

# Compte rendu du Conseil d'école n°1 du 17/10/2017

## **Présents :**

### ***Equipe enseignante :***

Mmes Damoiseau, Lemoire, Lepidi, Neves, Brochard, Pontier, Quelen, Périé, Harhouz, Rosa, Delabrouille, Daniel, Lefevre, Le Bars, Roux et M. Reinhard

### ***Parents (PIF) :***

Mmes Briak, Adon-Vie, Ayserer, Hniki, Nimaga, Edhane, Salmi, Seri, Smahri, Ghelis, Guilleux, Mahurel, Toubi et MM. Martin et Quaillet.

### ***Municipalité :***

Mme Guetté

### ***DDEN :***

Mme Azuelos

### **Excusée :**

#### ***IEN :***

Mme Neveu

---

Avant de débiter l'ordre du jour M. Reinhard a lu un document (annexe 1) pour recadrer les missions qui incombent au directeur d'école, celui-ci ayant été remis en cause pour des tâches qui ne sont pas les siennes.

Les enseignants non grévistes ont cependant fait une précision quant aux horaires précisés dans ce courriel :

Arrivée d'un agent : 8h25, arrivée du 1<sup>er</sup> animateur 8h35.

## **1. Fonctionnement de l'école**

### **- RASED 2017**

Le RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté) est composé de personnes relevant de 3 fonctions différentes : psychologue (Mme Bertrand), enseignants spécialisés option G (Mme Krief) et E (Mme Briand). Le maître G travaille avec des enfants pour qui il faut faire évoluer leurs rapports aux exigences de l'école, le maître E travaille, lui, avec des élèves en grande difficulté dans les apprentissages scolaires.

Mis à part Mme Briand qui travaille exclusivement sur Jules Ferry A et B, Mme Krief et Mme Bertrand ont un secteur d'intervention très étendu.

Le RASED travaille en étroite collaboration avec le directeur et tous les enseignants de l'école pour accompagner au mieux l'équipe afin que chaque élève en grande difficulté progresse et atteigne au mieux les compétences attendues. Il travaille également en direction des familles avec des entretiens, des comptes rendus ou lors d'équipes éducatives.

### - Bilan de rentrée 2017

Rappel de la structure de l'école : 3 CP, 3 CE1, 2 CE2, 1 CE2/CM2, 2 CM1, 1 CM1/CM2, 2 CM2 et un dispositif ULIS. (voir annexe 2).

Nous avons fait une rentrée avec 379 élèves, nous en avons actuellement 370. Plusieurs radiations pour déménagement et une radiation pour une inscription dans le privé en cours d'année.

Bien que les listes aient été affichées en amont (le 1<sup>er</sup> septembre) et mises en ligne sur le blog, beaucoup de parents ont regardé le matin même, empêchant ainsi l'accès aux enfants. Pour améliorer cela une communication sera faite dès le mois de juin pour rappeler qu'un affichage sera disponible le jour de la pré-rentrée des enseignants.

Durant la semaine de rentrée, les petites classes ont été accueillies en chanson par leur binôme de grand en utilisant le répertoire vu l'année dernière.

### - Règlement de l'école

Ajout d'un paragraphe (Usage des locaux, point « 6 ») : *Tout objet même autorisé par ce règlement mais qui n'a rien à voir avec le matériel scolaire reste sous la responsabilité des parents et l'école ne pourrait être tenue pour responsable des dégradations ou vols.*

Modification d'un paragraphe : (Concertation entre les familles et les enseignants, point « 3 ») : *trimestre devient semestre.*

Le règlement est adopté à l'unanimité.

### - Utilisation des enveloppes mairie 2017, classes découvertes, projets culturels, sorties, E.P.S.

*Enveloppes* : Les budgets accordés par la municipalité sont identiques depuis 3 ans malgré les baisses des aides de l'état aux collectivités territoriales. Les enveloppes se répartissent ainsi : « fournitures », « projets », « transports ». L'enveloppe projets a été complètement utilisée pour « la fête du livre 2017 ». Il reste encore un tout petit peu de budget « fournitures » qui sera utilisé par les enseignants concernés pour de l'achat de jeux pédagogiques dès que le prestataire sera connu.

