

Compléter le volet 2 AFFELNET numériquement

Malgré la période de confinement, vous devez compléter et rendre le volet 2 afin de préparer l'entrée en 6^{ème} de votre enfant.

L'école vous a transmis ce document au format pdf.

Sur la majorité des ordinateurs, lorsque vous ouvrez un fichier pdf, vous utilisez l'application Acrobat Reader.

Si vous n'avez pas Acrobat Reader, vous pouvez le télécharger à l'adresse suivante :

<https://get.adobe.com/fr/reader/>



ACADÉMIE LILLE SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE NORD
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2
Année scolaire 2020-2021

A - Élève	
Nom de famille : ██████████	Nom d'usage : ██████████
Prénom(s) : ██████████	Niveau ou cycle : CM2
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : ████████/2009
Lieu de naissance : FOURMIES (59)	
École : ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE DU CENTRE ANOR	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire : ██████████	
59186 ANOR	

B - Collège public de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)	
COLLEGE	JOLIOT-CURIE
59612	FOURMIES

CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?	
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département)	
Formation : _____	

D - Langue(s) demandé(s) pour la classe de 6ème ?	
Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département)	
Langue vivante (obligatoire) : _____	
Langue vivante (facultative) : _____	
*A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème	

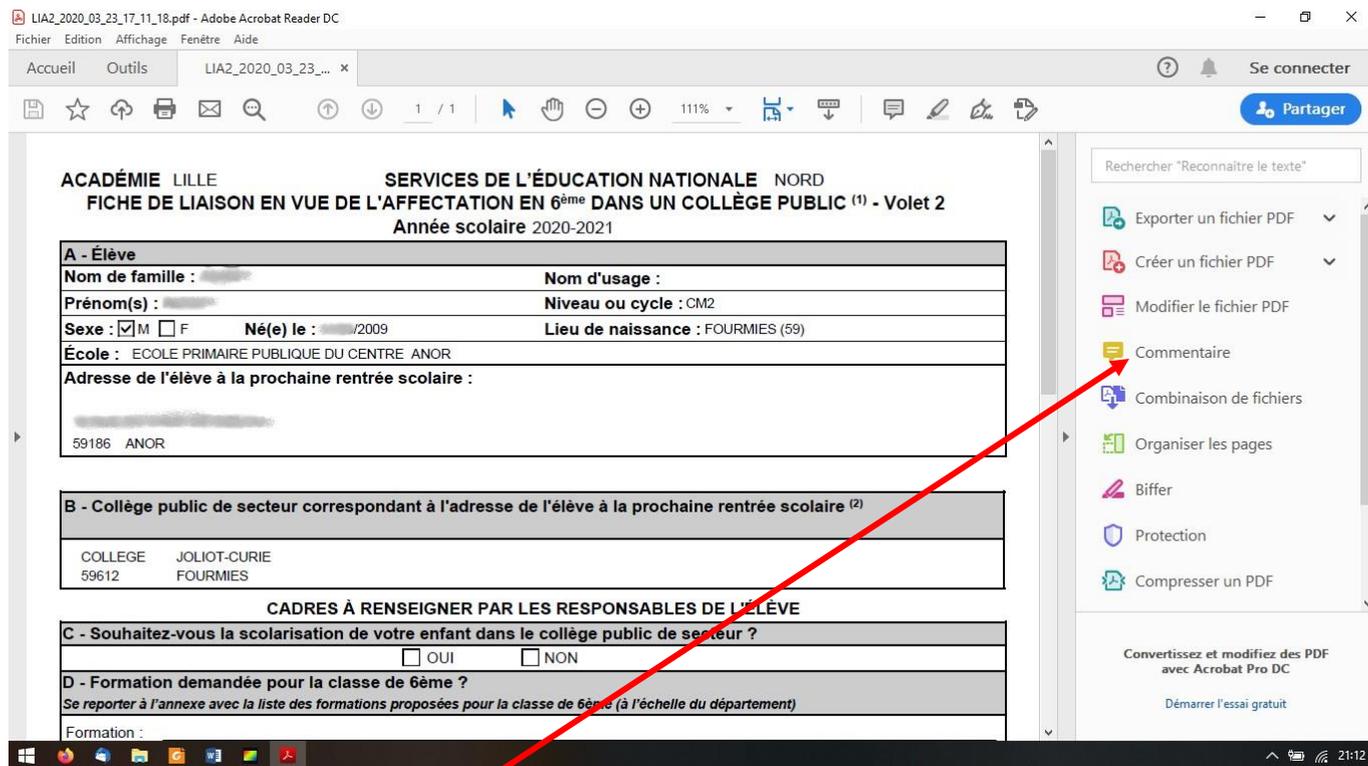
F - Demande de dérogation pour un autre collège public du département ou pour un parcours scolaire particulier dans le collège de secteur	
Nom du collège public : _____	
Adresse : _____	
Code postal : _____	
Commune : _____	
Motif(s) de la demande de dérogation :	
<input type="checkbox"/> Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation vers un EGPA et vers une ULIS)	
<input type="checkbox"/> Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé	
<input type="checkbox"/> Élève titulaire sur critères sociaux	
<input type="checkbox"/> Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité	
<input type="checkbox"/> Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité	
<input type="checkbox"/> Élève devant suivre un itinéraire scolaire particulier	

