

Compléter le volet 2 AFFELNET numériquement

Vous devez compléter et rendre le volet 2 afin de préparer l'entrée en 6^{ème} de votre enfant.

L'école vous a peut-être transmis ce document numériquement au format pdf.

Sur la majorité des ordinateurs, lorsque vous ouvrez un fichier pdf, vous utilisez l'application Acrobat Reader.

Si vous n'avez pas Acrobat Reader, vous pouvez le télécharger à l'adresse suivante :

<https://get.adobe.com/fr/reader/>



Screenshot of the LIA2_2020_03_23_17_11_18.pdf document in Adobe Acrobat Reader DC. A red arrow points from the text "Cliquez sur « Commentaire »" to the "Commentaire" option in the right-hand toolbar menu.

The document title is "FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2". The form fields include:

- A - Élève**: Nom de famille, Nom d'usage, Prénom(s), Sexe (M/F), Né(e) le (2009), Lieu de naissance (FOURMIES (59)), Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (59186 ANOR).
- B - Collège public de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire**: COLLEGE JOLIOT-CURIE FOURMIES.
- CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE**: C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ? (OUI/NON). D - Formation demandée pour la classe de 6^{ème}? (Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6^{ème} à l'échelle du département).

The right sidebar shows a list of PDF manipulation tools: Exporter un fichier PDF, Créer un fichier PDF, Modifier le fichier PDF, Commentaire (highlighted by a red arrow), Combinaison de fichiers, Organiser les pages, Biffer, Protection, Compresser un PDF, Convertissez et modifiez des PDF avec Acrobat Pro DC, and Démarrer l'essai gratuit.

Cliquez sur « Commentaire »

Une barre de menu s'affiche :

Screenshot of the LIA2_2020_03_23_17_11_18.pdf document in Adobe Acrobat Reader DC. A red arrow points from the text "Une barre de menu s'affiche :" to the "Commentaire" button in the bottom toolbar.

The document title is "FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2". The bottom toolbar includes icons for Commentaire, Texte, Underline, Strikeout, Insert, Font, Size, Alignment, Paragraph, and Font color.



Vous aurez besoin de l'outil « Ajouter un commentaire texte »

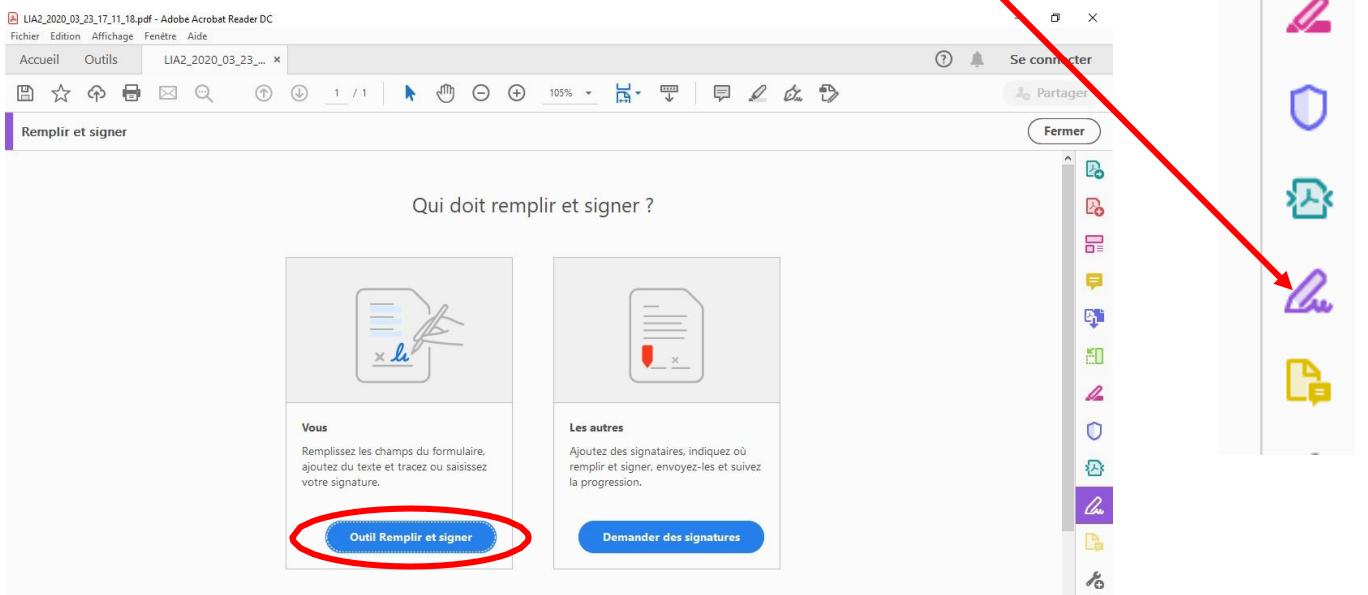
Lorsque vous cliquez sur cet outil, vous avez la possibilité d'écrire sur le document. Pour ce faire, cliquez à l'endroit où vous devez compléter le document et taper sur la lettre X pour cocher le document ou tapez le texte.

CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

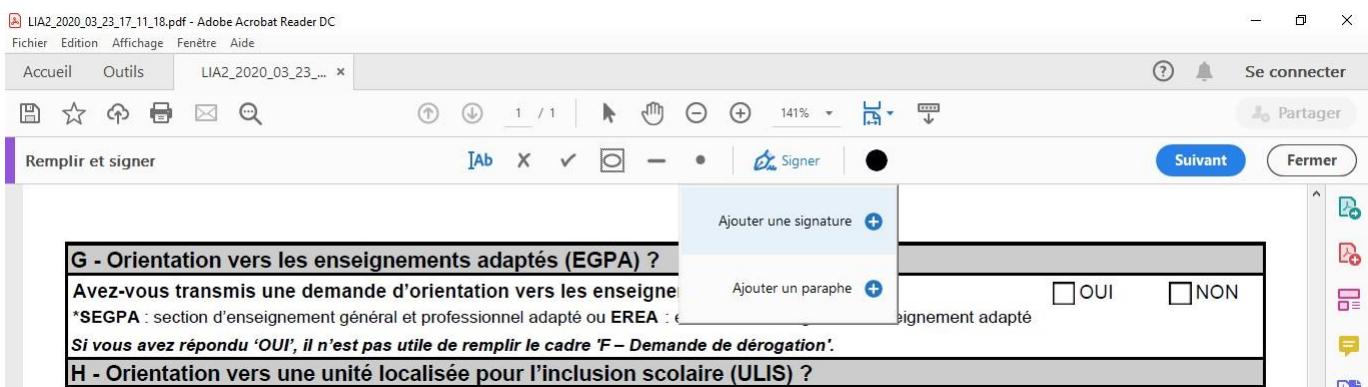
C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?	
<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
D - Formation demandée pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6ème (à l'échelle du département)	
Formation : _____	
E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6ème ? Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6ème (à l'échelle du département)	
Langue vivante (obligatoire) : Anglais	Langue vivante (facultative) :
* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2ème langue vivante en classe de 6ème	

Lorsque le document est complété, il ne vous reste plus qu'à le signer.

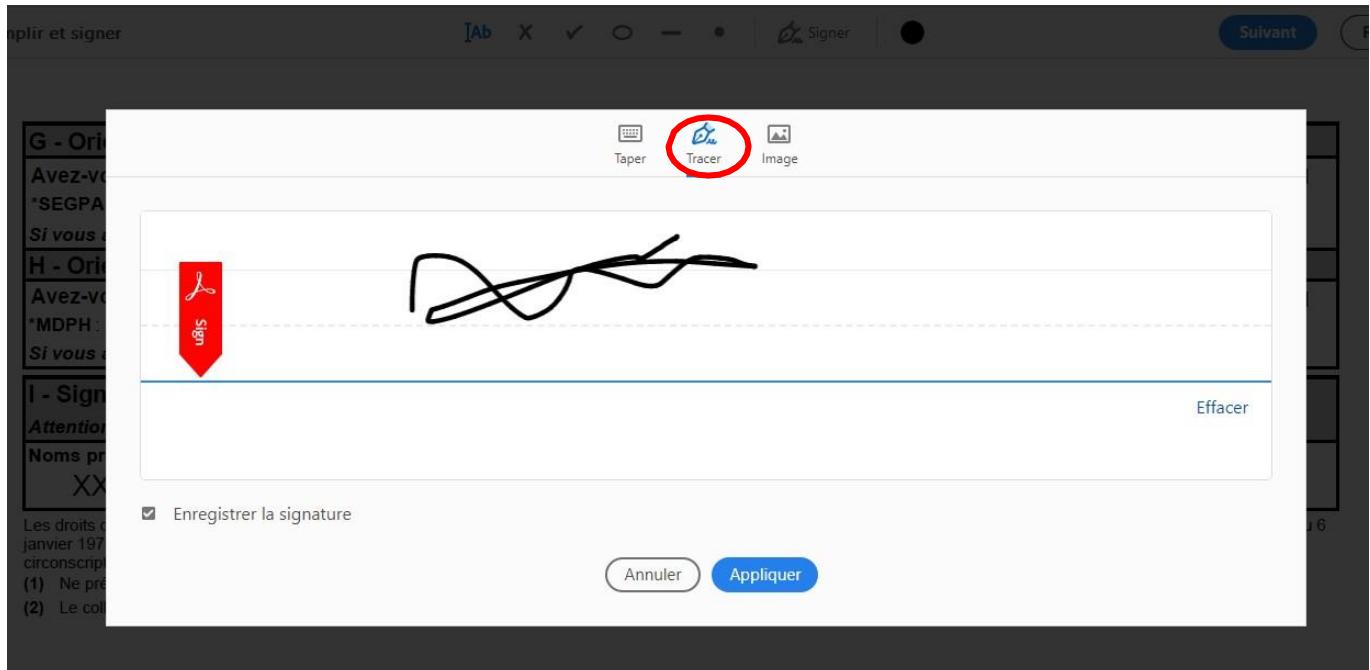
Pour ce faire, cliquez maintenant sur l'outil « Remplir et signer ».



Sélectionnez « Outil Remplir et signer ».



Le menu change. Vous allez pouvoir « Signer » ; mais avant, vous devez « Ajouter une signature ».



Sélectionnez « Tracer », puis, avec la souris, tracez votre signature et cliquez sur « Appliquer ».

Vous pourrez alors la placer dans la case signature du document (cliquez pour l'apposer).

A screenshot of a document page with a red arrow pointing to the 'Fermer' (Close) button at the top right. The page contains sections for orientation (G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA)), ULIS (H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS)), and signatures (I - Signature des responsables de l'élève). It includes a note about legal representation and a table for names, signatures, and dates. A red circle highlights the 'Fermer' button.

En cliquant sur « Fermer », votre signature sera définitivement apposée.

N'oubliez pas de sauvegarder votre document avant de pouvoir le renvoyer en pièce jointe par mail à l'école.