Plusieurs classes feront une sortie d'ici Noël. Le directeur a demandé que le budget qui n'a pas été utilisé soit transféré sur l'enveloppe « fournitures » afin d'acheter des jeux pédagogiques ou du matériel sportif.

*Classes découvertes* : Les marchés étant en cours, nous attendons l'offre. Si les conditions restent les mêmes que l'année dernière, alors 3 classes partiront, il s'agit des CE2/CM2, des CE2 B et des CM1 A.

*Projets culturels* : Nous reconduisons « la fête du livre » qui s'appellera cette année « rencontres littéraires » pour entrer dans le dispositif de la circonscription. Le thème que nous avons choisi est « rêves et cauchemars », thème qui peut s'inscrire dans celui choisi par la circonscription : « différences et métamorphoses ».

*E.P.S.* : voir le document joint en annexe 3 qui récapitule les ateliers sportifs de l'année. A noter que Svetlana a repris la direction de la piscine Esposito et est remplacée par Manuel.

### - Projet d'école (BCD, PDMQDC, rencontres littéraires, collège connecté)

*BCD* : le projet est relancé cette année et sera porté par Mme Pontier. Elle devrait rapidement se mettre en lien avec son homologue de JFA afin de proposer rapidement

une réunion pour revoir le fonctionnement et essayer d'impulser une dynamique plus grande auprès des parents de JFB. Pour rappel, les parents peuvent venir à n'importe quel moment sur le temps scolaire à condition d'avoir prévenu quelques jours avant le temps que le directeur soit au courant et que les agents municipaux soient prévenus.

*PDMQDC (maître supplémentaire) :* L'objectif visé de 100% de réussite au CP implique que l'intervention de Mme Gil, notre maître supplémentaire, n'ait lieu que sur le CP. Elle intervient dans les 3 classes de CP en co-intervention après avoir préparé étroitement avec les enseignants les objectifs d'apprentissages et les modalités de son intervention.

*Rencontres littéraires :* voir projets culturels.

*Collège connecté :* Dans le cadre du collège connecté Renoir, l'école est équipée de 2 mallettes mobiles contenant 15 tablettes de la marque Apple pour les élèves et 1 tablette « enseignant » qui peut commander les tablettes élèves.

Nous sommes actuellement dans une phase de tests ; c'est notre école qui a été choisie pour cette phase, avec deux classes pilotes : les CM1 B et CM2 A.

La DSI est venue montrer la partie technique aux enseignantes concernées et au directeur.

Les enseignantes sont accompagnées dans la prise en main pédagogique par Luc Gallier, conseiller pédagogique numérique des R7 et R8 (R = regroupement de circonscriptions, nous appartenons au R7, qui comprend Asnières, Bois-Colombes, Colombes I et II) et Pascale Morin, enseignante à l'école Mauriceau et référente TICE pour la circonscription d'Asnières.

### - Conseil de cycle 3

Pour rappel le nouveau cycle 3 est composé du CM1, du CM2 et de la 6<sup>ème</sup>. Ainsi pour permettre une réelle cohérence et améliorer la liaison CM2/6<sup>ème</sup>, tous les enseignants d'élémentaires de cycle 3 participent à 2 conseils école/collège et 3 conseils de cycle 3 sous forme de commissions regroupant des enseignants de chaque école ainsi que des professeurs de collège.

Un exemple de travail : la commission « la formation de la personne et du citoyen » qui travaille sur la différence, plus particulièrement sur le handicap et met en lien les problèmes de harcèlement.

Ou encore la commission « Sciences et mathématiques » qui travaille sur la problématique « Comment faire pousser des plantes ? » avec un travail sur la démarche scientifique et un projet d'expérience réelle avec du jardinage au collège.

### - Evaluations diagnostiques → axes de travail pédagogique

Chaque niveau de classe a réalisé des évaluations diagnostiques.

Pour les CP, il s'agit d'évaluations nationales avec remontée anonyme à l'inspection.

