

PROTOCOLE DE GESTION COVID A L'ECOLE

Elève POSITIF au Covid **dans la classe.**

Toutes les familles de la classe et celles des cas contacts en dehors de la classe (périscolaire) sont informées immédiatement.

La famille DOIT récupérer son enfant.

La famille fait tester son enfant.
Tests RT-PCR (nasopharyngé ou salivaire),
RT-LAMP ou antigénique (nasopharyngé)
Autotest individuel NON valable.

La famille refuse le test.

Test négatif

Test positif

RETOUR à l'école aux horaires usuels : **8H30 OU 13H30.**

OBLIGATION de fournir le résultat du test.

Présentation papier ou smartphone
(pas de mail, ni de sms, ni de message klassly)

ISOLEMENT 10 jours
à partir du jour du test.

Avertir la directrice.

ISOLEMENT 7 jours
à partir du dernier contact

Avertir la directrice.

2^{ème} test à 7 jours fortement conseillé.

Attention, si 3 cas positifs surviennent dans une même classe sur une période de 7 jours, la classe ferme.

PROTOCOLE DE GESTION COVID EN DEHORS DE L'ÉCOLE

Elève cas contact **avec une personne positive**

Elève CAS CONTACT **hors foyer.**

Elève CAS CONTACT **dans le foyer.**

L'élève ne vient pas à l'école.
La famille fait tester son enfant.
Autotest individuel NON valable.

Même si le test est négatif
l'enfant est isolé **7 jours** pleins.

Même si le test est négatif
l'enfant est isolé **17 jours** pleins.

Si test positif : 10 jours d'isolement

2^{ème} test

2^{ème} test

Test négatif

Test positif

Refus du test

RETOUR à l'école.

OBLIGATION de fournir le
résultat du test ou une
attestation sur l'honneur.

ISOLEMENT 10 jours
à partir du test.

Avertir la directrice.

ISOLEMENT 7 jours de +
soit 24 jours au total.

Avertir la directrice.