

PV du Conseil d'École du 8 Juin 2021 (18h-20h)

Personnes présentes : Directrice : Mme BACALU. Enseignants : Mmes AZOMBO, BRUNET, FERNANDEZ, OMAR, PRADEAU, CLEMENT-GONZALES, MITTEY, ROUCHON, TADILI, PERONNY. La psychologue scolaire : Mme MAUGEAIS. Parents élus FCPE : Mmes ANDREU, BOBROWKI, GAIE, MERRELHO. Élue à l'Éducation : Mme ZAMBARDJOURI. **Personnes Excusés** : Mmes MORICE, RENARD, M JULLIAN.

1° Effectif prévisionnel pour septembre 2021 (avec 14 classes accordées par la DASEN)

128 + 212 : 340 à ce jour. Effectifs en augmentation régulière. En élémentaire, moyenne sur 9 classes 23,44. En maternelle, moyenne sur 5 classes 25,6.
Choix de ne pas faire de GS/CP car l'effectif est surtout chargé en PS et en cycle 3.

2° Demande de recrutement d'une ATSEM supplémentaire

Cela est impossible, le nombre d'Atsems est identique dans toutes les écoles.

3° Point sur les travaux effectués, les dysfonctionnements, les demandes et aménagements

TRAVAUX EFFECTUES ces derniers mois : menuiserie, électricité, réglage chaudière, végétalisation cours élémentaire débutée. Convecteurs électriques mis à disposition pour les bureaux. La directrice a passé cette année beaucoup de temps et d'énergie à suivre et tenter de résoudre ces problèmes. Une réunion avec la maire adjointe et l'Inspectrice a eu lieu début juin afin d'évoquer toutes ces questions.

TRAVAUX PREVUS : Déposer les gradins de la cour élémentaire (pente de 7% donc réflexion en cours pour son remplacement). Système pour éviter de se pincer les doigts aux 2 portes des WC de la maternelle. Tracés au sol de la cour élémentaire. Capteurs de lumière à désactiver. Etude de pose de rideaux intérieur en parallèle de la réparation des stores demandée au fournisseur. Devis en attente.

-DEMANDES EN ATTENTE : Réflexion de la suppression par recouvrement de la grille de la cour élémentaire. Table ping-pong. Isolation visuelle des salles du RDC redemandée (par des films blancs) Rappel du principe de précaution lié au plan Vigipirate et du manque d'intimité professionnelle). Installation et fixation de poubelles fermées dans la cour élémentaire. Ligne téléphonique en SDM et dans le bureau psychologue/médecin scolaire. 1 seul ascenseur sur 3 fonctionne, ce qui n'est pas pratique (élèves plâtrés, AVS handicapée, charge de matériel lourd...) Une commande supplémentaire de mobilier pour la bibliothèque élémentaire a été accordée et livrée. L'école remercie la mairie pour toutes ces avancées, et espère que la suite des travaux sera réalisée pour la rentrée scolaire.

Le ménage est conforme aux cahiers des charges. Il y a de grands progrès mais le parking ainsi que les escaliers extérieurs n'ont jamais été nettoyés et les tableaux ne sont que rarement nettoyés. Une personne supplémentaire, très efficace, a été embauchée pour la désinfection des poignées de portes et des sanitaires. Nous en sommes très contents et nous la remercions. L'équipe enseignante élémentaire souhaiterait des chiffons en *micro fibre* pour les tableaux. Un projet de végétalisation nommé « La Canopé » est à l'étude. Il s'agit de bacs de 2 mètres de diamètres avec des bancs autour, où pousseront des plantes grimpantes, apportant à terme une ombre non négligeable dans notre cour exposée plein sud et dont le revêtement est très clair.

4° Protocole sanitaire (évacuation scolaire, test, non brassage)

3 fermetures de classes en avril, mai. Le protocole a été un peu compliqué à comprendre pour certaines familles. Il a fallu beaucoup d'explications. En cas de suspicion de covid, la famille doit venir récupérer son enfant. Celui-ci peut revenir à l'école en cas de test négatif ou sur présentation d'une attestation sur l'honneur ou d'un certificat du médecin notifiant que l'enfant n'a pas besoin de passer un test. Si l'enfant est positif, il doit rester isolé 7 jours. Pour les cas contact, c'est 7+7 jours. En cas de cas contact au sein du foyer : 10+7. Si un enfant est positif, sa classe est cas contact et ferme donc durant 7 jours.