Pour les CE1, ce sont des évaluations spécifiques au projet PDMQDC, avec remontée à l'inspection.

Pour les CE2, ce sont des évaluations nationales avec des items choisis au niveau de la circonscription (ce sont les mêmes évaluations que les autres écoles ayant un maître supplémentaire).

Pour les CM1, ce sont des évaluations réalisées au niveau du groupe scolaire.

Pour les CM2, ce sont également des évaluations réalisées cette année au niveau du groupe scolaire.

Toutes ces évaluations ont mis en évidence une pauvreté du vocabulaire, des difficultés dans la construction de phrases à l'oral mais encore plus à l'écrit dans les productions d'écrits, notamment de type narratif.

Avec l'aide de Mme Briand, membre du RASED et personne ressource, nous allons travailler tous ces axes, à travers des aides pédagogiques pour différencier dans les classes de CM1 et CM2. Cette mise en œuvre sera également en place pour les CE1 et CE2 avec des conseils de cycles spécifiques pour approfondir la réflexion pédagogique notamment sur la production orale de récits à partir d'images séquentielles et construire des outils communs pour les classes.

Cet axe de travail sera également travaillé chez les CP mais avec l'aide de Mme Gil.

- Sécurité : Exercice incendie et exercices PPMS

Pour l'exercice incendie, voir l'annexe 4.

Pour l'exercice PPMS intrusion, voir l'annexe 5.

## **2. Informations**

- Demandes faites au BP 2018

Voir les annexes 6, 7 et 8.

- Ressources humaines mairie (gardien pour JFB ?)

M. Smaani ayant eu des soucis de santé importants l'année dernière et ayant un agent actuellement en arrêt maladie de longue durée, le directeur interroge la municipalité sur la possibilité d'avoir un gardien à Jules Ferry B comme c'était le cas précédemment. Cela permettra de soulager M. Smaani.

Les parents présents indiquent que Mme Abid, agent à la maternelle Ferry, s'est positionnée sur le poste de gardienne et que compte-tenu de ses difficultés de santé, il lui était difficile de rester sur un poste en maternelle.

Le directeur confirme que cet agent, qui a fait des remplacements l'année dernière à Jules Ferry B, a prouvé d'énormes qualités dans le travail et habitant le quartier, connaît déjà toutes les familles.

- Suivi des travaux :

Le sol du réfectoire a bien été changé cet été. Le personnel SOGERES qui est en charge du nettoyage du réfectoire le trouve plus facile à nettoyer.

Le trou signalé dans le mur au RDC au niveau de l'accueil (01/12/2016), n'a pas à ce jour été réparé

La fenêtre condamnée (02/12/2017), l'est toujours et n'a pas solutionné le problème. Lors de fortes précipitations, il y avait de nouveau une grosse flaque d'eau au sol.

La clé du petit portail (02/12/2016) n'a toujours pas été faite par la municipalité. Cette clé permet d'ouvrir le portail par les agents à 11h30, 15h45 et 17h15 lors de l'absence dans les locaux du directeur. Cette clé étant nécessaire, le directeur l'a faite refaire lui-même pour un coût de 30€. Il a encore la facture à disposition.

Le store de la classe de CM1 B (22/06/2017) n'est à ce jour pas réparé et oblige l'enseignante à déplacer plusieurs élèves durant la journée car ils sont dérangés par le soleil plus bas qu'en juin.

Les radiateurs (28/10/2016) sont bloqués. En effet des clips évitent de pouvoir tourner complètement les têtes (certains radiateurs n'en avaient pas). Lorsque la chaufferie est lancée, si le temps extérieur n'est pas très froid, il fait extrêmement chaud dans les classes avec impossibilité d'éteindre les radiateurs et donc de permettre à la municipalité de faire des économies. Les classes sont obligées d'ouvrir les fenêtres.

Les électriciens venus changer des néons au plafond du centre (22/09/2017), ont arrêté leur remise en état car les plaques du faux plafond ne tiennent pas bien. Le plafond semble bombé suite à une infiltration il y a plusieurs années. Il y a un risque de chute des plaques sur les enfants.