G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA) ?	
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers les enseignements adaptés ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
*EGPA : section d'enseignement général et professionnel adapté ou EGPA ; établissement régional d'enseignement adapté	
Si vous avez répondu "OUI", il n'est pas utile de remplir le cadre F - Demande de dérogation.	

H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) ?	
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers une ULIS auprès de la MDPH ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
*MDPH : maison départementale des personnes handicapées	
Si vous avez répondu "OUI", il n'est pas utile de remplir le cadre F - Demande de dérogation.	

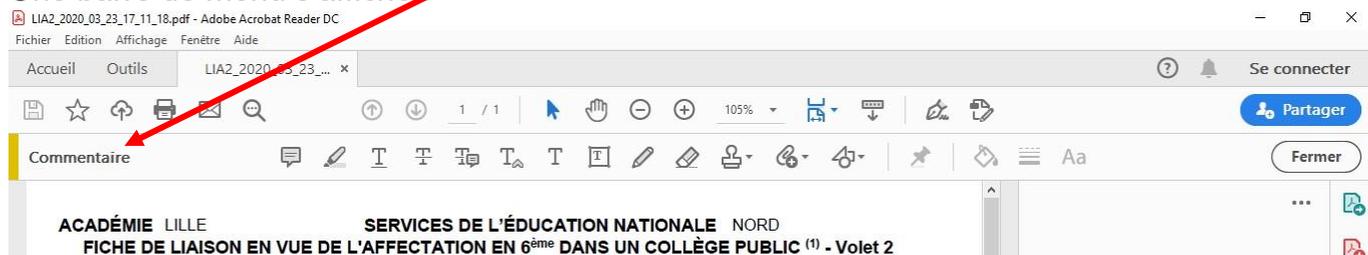
I - Signature des responsables de l'élève	
Attention : la signature de l'ensemble des représentants légaux est nécessaire pour une demande en ULIS ou SEGPA	
Noms prénoms : _____	Signature : _____
_____	Date : _____

Les droits d'accès et de modification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévues par les articles 30 et 40 de la loi n°79-17 du 6 janvier 1978 modifiée, concernant cet acte, sont par voie dérogatoire confiés au directeur d'école, au Directeur de l'éducation nationale de la circonscription ou au directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.
(1) Ne préjuge pas d'une décision de passage en classe de 6ème
(2) Le collège de secteur est celui du secteur géographique correspondant à l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire



Cliquez sur « Commentaire »

Une barre de menu s'affiche :





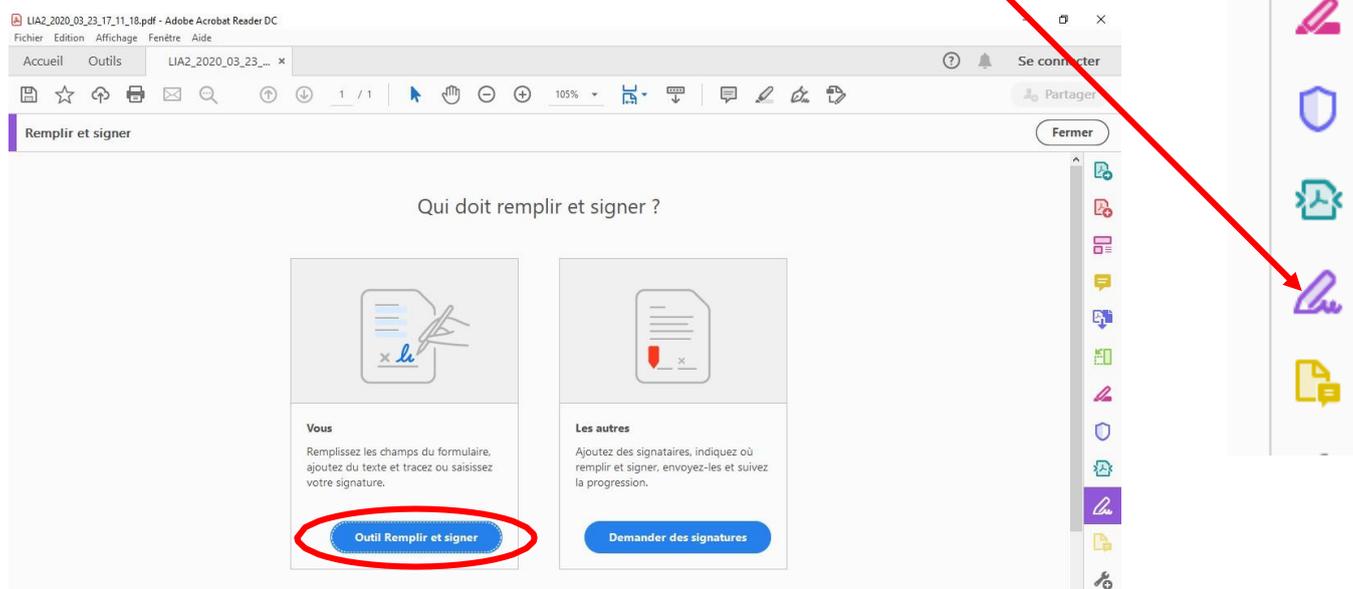
Vous aurez besoin de l'outil « **Ajouter un commentaire texte** »

