

# Compte rendu du conseil d'école élémentaire mardi 14 juin 2016, 19h.

## **Etaient présents :**

Mme BILLEN, maire adjointe commission scolaire  
Mme COUTADEUR, référente scolaire à la mairie  
Mmes GUENARD, FERREIRA, LEGER, ROMEU, RAMBAUD, FARJAUDOU, EVEILLARD enseignantes.  
Ms BUI DU Y DAN, CHANON, NOUGUES, enseignants.  
Mmes RONDI et JOUSSET, parents d'élèves FCPE  
Mmes TROUTIER, parent d'élèves élus non constitués en association.  
Mme ROY, directrice de l'école élémentaire et présidente du conseil.

## **Etaient excusés:**

Mme NASSE, M. LE QUERNEC, enseignants  
Mme MAUCORPS, DDEN  
M. DORIZON, Maire  
M. FERREIRA, Responsable service restauration CCEJR

## **1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 2<sup>EME</sup> CONSEIL D'ECOLE (DU 15/03/16) :**

L'équipe enseignante remercie la mairie pour ce qui a été fait depuis le dernier conseil d'école.

- **Le chemin au niveau du portail entre la petite cour et la grande cour** a été fait en grave par les services techniques. Il est de nouveau demandé que les animateurs utilisent le plus souvent ce chemin afin de désengorger le hall aux heures de sortie.

- **Les rideaux de la classe de Mme Roy** ont été nettoyés et la tringle réparée. Ils fonctionnent mieux.

Un point est fait quant aux travaux en attente :

- **Remplacement des fenêtres de la classe de Mme Farjaudou :** une enveloppe budgétaire a été votée : une somme est allouée chaque année pour la rénovation d'une classe. Ce dossier est suivi par M. Lion et la commission travaux.

- **Occultant de la grande cour :** Les services techniques s'excusent de ne pas avoir encore eu le temps de les poser. Cela sera fait avant la rentrée scolaire.

- **Rampe d'accès PMR :** Suite au dernier conseil d'école, plusieurs chutes ont eu lieu sur cette rampe, dont une assez importante. L'accident a été remonté en circonscription suite à l'inscription sur le registre RSST. Mme Roy demande si cette rampe restera en place l'année prochaine. Mme Bilien explique qu'elle sera retirée s'il n'y a pas de besoin.

- **Entretien de l'espace vert :** Suite au dernier conseil d'école, M. Lion, élu à la commission travaux, a précisé qu'il ne souhaitait pas que les services techniques interviennent dans le nettoyage des bacs à potager car cela relève selon lui d'une activité pédagogique.

## **2. PERSPECTIVES RENTREE 2015 :**

### **☞ Effectifs :**

Les prévisions pour l'an prochain sont de 269 élèves. Le seuil d'ouverture est à 276. Mme Coutadeur informe qu'une nouvelle élève de CE1 devrait s'inscrire pour l'an prochain.

La structure n'est pas encore définie clairement. Elle ne le sera que certainement fin août, il est difficile de se projeter sur une structure d'école sans connaître les niveaux des élèves qui peuvent encore arriver.

La municipalité fournira de nouveau un livret scolaire et périscolaire à tous les élèves, en septembre. Mme Bilien fera passer un exemplaire à l'équipe enseignante pour qu'elle y apporte des modifications.

Les horaires officiels pour 2016-2017 restent inchangés, et sont donc :

- Les lundis, mardis, et jeudis : 8h30 - 12h00 / 14h00 – 15h45
- Les mercredis matins : 8h30 – 12h00
- Les vendredis : 8h30 – 12h00 / 14h00 – 15h15.

### **☞ Listes de fournitures :**

Une nouvelle circulaire (n°2016-056 du 13/04/2016) stipule que les listes de fournitures scolaires doivent être élaborées en concertation dans les équipes pédagogiques et présentées aux parents d'élèves élus. Elles restent ensuite valables pour l'année scolaire et ne peuvent être modifiées que l'année suivante. Mme Roy présente aux parents la liste proposée dans la circulaire.

A Boissy, depuis longtemps, la municipalité a fait le choix d'octroyer à l'école un budget fournitures assez important, permettant aux enseignants de fournir tout le matériel nécessaire aux élèves en début d'année. Seuls le cartable (pas de sac à dos), la/les trousse(s), les crayons de couleur et les feutres restent à la charge des familles.