Une clé d'ascenseur supplémentaire a été demandée pour être placée dans la boîte de clés de la salle des maîtres pour pallier à la double absence des agents et du directeur sur certains créneaux horaires nécessitant de faire descendre des enfants en béquilles ou en fauteuil roulant (ULIS école).

La seule clé permettant de remettre les boîtiers incendie en place a été cassée par le prestataire lors de son passage, il devait en redonner une. Il n'y en a pas à ce jour. Le directeur est donc dans l'incapacité de faire un 2<sup>ème</sup> exercice incendie obligatoire avant les vacances de Noël.

La mairie signale qu'un cahier de travaux est disponible dans les écoles pour noter les interventions mairie ou des prestataires extérieurs.

Après vérification, aucun cahier n'existait côté B. Le gardien dont la loge est côté Jules Ferry A avait lui-même pris l'initiative de créer un cahier. Cahier que les autres agents n'ont jamais pris le soin de remplir.

Le lendemain du conseil d'école, le directeur a donc demandé la mise en place d'un cahier côté Jules Ferry B, avec une explication du fonctionnement par le gardien. Cela rejoint le besoin d'avoir un gardien présent sur le site de Jules Ferry B.

#### - Rythmes scolaires à la rentrée 2018

La consultation des parents quant aux rythmes qui seront mis en place à la rentrée 2018 aura lieu du 6 au 16 novembre inclus. Ce questionnaire sera à remplir en ligne mais une version papier sera disponible dans les écoles pour les familles ne pouvant accéder à Internet.

#### - Point coopérative

L'exercice 2016/2017 a été terminé avec une somme sur le compte de 2872,34 €. Pour information les ventes de gâteaux ont rapporté 1185,80 €. Les sorties (cinéma, théâtre, de fin d'année) ont été financées à peu près à hauteur de 50%. La fête du livre a été financée à hauteur de 550€.

#### - Information supplémentaire

La commission des menus aura lieu le 29 novembre à 18h au 5/7 rue de l'Alma dans la salle de formation.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h05

Vanessa TOUBI  
PIF

Guillaume REINHARD  
Directeur

## Annexe 1

### Courriel de M. Lebourgeois datant du 12/10/2017

« Je vous confirme que la responsabilité d'ouverture de l'école à 7h30 incombe bien aux services de la mairie. Ce temps est d'ailleurs déclaré auprès de la DDSC et organisé par la direction d'accueil de loisirs.

S'agissant de la journée de grève exceptionnelle que nous avons connue mardi 10 octobre, il est vrai que la mairie n'a pas pu assurer l'accueil du matin de 7h30 sur votre école. Grâce à votre concours, et nous vous en remercions, l'affiche informant les parents a bien été mise en évidence la veille. Les familles ont par ailleurs été prévenues par courriel.

L'accueil des enfants pris en charge dans le cadre du SMA relève bien de la responsabilité des agents municipaux volontaires pour l'assurer. La direction de l'Enfance m'indique que cela a bien été effectué à 8h30 en présence de la coordinatrice du secteur et d'un animateur. Seuls les enfants de Jules Ferry B ont été accueillis dans le cadre du SMA, le seuil de 25% d'enseignants grévistes n'ayant pas été atteint sur Jules Ferry A.

Les autres enfants ont été placés sous la responsabilité des enseignants en temps scolaire, à partir de 8h20. L'école ayant préalablement été ouverte à 8h15 par un agent des écoles venu spécialement sur le groupe scolaire.

Je vous invite à vous rapprocher de Mme Dridi si vous souhaitez obtenir de plus amples informations relatives à l'organisation de cette journée. »

Vous trouverez en supplément le référentiel de compétences du directeur.

