

Quelques conseils pour rédiger votre compte rendu d'activités et d'observations

Faites un **journal** de bord durant la semaine. Détaillez-y les **activités** et les **observations** que vous avez faites **de mi-journée par demi-journée**.

Il se **rédige au fur et à mesure** de votre stage.

Observez les **professionnels**.

Décrivez les **activités faites** et observées en prenant la **posture** d'un professionnel. Si vous avez effectué plusieurs fois la même activité présentez la dans le détail une fois et mentionnez juste que cette tâche a été répétée les jours suivants. Evitez donc d'être **répétitif**.



Vous devez donner vos impressions sur les activités observées ou même raconter des petites anecdotes qui vous ont marquées.

Posez-vous les questions suivantes pour vous aider à décrire ce que vous avez fait et observé :



Source : Pixabay.com

1. Qu'ai-je vu du travail des professionnels ?
2. Comment les tâches observées ou faites prennent-elles part dans le fonctionnement de l'entreprise ?
3. Combien de temps durent ces tâches ?
4. Vous semblent-elles difficiles ? Fastidieuses ?
5. Quelles qualités et compétences nécessitent-elles ?
6. Sont-elles les mêmes tous les jours ? Varient-elles ?
7. Ces tâches ont-elles fait l'objet d'un travail préparatoire ? Si oui le quel ?
8. Par quel intermédiaire le professionnel communique-t-il avec ses/vos collègues ? Avec vous ?
9. Quels outils utilise-t-il ou avez-vous utilisé ? Comment fonctionnent ces outils ? (dites ce que vous en comprenez)