Lorsque vous cliquez sur cet outil, vous avez la possibilité d'écrire sur le document. Pour ce faire, cliquez à l'endroit où vous devez compléter le document et taper sur la lettre **X** pour cocher le document ou tapez le texte.

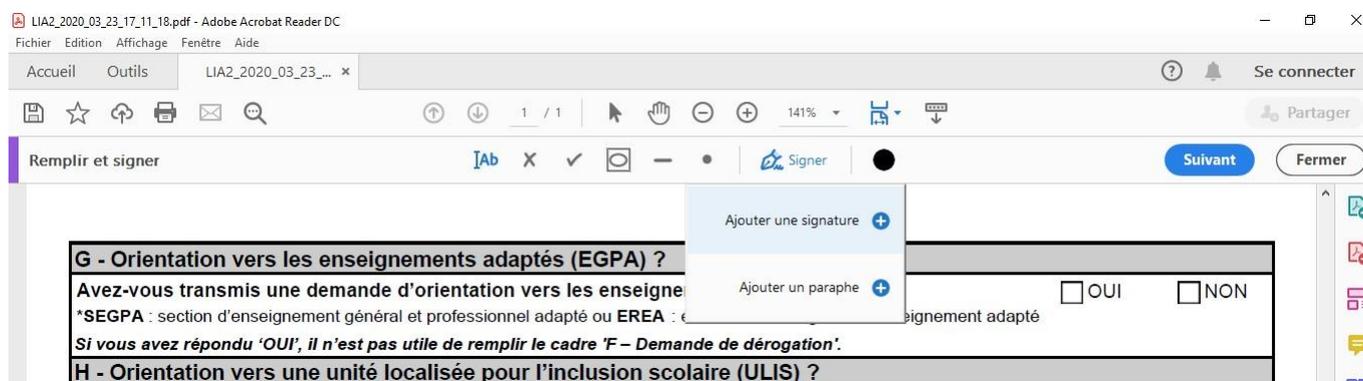
CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE	
C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?	
<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
D - Formation demandée pour la classe de 6ème ? <i>Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département)</i>	
Formation : _____	
E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? <i>Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département)</i>	
Langue vivante (obligatoire) : Anglais	Langue vivante (facultative) : _____
<i>* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème</i>	

Lorsque le document est complété, il ne vous reste plus qu'à le signer.