### Ajout supplémentaire suite à la visite d'une personne du patrimoine

Le service patrimoine reçoit une énorme quantité de fiches navettes par jour venant de tous les services municipaux. Il n'est donc pas pensable d'apporter une réponse écrite par courriel à chaque usager. Lorsqu'une intervention a lieu, je ne suis pas forcément mis au courant lors du passage des techniciens. L'ordre du jour a donc été fait pour avoir un retour sur des fiches navettes n'ayant peut-être pas eu de retour à ce jour. Ce n'est pas un moyen d'incriminer la mairie mais au contraire de montrer tout ce qu'elle met en œuvre pour la sécurité des locaux, ce qui ne semble pas avoir été ressenti comme tel car lors de la visite d'une personne du patrimoine, il m'a été reproché une erreur dans la procédure d'action vis à vis d'un problème sur un ascenseur datant de décembre 2016, procédure (sur les ascenseurs) qui n'est écrite nulle part, et étant nouveau sur la structure à ce moment-là, je me suis appuyé sur les connaissances des agents de terrain sur la démarche à suivre en appelant directement le prestataire indiqué sur la cabine<sup>1</sup>. Depuis 1 an maintenant dans l'école, j'essaie d'œuvrer pour le bien-être des enfants de l'école et essaie de rester à l'écoute de tout le monde : personnel enseignant, équipe d'animation, agents municipaux et parents d'élèves. Une confiance mutuelle s'est installée et nous permet d'avancer ensemble.

Désireux de poursuivre mon travail dans un climat serein je souhaite que les relations avec la municipalité soient aussi bonnes qu'avec tous les personnels de l'école et travaillerai dans ce sens.

<sup>1</sup> : La mairie a donné le 18/10/2017 la procédure à suivre : Appeler le N° notifié sur l'étiquette THYSSEN en précisant le N° de la cabine.

## Structure de l'école 2017/2018

CP a	Mme Damoiseau
CP b	Mme Lemoire
CP c	Mme Lepidi
CE1 a	Mme Brochard
CE1 b	Mme Pontier
CE1 c	Mme Quelen
CE2 a	Mme Perie
CE2 b	Mme Harhouz
CE2/CM2	Mme Neves
CM1 a	Mme Rosa
CM1 b	Mme Delabrouille
CM1/CM2	Mme Daniel
CM2 a	Mme Lefevre
CM2 b	Mme Le Bars
ULIS école	Mme Mallejac
PDMQDC	Mme Gil
Maîtresse E	Mme Briand
Psychologue scolaire	Mme Bertrand
Infirmière scolaire municipale	Mme Muzelier
Directeur	M. Reinhard



### Annexe 3

<b>CLASSE</b>	<b>1<sup>ER</sup> SEMESTRE</b>	<b>CLASSE</b>	<b>2<sup>ème</sup> SEMESTRE</b>
<b>1</b> <b>CM2 A</b>	<b>jour</b> : lundi <b>heure</b> : 10h <b>lieu</b> : St Exupéry <b>activité</b> : Athlétisme <b>ETAPS</b> : Serge	<b>1</b> <b>CP A</b>	<b>jour</b> : lundi <b>heure</b> : 10h <b>lieu</b> : Descartes <b>activité</b> : Sport co <b>ETAPS</b> : Svetlana
<b>2</b> <b>CM2 B</b>	<b>jour</b> : lundi <b>Heure</b> : 13h30 <b>Lieu</b> : Patinoire <b>Activité</b> : Patinage <b>ETAPS</b> : Audrey	<b>2</b> <b>CM1 A</b>	<b>jour</b> : mardi <b>heure</b> : 14h40 <b>lieu</b> : Carpentier <b>activité</b> : Sport co <b>ETAPS</b> : Svetlana
<b>3</b> <b>CE1 A</b>	<b>jour</b> : mardi <b>heure</b> : 8h30 <b>lieu</b> : piscine Esposito <b>activité</b> : natation <b>ETAPS</b> : maitres nageurs	<b>3</b> <b>CM1/CM2</b>	<b>jour</b> : mercredi <b>heure</b> : 10h <b>lieu</b> : St Exupéry <b>activité</b> : Athlétisme <b>ETAPS</b> : Serge
<b>4</b> <b>CE1 C</b>	<b>jour</b> : mardi <b>heure</b> : 13h30 <b>lieu</b> : piscine Esposito <b>activité</b> : natation <b>ETAPS</b> : maitres nageurs	<b>4</b> <b>CE2 A</b>	<b>Jour</b> : Jeudi <b>Heure</b> : 8H30 <b>Lieu</b> : Descartes <b>Activité</b> : Sport Co <b>ETAPS</b> : Romain
<b>5</b> <b>CE1 B</b>	<b>jour</b> : mardi <b>heure</b> : 13h30 <b>lieu</b> : Carpentier <b>activité</b> : Sport co <b>ETAPS</b> : Svetlana	<b>5</b> <b>CM1 B</b>	<b>jour</b> : jeudi <b>Heure</b> : 10h <b>Lieu</b> : Carpentier <b>Activité</b> : danse <b>ETAPS</b> : Gaëlle
<b>6</b> <b>CE2 A</b>	<b>jour</b> : mardi <b>heure</b> : 14h40 <b>lieu</b> : patinoire escrime <b>activité</b> : escrime <b>ETAPS</b> : Pascal	<b>6</b> <b>CM2 A</b>	<b>jour</b> : jeudi <b>Heure</b> : 10h <b>Lieu</b> : tennis ménil <b>Activité</b> : tennis <b>ETAPS</b> : intervenant tennis
<b>7</b> <b>CP C</b>	<b>jour</b> : mercredi <b>heure</b> : 10h <b>lieu</b> : St Exupéry <b>activité</b> : Athlétisme <b>ETAPS</b> : Serge	<b>7</b> <b>CP C</b>	<b>jour</b> : jeudi <b>heure</b> : 14h40 <b>lieu</b> : Carpentier <b>activité</b> : Sport co <b>ETAPS</b> : Svetlana

