



Procès-verbal du conseil d'école.

Du 14 juin 2021

École primaire d'Arronville

Présents :

L'équipe enseignante :

Mme FLEURY, Mme HERMABESSIERE, Mme RENOULT

Les parents élus :

Mme ASSAYAG, Mme DA COSTA BRANCO, M DELAPLACE

Les représentants de la mairie :

Mme LECLERCQ, M LESSAINT

Absents Excusés :

M COAIL, Mme LEMOS, Mme CONNEAU

Ouverture du conseil d'école 18h30

1. Les rythmes scolaires :

Il y a trois ans, une dérogation pour un rythme scolaire sur 4 jours au lieu de 4,5 jours (avec classe le mercredi et réduction du temps de classe les autres jours) avait été accordé. Il est nécessaire de voter cette année si le conseil d'école demande sa reconduction. L'équipe enseignante souhaite conserver ce rythme. L'avis des représentants de parents et des représentants de la Mairie est demandé.

Vote : 8 / 8 pour la semaine de 4 jours.

L'équipe enseignante souhaiterait que les APC puissent avoir lieu chaque soir d'école, pour que les enseignantes qui sont présentes uniquement le vendredi puisse effectuer ces heures au sein de l'école.

Vote : 8 / 8 pour APC lundi, mardi, jeudi ou vendredi.

Cela modifie le règlement intérieur.

2. La structure de l'école à la rentrée 2021 :

6 PS

5 MS

11 GS

9 CP

4 CE1

8 CE2

8 CM1

8 CM2

3 classes :

22 en PS / MS / GS

13 en CP/CE1

24 EN CE2/ CM1 / CM2

La « GS 24 » évoquée au dernier conseil d'école n'est pas envisagée pour l'année prochaine.

Les 3 enseignantes restent sur l'école.

Mme LEMOS a demandé un renouvellement pour le poste qui complète Mme RENOULT

3. Les effectifs de l'école :

6 inscriptions, 5 départs de CM2, et quelques déménagements prévus.
59 enfants pour l'année prochaine auxquels devraient s'ajouter 2 inscriptions en cours d'année. Pas de fermeture prévue, ni d'ouverture.

4. Les fournitures scolaires :

Les listes de fournitures scolaires sont présentées.

Opération OCCE :

Un catalogue de fournitures scolaires sera proposé aux parents d'élèves en même temps que les listes de fournitures scolaires.

5. Suivi des points abordés lors des conseils précédents :

La sécurité :

Des films opaques ont été installés aux vitres, parking fermé aux parents, portail du parking fermé dans le cadre de Vigipirate.

Les représentants de parents souhaiteraient que le parking soit réouvert aux parents à la prochaine rentrée. Mme LECLERCQ dit que cela dépendra de la levée ou non de la mesure Vigipirate.

PPMS : lors de l'exercice « se cacher », une enseignante n'a pas pu s'enfermer à clé. Un verrou intérieur est à envisager dans le local en question. L'équipe enseignante signale la non-visibilité sur la cour depuis la pose de films et demande s'il est possible d'adapter (découpe des films par exemple).

Les enseignantes sont contraintes d'utiliser leurs téléphones portables personnels pour s'informer des situations d'urgence, elles souhaiteraient la pose d'une alarme silencieuse.

La gestion de la crise sanitaire :

Les enseignantes et les élèves d'élémentaires sont masqués. Deux groupes sont constitués pour un non-brassage : les élèves de maternelle / les élèves d'élémentaires.

L'équipe enseignante souhaiterait constituer un seul groupe dès jeudi prochain, sauf aggravation de la situation (cas contact) pour permettre aux plus jeunes de fréquenter les plus grands, pour que toutes les enseignantes puissent être visibles/connues de tous et mettre en place une liaison GS/CP.

Les représentants de parents signalent que quelques enfants se sont sentis mal lors de la randonnée à cause du port du masque.

Les évaluations :

Nous avons demandé les résultats aux évaluations en 6^{ème}. Il n'y a pas eu de retour.

Les travaux :

Remontées d'égouts en élémentaire et en maternelle reprennent de temps en temps.

La demande de relier l'ordinateur de la classe maternelle et le photocopieur est réitérée.

La demande de rattacher le téléphone de la classe CE2/CM1/CM2 à la ligne téléphonique au numéro de l'école est réitérée.

Beaucoup de fourmis en maternelle et quelques guêpes qui tournent dans la cour

Le local technique est-il utilisable comme local de rangement ?

L'humidité des plinthes, et la fissure en classe maternelle ont été signalées par la Mairie fin mars à l'assurance.

Les gouttières à l'intérieur de la cour sans conduit vers les égouts, visent à évacuer le trop plein d'eau du toit végétal.

L'équipe enseignante demande le renouvellement du mobilier de classe pour s'adapter aux pratiques pédagogiques. Le détail de la demande est à envoyer en mairie.

L'équipe enseignante demande des poubelles de tri en classe.

Le restaurant scolaire :

Pas de nouveau retour concernant l'installation des « oreilles » dans la cantine. Les enfants se sont adaptés.

Les représentants de parents regrettent que les enfants soient contraints de se taire en mangeant. Ils souhaiteraient que le menu soit réactualisé à l'extérieur de l'école. M LESSAINT signale qu'un

changement de prestataire est à l'étude. L 'APEA demande s'il est possible de participer au choix du menu. L 'APEA se questionne sur la consommation de l'eau lors du temps de cantine (bouteille, robinet ?). Une tarification des repas selon le quotient familial est-il possible ? (APEA) Cela a déjà été proposé (Mairie). Goûters à la garderie est identique quelque soit l'âge de l'enfant (APEA)

Les projets :

Accentus : 29 juin en sortie concert à Auvers sur Oise (2 classes d'élémentaire), Le conseiller pédagogique de la circonscription est intervenu à 2 reprises dans chacune de ces classes.

Piscine : le projet est en construction. Les enseignantes cherchent le lieu (La piscine de Méru ne répond pas, pas de créneau à l'Isle Adam pour l'instant.) Si aucun créneau n'est trouvé pour l'année 2021, une demande est faite pour garder le budget pour l'année suivante.

Fin d'année :

Grande randonnée le 21 juin avec pique-nique sous réserve de la météo.

« Fête à l'école » sur le temps scolaire le 1 juillet Les enseignantes organisent des tournois sportifs, danse, jeux... Mme LECLERCQ évoque la possibilité d'un spectacle cette même journée en début d'après-midi (compagnie Debout les rêves).

Liaison GS / CP : les dates ont été remises en question compte tenu du contexte sanitaire, nous devons réorganiser.

Le label école numérique :

Le projet vient d'être validé et la subvention de l'Etat accordée.

Les devis vont être refaits (évolution du prix depuis 1 an). L'installation du matériel devrait se faire après la 1^{ère} période. Mme HERMABESSIERE demande que l'avis des enseignantes soit consulté pour indiquer où installer les tableaux numériques

6. Constitution du bureau des élections :

La rentrée prochaine est le 2 septembre. Le bureau des élections se réunira le mardi 7 septembre à 16h30.

Fermeture du conseil d'école : à 20 h 46

La directrice :
Mme HERMABESSIERE



Le secrétaire de séance
Mme FLEURY

