

## ***Méthodologie pour préparer et organiser sa colle d'espagnol***

### ***I. Préparation de la colle : deux parties – 20 minutes de préparation***

#### ***A. La synthèse***

\* ***La synthèse n'est pas un résumé.*** Il ***ne faut pas citer*** le document ***ni le descendre*** mais ***réorganiser*** les idées principales du document.

\* Lire au moins ***deux fois*** le document pour bien le comprendre.

\* ***Plan possible*** pour la synthèse:

- thème/problème posés
- causes/ conséquences
- solutions

#### ***B. Commentaire***

\* Il s'agit de ***commenter personnellement certains points du texte***, librement choisis mais sans s'éloigner trop du document dans ce choix. Il faut bien sûr commenter ***les passages importants*** qui font débat, qui sont au cœur de l'article.

\* Le commentaire doit être ***en lien direct*** avec le texte: attention au hors sujet et à ne pas plaquer ce que l'on sait si cela ne correspond pas au thème.

\* Le départ du commentaire ***peut s'inspirer du titre***. Le titre de l'article présente souvent un grand intérêt et peut tout à fait servir de point de départ au commentaire. L'expliquer, mais aussi donner un avis dessus, s'avère souvent riche.

\* Il doit montrer dès le début que le candidat va exprimer ***ses propres idées*** sur le sujet.

\* L'introduction peut se faire avec ses formules:

→ «*tras leer este artículo, pensé...» / «a mí este artículo me evoca...» «Lo que me llamó la atención en este artículo es...»*

\* Ces expressions sont à noter lors de la préparation, elles vont vous pousser à donner votre avis, vous impliquer et pas à survoler le document (pas de «*vamos a ver, a hablar de...*» bien trop superficiel: cela n'invite qu'à décrire et reformuler le texte. Pensez à utiliser les verbes «*analizar, explicar, demostrar, recalcar...*»).

### ***II. Prise de parole en continu (10 minutes)***

***Vous devez parler 4-5 minutes pour la synthèse et 5-6 minutes pour le commentaire.***

\* Apporter ***une montre***. Vous devez bien ***gérer votre temps*** au risque d'être interrompu(e) le jour de l'épreuve.

\* Ne jamais ***TOUT*** rédiger. Faire une carte mentale avec des amorce de phrases. (cf. Exemple)

\* ***Enrichir*** le vocabulaire. Ne pas répéter celui du document.

\* Utiliser ***les structures grammaticales complexes*** travaillées en thème-version pour enrichir le niveau de langue (ex: seguir + gérondif, soler + verbe, etc.)

### ***III. Prise de parole en interaction (10 minutes d'entretien)***

\* ***Regarder l'examinateur:*** c'est la base de toute communication en interaction orale. De plus, cela vous aidera à comprendre ce qu'il vous dit.

\* ***Ecouter avec attention les questions (et ne pas paniquer)***

→ Écouter le fond, mais aussi la forme : les examinateurs font en sorte de reprendre une tournure, un mot de vocabulaire, une expression que le candidat avait mal employé afin qu'il se l'approprie et le réutilise correctement.

Toute correction sur une erreur précédente sera valorisée (que ce soit sur le fond ou la forme)

\* ***Faire répéter la question***

→ *«Puede usted repetir por favor?» «No entiendo la palabra X?, ¿Puede ayudarme por favor?»*

→ Répondre à la question posée par l'examinateur en construisant sa pensée, compléter son explication, réfléchir à nouveau, revenir sur une erreur.

\* ***Ne pas rester muet***

→ Attention aux blancs. Quelques mots clés tels que « pues, bueno, es que..., mire... » permettent de prendre une légère pause avant de parler.

\* ***No lo sé***

→ Tout bagage culturel sera valorisé, mais si vous n'avez pas la réponse, plutôt que de dire une bêtise, vous pouvez répondre «no lo sé» ou «no estoy seguro/a...» mais attention à ne pas esquiver toutes les questions.

\* ***Ne pas vouloir placer un événement à tout prix***

→ La connaissance d'un événement n'a d'intérêt que si elle permet de discuter avec l'examinateur.