<b>8</b>  <b>CE2/CM2</b>	<b>Jour : Jeudi</b> <b>Heure : 10h</b> <b>Lieu : Jeanne d'Arc</b> <b>Activité :</b> Gymnastique <b>ETAPS : Serge</b>	<b>8</b>  <b>CE1 B</b>	<b>jour : jeudi</b> <b>heure : 8h30</b> <b>lieu : piscine Esposito</b> <b>activité : natation</b> <b>ETAPS : maitres</b> nageurs
<b>9</b>  <b>ULIS</b>	<b>jour : Jeudi</b> <b>Heure : 10h</b> <b>Lieu : Carpentier</b> <b>Activité : danse</b> <b>ETAPS : Gaëlle</b>	<b>9</b>  <b>ULIS</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>heure : 8h30</b> <b>lieu : piscine Esposito</b> <b>activité : natation</b> <b>ETAPS : maitres</b> nageurs
<b>10</b>  <b>CM1 A</b>	<b>jour : jeudi</b> <b>Heure : 13h30</b> <b>Lieu : Carpentier</b> extension <b>Activité : judo</b> <b>ETAPS : Christophe</b>	<b>10</b>  <b>CP B</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>Heure : 13h30</b> <b>Lieu : Carpentier</b> <b>Activité : danse</b> <b>ETAPS : Christelle</b>
<b>11</b>  <b>CP B</b>	<b>jour : jeudi</b> <b>Heure : 14h40</b> <b>Lieu : Carpentier</b> extension <b>Activité : judo</b> <b>ETAPS : Christophe</b>	<b>11</b>  <b>CE1 A</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>Heure : 13h30</b> <b>Lieu : Courtille</b> <b>Activité : Sport co</b> <b>ETAPS : Yann</b>
<b>12</b>  <b>CM1/CM2</b>	<b>jour : jeudi</b> <b>heure : 14h40</b> <b>lieu : Carpentier</b> <b>activité : Sport co</b> <b>ETAPS : Svetlana</b>	<b>12</b>  <b>CE2 B</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>Heure : 14h40</b> <b>Lieu : Courtille</b> <b>Activité : Sport co</b> <b>ETAPS : Yann</b>
<b>13</b>  <b>CM1 B</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>heure : 10h</b> <b>lieu : Descartes</b> <b>activité : Sport co</b> <b>ETAPS : Svetlana</b>	<b>13</b>  <b>CE2/CM2</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>Heure : 14h40</b> <b>Lieu : Descartes</b> <b>Activité : Sport co</b> <b>ETAPS : Romain</b>
<b>14</b>  <b>CE2 B</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>heure : 13h30</b> <b>lieu : patinoire</b> escrime <b>activité : escrime</b> <b>ETAPS : Pascal</b>	<b>14</b>  <b>CM2 B</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>Heure : 10h</b> <b>Lieu : Courtilles</b> <b>Activité : Sport co</b> <b>ETAPS : Yann</b>
<b>15</b>  <b>CP A</b>	<b>jour : vendredi</b> <b>Heure : 14h40</b> <b>Lieu : Courtille</b> <b>Activité : Sport co</b> <b>ETAPS : Yann</b>	<b>15</b>  <b>CE1 C</b>	<b>jour : jeudi</b> <b>heure : 14h40</b> <b>lieu : Carpentier</b> extension <b>activité : jeux d'oppo</b> <b>ETAPS : Vacataire</b>