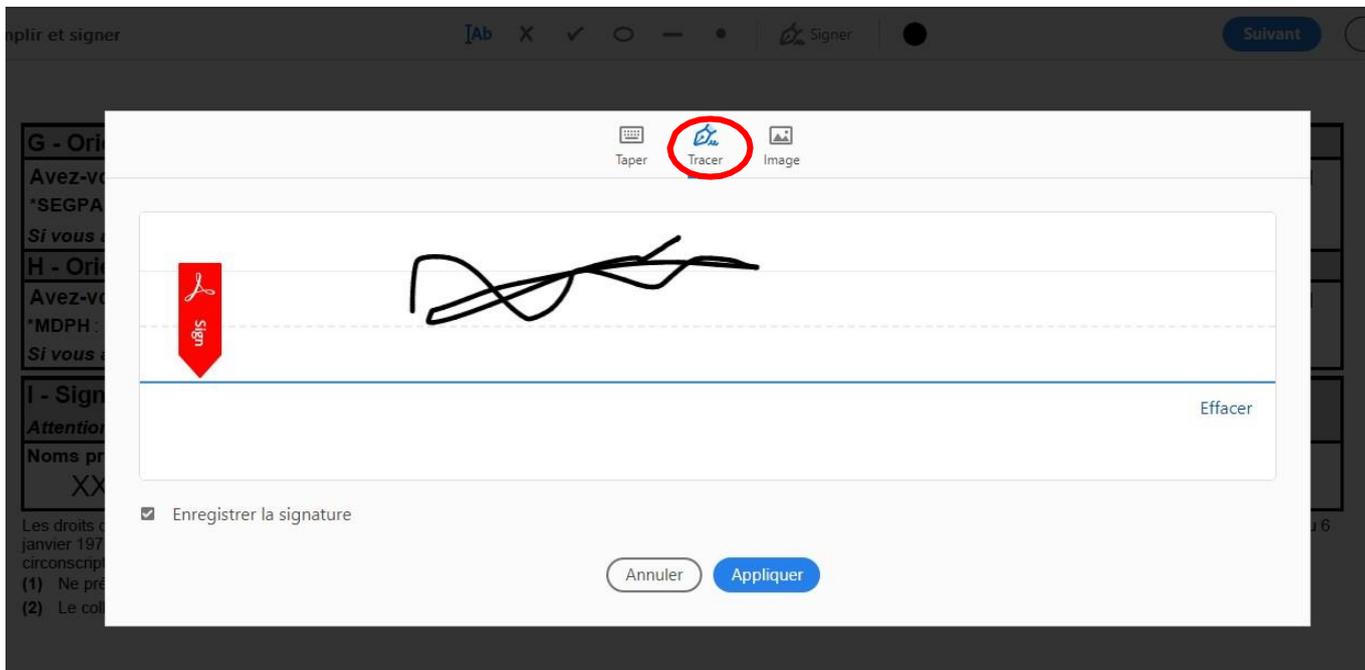
Pour ce faire, cliquez maintenant sur l'outil « Remplir et signer ».



Sélectionnez « **Outil Remplir et signer** ».

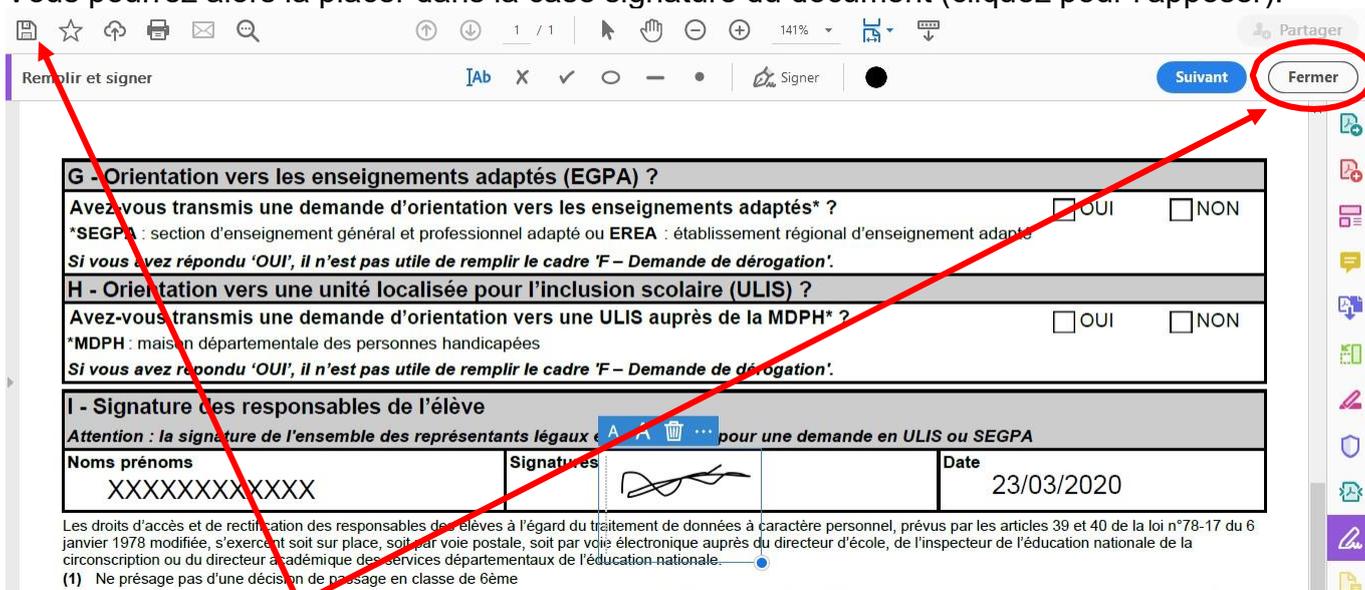


Le menu change. Vous allez pouvoir « **Signer** » ; mais avant, vous devez « **Ajouter une signature** ».



Sélectionnez « Tracer », puis, avec la souris, tracez votre signature et cliquez sur « Appliquer ».

Vous pourrez alors la placer dans la case signature du document (cliquez pour l'apposer).



En cliquant sur « Fermer », votre signature sera définitivement apposée.

N'oubliez pas de **sauvegarder** votre document avant de pouvoir le renvoyer en pièce jointe par mail à l'école.