### 3. PROJET D'ECOLE :

#### 🔗 Projet 2015 – 2019 :

Un nouveau projet a été mis en place cette année et validé par l'IEN. Les actions principales ont été choisies en fonction du bilan du projet précédent et des résultats des élèves dans les différents domaines d'apprentissage. Ce projet est valable jusqu'en 2019. Chaque année, seules les fiches actions sont modifiées en fonction d'actions spécifiques à l'année à venir.

Les 3 axes de travail sont :

- Les stratégies de calcul et la résolution de problèmes
- L'enrichissement du vocabulaire et la compréhension orale et écrite
- Le développement de l'attention, la concentration ; la motivation et l'autonomie pour « devenir élève »

Un axe culturel est aussi mis en place : cette année le cycle 2 a travaillé sur les cultures du monde. Le cycle 3 travaille sur plusieurs thèmes de la culture artistique (chorale, théâtre...). Les thèmes pour l'an prochain ne sont pas encore finalisés.

#### 🔗 Stage de remise à niveau

Pour le stage des vacances de Printemps, 8 enfants de Boissy étaient volontaires, seuls les 4 CM2 ont été retenus pour participer au stage se déroulant à Bruyères le Châtel, les CM1 n'ont pu y assister par manque de place. Il est d'ailleurs dommage que certains CM2 n'y soient finalement pas allés car d'autres élèves en ont été privés.

Le stage pour les vacances d'été se déroulera du mercredi 24 au mardi 30 août pour les CM, le matin de 9h à 12h au collège Albert Camus de La Norville. Il y a 7 élèves volontaires.

#### 🔗 Collège :

Dans le cadre des nouveaux cycles 3, des conseils école-collège ont été mis en place. Cependant, cette année, aucune liaison n'a été faite entre les CM2 et les élèves de 6<sup>ème</sup>.

L'école a tout de même reçu les bulletins du 1<sup>er</sup> trimestre et tous les élèves venant de Boissy ont une moyenne au-dessus de 10 et une grande partie d'entre eux a eu les félicitations.

A ce sujet, l'an dernier, 6 des 8 élèves qui ont obtenu les « surfélicitations » (diplôme délivré en 3<sup>ème</sup> lorsque les élèves ont eu les félicitations à tous les trimestres depuis la 6<sup>ème</sup>) venaient de l'école de Boissy.

### 4. FINANCES

#### 🔗 Dotation municipale 2016 :

Le budget 2016 a été voté en mars. L'école a obtenu une augmentation de la ligne budgétaire concernant les fournitures afin d'acheter de nouveaux manuels en lien avec les nouveaux programmes. Les autres postes budgétaires restent identiques sauf la ligne concernant les transports qui a diminué.

L'équipe enseignante explique qu'il y a eu effectivement moins de transport les années précédentes mais cela à cause des mesures Vigipirate. Un point sera fait avec Mme Bilien sur le réalisé avant la rentrée.

Il n'y a pas de ligne budgétaire concernant les séances de piscine car la mairie est toujours en négociation avec la communauté de communes. Un courrier a été envoyé pour maintenir les créneaux des classes de CP, CE1 et CM2.

### 5. ACTIVITES PEDAGOGIQUES :

#### 🔗 Fête des enfants :

Elle aura lieu, suite à la demande des délégués de classe, le vendredi 1<sup>er</sup> juillet sous la même forme que l'an passé mais la journée complète. L'école maternelle a été invitée par les élèves de notre école par le biais des délégués mais seulement les GS viendront.

La vente des programmes a commencé dans les classes de GS, CP, CE1 et CE2 fin mai et depuis début juin les CM peuvent en vendre dans le village.

La tombola sera tirée le vendredi 1<sup>er</sup> juillet à 11h30 par les élèves élus du CME, en présence des parents élus qui sont conviés et d'un représentant de la mairie s'il le souhaite.

Le vendredi, de 9h00 à 15h : les stands de jeux seront tenus par les enfants. Une demande a été faite au CLE de ne pas utiliser la grande cour et l'espace vert sur le temps de midi car les stands de jeux resteront en place. Les gâteaux qui restent seront donnés au CLE pour le goûter des enfants.

Des anciens élèves viendront aider à tenir le stand maquillage.