## Annexe 4



### BILAN GENERAL d'un exercice d'évacuation « INCENDIE »

Nom de l'école : Groupe scolaire Ferry

Adresse et tél : 3-5 rue Jules Ferry 92600 Asnières sur Seine  
01.41.11.13.89

Dossier suivi par Jocelyne.Bidard : [jocelyne.bidard@ac-versailles.fr](mailto:jocelyne.bidard@ac-versailles.fr)  
à transmettre également au Service Education

2<sup>ème</sup> circonscription  
15, rue du RPC. Gilbert  
92600 Asnières  
tél : 01 41 11 13 47  
fax : 01 47 33 30 31  
Mel : ce.[0922531b@ac-versailles.fr](mailto:0922531b@ac-versailles.fr)

1) **Caractéristiques de l'exercice :**  1<sup>er</sup>  2<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup>

Jour et date : jeudi 22 septembre 2017

Heure : 14h25

**Nombre total de personnes évacuées :**

Elèves : 638

Adultes : 49

Personnes à mobilité réduite : 2

Autres (parents d'élèves, visiteurs occasionnels, etc.) : 0

Scénario de l'exercice : Exercice classique, alarme déclenchée pas d'obstacle particulier.

a) L'exercice était programmé :  oui  non

b) Les personnes suivantes étaient prévenues de l'exercice :

- les « chargés d'évacuation » étaient prévenus :

du jour  de l'heure  ni l'un, ni l'autre

- les élèves étaient prévenus:

du jour  de l'heure  ni l'un, ni l'autre

- les personnels étaient prévenus de l'exercice :

du jour  de l'heure  ni l'un, ni l'autre

c) Une séquence d'information à l'évacuation a été faite dans tout l'établissement :

oui  non

► Si oui,  quelques minutes avant l'exercice

Quelques heures avant  quelques jours avant

d) Temps mis pour évacuer les locaux : JFA : 3 min 30

JFB : 4 min 53

**2) Respect de la réglementation et des consignes :**

Avant de quitter les locaux à évacuer :

a) A partir de quel endroit, l'alarme a t'elle été déclenchée ? : boitier à l'entrée près de la salle des dames côté B

b) Le déclenchement du signal d'alarme a été fait sans difficulté :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
c) Le signal d'alarme a été entendu de manière évidente dans tous les locaux :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
d) Les fenêtres ont toutes été fermées :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

e) Les portes ont toutes été fermées avec toutes les serrures déverrouillées :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
f) Les énergies ont été coupées dans les locaux à consignes particulières :	<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
si oui, dans quels locaux : .....		
g) Les affaires des personnes évacuées sont toutes restées dans les locaux:	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
h) Les personnels chargés d'évacuation avaient chacun leur liste d'appel :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
i) Combien de personnes sont retournées en arrière, pendant l'évacuation ?	Elèves : 0 Adultes : 0	
j) Il n'y avait plus personne dans les locaux évacués :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

k) Qu'avez-vous mis en oeuvre pour avoir la certitude que plus personne n'était présent dans l'ensemble des locaux de l'établissement

Le gardien a fait le tour des locaux.

