet ou sur une lettre d'un copain « qui a fonctionné » pour la même école/entreprise... car il y a des écoles/des RH qui utilisent des logiciels pour le vérifier... mais surtout vous n'êtes pas votre copain ! Vous avez d'autres qualités, motivations...

La lettre doit être **facilement lisible** :

\* pas trop longue : certaines écoles imposent un maximum de mots, renseignez-vous !

\* pas de phrases alambiquées : évitez les expressions qui ne vous correspondent pas et les excès type « je rêve depuis mon enfance d'intégrer votre école »...

**Pour la méthode:** je conseille de se poser et de faire une heure de brainstorming – d'abord tout seul, ensuite peut être avec un ami qui vous connaît bien ou un membre de la famille... et coucher toutes les idées sur des post. Pensez à tous ce que vous avez fait dans votre vie qui peut vous mettre en valeur, vos qualités, vos spécificités, tous ce qui peut se référer au poste/à l'école que vous visez et susciter une **impression positive sur votre lecteur**.

Après on se pose et on rédige .... Et on laisse poser un jour ou deux pour relire... et faire relire par des personnes qui vous connaissent bien !

On traque les fautes d'orthographe ou de grammaire - ça peut être éliminatoire, attention ! Et on relit et on relit...

# Suite lettre de motivation

- Sinon pour la forme:
- Le premier paragraphe est capital : vous devez exprimer de la **manière la plus claire, concise et accrocheuse** possible ce que vous voulez (formation, école, stage, poste...) et pourquoi.
- **Rapide introduction** sur sa personne (quelle classe, etc.) et là on peut insister sur les spécificités du LFA!
- Après suit un paragraphe sur vos **qualités et compétences**, vos succès et sur la Motivation proprement dite... toujours en adéquation avec l'école/la formation visée. Posez vous la question : en quoi je pourrais faire la différence par rapport aux autres candidats? et écrivez-le !  
C'est aussi le paragraphe où on peut évoquer expériences, stages etc.
- Et on finit par bien expliquer **pourquoi on postule** à CETTE école / ce poste - et de demander :  
=> soit de bien vouloir donner une suite favorable à votre candidature...  
=> soit de vous donner l'occasion de vous présenter plus en détail lors d'un entretien  
Ça dépend du processus de sélection... que **vous devez connaître dans le détail!**

**Bonne chance!**

Une lecture et vidéo intéressante (en anglais) :

<https://www.ucas.com/undergraduate/applying-university/writing-personal-statement/how-write-personal-statement>