### 🔗 Réunion futurs CP

La réunion d'accueil des futurs CP s'est déroulée le samedi 9 avril, les parents ont pu rencontrer toute l'équipe enseignante. Ils ont visité les locaux, ont eu une réunion d'information sur le fonctionnement de l'école élémentaire et ont pu partager un petit pot d'accueil avec l'équipe pédagogique. Mme Roy remercie Mme Bilien pour sa présence et les parents d'élèves FCPE pour l'aide à la conception du livret d'accueil.

### 🔗 Bilans, perspectives des sorties et projets de classe

- **Le défi Maths** a eu lieu le 4 mai. Les enseignants remercient les parents qui ont tenu des ateliers.
- **Les randonnées USEP** se sont très bien passées.
- Le 10 mai a eu lieu **la rencontre interclasse au Tennis Club de Boissy** pour les classes de CM1 et CM2. Les enseignants remercient le TCB et notre intervenant Erwan Gueguen pour l'organisation de cette journée. Mme Roy demande à Mme Bilien s'il y a des nouvelles concernant sa demande de revalorisation. Mme Bilien pense que cela doit être faisable.
- **La rencontre Scolafoot** du 24 mai a finalement été organisée par l'école et le district de Football après annulation de la rencontre prévue par la circonscription. L'équipe aimerait que la rencontre puisse se faire encore au stade Albert Batteux l'an prochain car cela évite aux 6 classes du CE2 au CM2 de prendre un car.
- **La visite du collège** a eu lieu le 14 juin. Les élèves ont visité l'établissement grâce à un jeu « d'orientation », ont participé à un cours avec un professeur du collège puis ont déjeuné au self.
- **Liaison GS/ CE2-CM1** : a eu lieu samedi 11 juin, en présence de Mme Bilien qui félicite M. Chanon pour la fresque en mosaïque réalisée lors de cette liaison.
- **Participation des CE2 de Mme Romeu et CM1 de Mme Rambaud** à la chorale du conservatoire de Boissy : le 24 juin à l'église Thomas Beckett.
- **Chorale des CE2 et CM1 (à 18h) et des CP/CE1 et CE1 (à 18h30)** : le 27 juin, suivie de la remise des dictionnaires aux CE1 en présence de Mme Bilien.
- **Remise des permis Internet aux CM2** : le 27 juin à 15h
- **Remise des permis piéton aux CE2** le 29 juin à 11h30 en présence de Mme Bilien.
- **Chorale des CP** : le jeudi 30 juin à 18h30
- **Spectacle « Les CM1/CM2 et CM2 font leur cinéma »** : le 30 juin à 19h30 suivie de la remise des clés USB et des calculatrices en présence de Mme Bilien.
- Assistante en langues étrangères : le contrat d'Elizabeth s'est terminé aux vacances de Noël. Cela s'est très bien passé. Une nouvelle demande a été faite pour la rentrée, par les classes de CE2, CM1 et CM2

### 🔗 Informatique

Les activités et séances d'informatique ont été et restent difficiles ce 3<sup>ème</sup> trimestre à cause de plusieurs problèmes rencontrés en salle informatique : serveur déconnecté, connexion Internet défaillante, et autres problèmes sur les différents postes et/ou sessions.

La maintenance informatique effectuée par GEMS est intervenue tardivement à cause de l'attente des nouvelles box Internet. Un nouvel appel d'offre aura lieu fin 2016, début 2017, Mme Roy demande s'il est possible de préciser que l'école est équipée de Mac afin d'avoir une maintenance plus spécifique à ce type de matériel.

## 6. ACTIVITES PERISCOLAIRES :

### 🔗 Cantine:

Pour la journée de la fête des enfants, du 1<sup>er</sup> juillet, les délégués réunis en conseil avaient demandé le choix du repas. Mme Bilien informe que le souhait des enfants a été pris en compte, le menu prévu est un « pique-nique américain » (tomates, hamburger, frites, moelleux au citron)

Pour l'année prochaine, le système d'inscription devrait être modifié mais cela est encore en train d'être étudié par la municipalité. Une nouvelle grille tarifaire avec des forfaits devraient également être mise en place.

### 🔗 Etude :

Les enseignants effectuant l'étude ont fait un bilan de l'organisation de cette année, adressé à M. Ferreira de la CCEJR. Un changement d'organisation est prévu pour la prise du goûter qui s'effectuera en cantine. Le système d'inscription devrait également être modifié.