l) Au cours du trajet compris entre les locaux évacués et la « zone de rassemblement », l'évacuation s'est faite sans bousculade  oui  non

► et si non, la cause de cette bousculade vous a semblé être due à une ou plusieurs des causes suivantes :

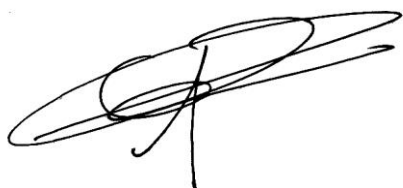
- sol encombré  mobilier gênant  comportement agité
- voie de circulation de largeur insuffisante, à l'endroit suivant : .....
- autre cause : .....

m) Dans la « zone de rassemblement », les « points d'appel » de chaque groupe étaient bien matérialisés et connus des chargés d'évacuation :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
n) Pendant l'appel, les groupes étaient bien séparés les uns des autres :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
o) Un appel individuel et nominatif de chaque groupe a été fait :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
p) Le groupe était au complet :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
q) Les listes des personnes manquant à l'appel ont été remises immédiatement au directeur d'école ...	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
r) ...à la personne déléguée, Mme ou M .....		
s) Le signal particulier de fin d'exercice pour regagner les locaux a été bien entendu :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
t) Le retour dans les locaux s'est passé de manière satisfaisante :	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Le prochain exercice d'évacuation aura lieu en période 2

Date : 22/09/2017

Signature du directeur



## Annexe 5

### COMPTE RENDU DE L'EXERCICE « Alerte INTRUSION »

Présentation de la situation choisie : Date 09/10/2017 entre 9h et 9h30. Durée : 15 minutes

Scénario différent suivant l'âge des enfants :

CP : Un animal s'est échappé du zoo, il se balade dans l'école, nous devons donc nous cacher et ne pas nous faire découvrir (même scénario qu'en maternelle pour le lien).

CE : Une personne est entrée dans l'école, il se balade dans les couloirs, nous devons donc nous cacher et ne pas nous faire découvrir

CM : Une personne visiblement mal intentionnée est entrée dans l'école, il se balade dans les couloirs, nous devons donc nous cacher et ne pas nous faire découvrir

Date du conseil des maitres en vue de la préparation de l'exercice : 26/09/2017

POINTS SATISFAISANTS :	POINTS A REVOIR :
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Portes fermées à clé</b></li><li>- <b>Classes barricadées et le plus possible silencieuses</b></li><li>- <b>Aucune visibilité depuis l'extérieur même au RDC avec rideaux fermés</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aucun signal d'alerte silencieux disponible (SMS testé l'année dernière ne fonctionne pas)</b> ⇒ <b>Demande de travaux en ce sens au BP 2018.</b></li><li>- <b>Les manteaux accrochés à l'extérieur des classes signalent la présence d'élèves.</b></li></ul>



Annexe 7

DEMANDES DE MATÉRIEL

**INFORMATIQUE – AUDIOVISUEL – UGAP (coins fiction, banquettes, roulants, matériel de motricité ...)**

*Budget Primitif 2018 / Ecole : Jules Ferry B*

Ordre	Référence + Désignation	Qté	Justification de la demande
1	Photocopieuse supplémentaire au 1 <sup>er</sup> étage (en salle informatique)	1	Quand j'étais directeur à d'Ormesson nous avions 2 photocopieurs pour 8 classes, ici 15 classes + un centre de loisirs avec un seul copieur qui tombe souvent en panne. Le choix de la salle informatique permet de le relier au réseau.

## Annexe 8

### DEMANDES DE TRAVAUX

*Budget Primitif 2018 / Ecole : Jules Ferry B*

Ordre	Désignation	Justification de la demande	Partie réservée à la Mairie		
			Bâtiment	Voirie	Ateliers
1	Installation d'un système lumineux silencieux dans chaque classe avec boîtier d'accès au niveau des boîtiers incendie. Le signal clignoterait 30 s à 1 minute.	Avoir un système de prévention <b><u>silencieux</u></b> en cas d'intrusion dans l'école (PPMS volet attentat/intrusion)			