5° Projets EEDD et bibliothèques

Potagers : Cabane de jardin et tuyau d'arrosage installés. En attente : compost et pas japonais

- La bourse aux projets a-t-elle été acceptée ?

Les plantations ont commencé mais ont concerné peu d'élèves de l'élémentaire (quelques CP et quelques CE1.)

Bibliothèque : Le rangement collectif s'est poursuivi mais n'est toujours pas terminé.

Nous souhaitons ouvrir les 2 bibliothèques dès la fin septembre.

L'association Lire et faire lire n'est pas revenue cette année, mais nous sommes prêts à les accueillir dès que cela sera possible.

6° Festivités

1 spectacle de théâtre est prévu en maternelle et un concert en anglais est prévu en élémentaire. Ils seront entièrement pris en charge par la coopérative centrale. Tous les élèves de l'élémentaire sont retournés au cinéma. Toutes les classes bénéficieront d'une sortie de fin d'année (culturelle et de plein-air) : zoo (PS et CPB), Provins (PS/MS, MS, MS/GS, CPA, CE1, CM1/CM2), Arboretum et parc de Sceaux (CE1/CE2 et CE2/CM1), marché Antony (CM2) pour achats culinaires provençal en lien avec la lecture de Giono. Les 6 CM2 de l'autre classe seront invités à cet apéritif maison (à une table à part). La classe de CM2 fera également une « boum ».

6° Coopératives scolaires

Solde des coopératives au 8/06/2021. Certaines dépenses sont déjà décomptées (spectacles), d'autres, non (certaines sorties) En Maternelle : 3183.86 €. En Élémentaire : 7807€. Les coopératives payent les 2 spectacles et une partie des sorties.

Un ordinateur portable vient d'être acheté en élémentaire.

7° LSU et LRC (livrets de réussites et de compétences en maternelle)

Certaines familles seront reçues en présentiel, d'autre par téléphone. Les précautions sont toujours préconisées.

8° Bilan des prises en charges RASED

Un changement de fonctionnement a été demandé par Mme l'Inspectrice.
Le RASED note une augmentation du nombre de demande d'aides. 26 élèves ont été pris en charge par l'enseignante E, 14 par l'enseignant G, 38 RDV avec les familles et leur enfant ont été honorés par la psychologue scolaire.
La psychologue rappelle qu'elle partage son bureau avec le médecin scolaire et l'infirmière scolaire et que cela demande une grande rigueur à tous.

9° Inscriptions en PS et en 6^{ème}

Inscription en 6^{ème} jusqu'au 18 juin au collège. Inscription en PS par voie numérique en mairie ; beaucoup n'ont pas vu que la fiche d'inscription papier devait être transmise à la directrice (après vérification des informations et signature : les n° de tél., mails et métiers sont importants).

10° Information concernant l'Amicale

L'Amicale est fermée. Sa responsable a déménagé. La place est vacante. L'école serait ravie que l'association reprenne. La Salle initialement prévue devient une salle de classe, les 2 armoires doivent donc être vidées (le matériel sera stocké en réserve au sous/sol). Si l'Amicale reprend un jour, des salles seront disponibles pour les activités.

11° Organisation de la rentrée scolaire 2021.

Nous sommes en attente du protocole pour la rentrée quant à l'entrée des parents. Si cela est possible, tous les parents de maternelle pourront à nouveau entrer dans l'école. On verra ensuite quel niveau, jusqu'à quelle date...
La rentrée des PS se fera sur 2 jours.
Les CP commenceront à 9h. Les parents des CP accompagneront leur enfant devant la classe.
En maternelle, les entrées et sorties resteront échelonnées.
En élémentaire, les sorties seront échelonnées ; cela évitera qu'il y ait trop d'élèves dans les escaliers, dans les couloirs, dans le hall.
Des informations de rentrée ont été envoyées le 2/06 par mail aux PS. Un livret d'accueil pour tous les nouveaux (PS et CP) est à leur disposition. Tout sera sur le BLOG le 5/07 et le 31/08 et affiché sur le panneau extérieur face à l'école. La liste des classes sera affichée le 31 aout.

Présidente de séance : Mme BACALU

Secrétaire de séance : Mme CLEMENT-GONZALES