### 🔗 NAP : Bilans et perspectives 2016

Mme Roy rappelle que le maire doit demander l'avis du conseil d'école pour l'utilisation des salles de l'école pour des activités hors temps scolaire (telles que les NAP), même si elles restent sous sa responsabilité. Un mail de M. Foissard demandant l'utilisation de salles pour la rentrée prochaine a déjà été envoyé, un

problème se pose pour la salle musique car celle-ci est actuellement utilisée pour l'étude. Pour la salle informatique, comme demandé dès le début des NAP, il faut que l'intervenant contacte l'école avant l'utilisation de celle-ci car elle contient du matériel fragile dont le fonctionnement particulier doit être expliqué.

A la rentrée 2016, les NAP auront lieu tous les soirs, de 15h45 à 17h15 (15h15-16h45 le vendredi). La gratuité de la garderie jusqu'à 16h30 est remise en place et le tarif sera unifié pour les différents services. Afin de faciliter la communication, des référents seront mis en place : Cécilia pour les NAP, Alexandre pour le centre des élèves de la maternelle, et Matthieu pour celui des élèves de l'élémentaire.

## **7. TRAVAUX :**

Mme Roy demande s'il est possible de trouver une solution concernant les plaques d'égouts de la petite cour qui sont très glissantes lorsqu'il pleut.

Mme Bilien explique les travaux prévus dans le cadre de la restructuration du pôle scolaire. La première phase débutera à l'été 2017 et concernera la réhabilitation de l'annexe et son extension vers l'arrière. Dans le même temps, la cantine pour la maternelle sera construite.

## **8. SECURITE :**

### **🔗 Exercice incendie :**

Le 3ème exercice d'incendie a été effectué le 2 juin. Personne n'était prévenu. Il s'est déroulé correctement. Des élèves ont posé des questions sur l'éventualité de faire un exercice sur le temps périscolaire (midi notamment), il semblerait qu'ils n'en aient jamais fait. Mme Bilien transmettra la demande à la CCEJR.

### **🔗 PPMS :**

Mme Roy présente le Guide Vigilance attentat diffusé dans les écoles et mairie. Une 4<sup>ème</sup> posture « s'échapper, se cacher » a été rajouté au PPMS afin d'envisager le risque « attentat ou intrusion ».

Le 1<sup>er</sup> exercice de PPMS a eu lieu le 17/12, nous avons fait un exercice de confinement simple

Le 2<sup>ème</sup> exercice devait être fait en respectant la 4<sup>ème</sup> posture, nous l'avons effectué le 10/06 en « se cachant » dans les zones de confinement, afin de pouvoir également tester le matériel fourni par la mairie. Le principal problème rencontré relève du signal inaudible. Un bilan va être envoyé en mairie.

Mmes Bilien et Roy remercient Mme Coutadeur pour le suivi de ce dossier et l'achat des mallettes PPMS.

### **🔗 Vigipirate / Fermeture des portails :**

Actuellement, le plan Vigipirate est toujours au niveau rouge renforcé.

Mme Roy explique que, comme pour les remises de livrets qui ont été mises en place cette année par l'élémentaire, les différentes représentations de fin d'année respecteront ces mesures, c'est-à-dire une entrée filtrée et les différents accès fermés.

De manière générale, les enseignants rappellent leur engagement de vérifier la fermeture des portails au début de leur service : 8h20 et 13h50, ce qui ne préjuge pas de leur état en dehors de ces horaires.

## **9. QUESTIONS DIVERSES :**

L'année prochaine, l'équipe enseignante accueille Mme Nasse Magalie qui a obtenu le poste de Mme Farjaudou qui quitte l'école.

Mme Bilien annonce le départ de Mme Coutadeur et la remercie pour le travail effectué cette année au service, les enseignants se joignent à ces remerciements.

Mme Roy remercie l'ensemble des personnes présentes et celles qui ont retourné le coupon de confirmation de présence dans les temps.

Ce compte-rendu sera publié sur le site de l'école élémentaire dont voici l'adresse : <http://blog.crdp-versailles.fr/elembouissysoussaintyon> et distribué aux familles qui en feront la demande dans le cahier de liaison.

La Directrice, Madame Roy