



## Procès-verbal du conseil d'école.

Du 08 février 2021

École primaire d'Arronville

### Présents :

L'équipe enseignante :

Mme FLEURY, Mme HERMABESSIERE, Mme RENOULT

Les parents élus :

Mme Tiffany GRENET, Mme Laura BOGUCKI, Mme Emilie MARISSAËL

Les représentants de la mairie :

Mme LECLERCQ, M LESSAINT

### Absents Excusés :

M COAIL, Mme LEMOS, Mme CONNEAU

Ouverture du conseil d'école 17h30

### 1. Organisation de l'école en temps de crise Covid19

Les élèves sont répartis en 2 groupes : les maternelles ; les élémentaires

En élémentaire (du CP au CM2) un masque de catégorie 1 est demandé.

Les salles doivent être aérées toutes les heures.

NB : en dépit du contexte qui impose une distance physique à l'entrée de l'école, les parents peuvent toujours venir voir les enseignantes au-delà de la grille.

Il y a toujours un temps commun où tous les enfants sont dans la cour (avant la cantine 13.20-13.30) mais une « rubalise » est installée pour séparer les zones où les enfants se trouvent. (il faudrait en redonner)

### 2. Les évaluations

#### • Les évaluations 6<sup>ème</sup> :

Pas de retour du collège de Marines pour l'instant.

Le collège de Vigny a envoyé le bulletin scolaire de l'élève concerné.

#### • Les évaluations GS :

Elles ont eu lieu en janvier : il s'agit de faire le point sur la possibilité de faire une entrée sécurisée en CP.

La courbe est assez haute. Les 2 items les moins réussis sont l'interprétation (compréhension orale – 33% d'échec) et l'expression de la position d'un objet sur un rang (33% également).

La classe se positionne comme suit : sur 9 GS, 3 ont eu 100% de réussite, 5 ont eu entre 80 et 100% et 1 a eu 62% de réussite.

Tous les parents des élèves ont été rencontrés.

#### • Les évaluations CPn°2 :

6 élèves dont 2 en grande difficulté qu'il faut accompagner, mais bon niveau pour le reste de la classe.

Les compétences qui ont vu un échec en début d'année ont progressé ; il n'y a plus de véritable compétence échouée mais de l'accompagnement à opérer au cas par cas. Tous les parents ont été rencontrés.

### 3. Le restaurant scolaire :

L'accès et la sortie du réfectoire ont été modifiés : les enfants d'élémentaire prennent leur masque et se lavent les mains puis sont accompagnés au réfectoire. Ils déjeunent avec leur masque en poche mais le remettent à la fin du repas pour sortir.

Les consignes sanitaires sont maintenues ; les groupes restent inchangés (groupes de classes). Le troisième service qui avait été évoqué n'a pas été mis en place car trop contraignant et pose problème pour

ceux qui mangent à la cantine qui verraient leurs horaires de pose méridienne allongés, ce qui ne serait pas le cas pour les externes.

Les groupes (élémentaire/maternelle) se croisent mais sont éloignés d'au moins 2 mètres

Depuis un peu moins d'un mois, un appareil de mesure sonore (avec 2 écrans placés à 2 endroits différents) a été installé au réfectoire (vert pour bon niveau sonore, rouge pour niveau trop bruyant et à corriger). L'APEA fait remarquer qu'une communication antérieure à l'installation de l'appareil aurait été plus indiquée pour expliquer la démarche. Mme le Maire convient que la note est intervenue un peu tard et que ce matériel a pour vocation d'être ludique et visuel pour aider les enfants à corriger le niveau sonore lors du repas.

#### 4. Le spectacle de Noël :

Un spectacle de Noël a été organisé par la Mairie avant les vacances de Noël ; il a été apprécié des enfants (mais également de la Mairie et de l'équipe enseignante).

Les conditions sanitaires ont été respectées (distance, masque...) pour profiter au mieux de l'événement.

Il s'est déroulé à titre exceptionnel sur le temps scolaire (accord de la Préfecture mais également de Mme Hermabessière).

#### 5. Les projets :(en construction)

Accentus : projet engagé l'an passé, en lien avec Mozart. Un concert aurait dû avoir lieu mais a été annulé en raison du contexte sanitaire. Une autre date (29/06/2021) a été fixée à ce jour pour un nouveau concert ; tout est pris en charge par Accentus mais l'incertitude reste grande.

Piscine : l'objectif est que la classe de Mme RENOULT puisse se rendre à la piscine de Méru avec une autre classe, pour optimiser le coût du transport (136€ par voyage) et de la séance de piscine (73€ l'unité). Il reste à définir comment financer le projet. Un cycle équivaut à 6-7 semaines, donc le coût n'est pas négligeable.

Mme le Maire se renseigne pour savoir si la CCSI peut aider au niveau du transport.

Fin d'année : si le budget est identique aux années précédentes, l'équipe enseignante aimerait organiser une journée événementielle (sortie, spectacle, olympiades, randonnée/pique-nique) mais cela reste incertain.

Le plan Vigipirate est toujours en vigueur, ce qui complique les autorisations de sortie.

L'APEA aimerait également organiser quelque chose mais est soumise aux mêmes contraintes.

Accueil des GS en CP : plusieurs Les dates des 01, 08, 15 et 22 juin 2021 ont été définies pour l'accueil des GS en CP. Cette année, les CE1 seront répartis en deux groupes (en CM ou GS).pour qu'il n'y ait pas trop d'élèves dans la classe avec les futurs CP.

Mme Hermabessière demande s'il est possible d'avoir un peu de terreau pour le jardin, car des activités y seront réalisées à cette période.

#### 6. Les inscriptions pour la rentrée de septembre 2021

Les inscriptions se font dans un premier temps en Mairie ; une communication va être faite. Nous n'avons pas de période dédiée pour les inscriptions ; les parents vont se préinscrire en Mairie puis s'inscrivent à l'école.

Mme Hermabessière réservera plusieurs journées pour prendre RDV de façon échelonnée : lundi 29/03 de 16.30 à 19.00, le mercredi 05/05 de 9.00 à 16.30, les vendredis 28/05 et 11/06 de 9.00 à 16.30

Les éventuels nouveaux élèves arrivés entre temps seront inscrits à la rentrée. Il n'y aura pas d'accueil des parents pour les petites sections avant la rentrée car cette année les enfants ont mieux vécu la rentrée (autorisation à demander à l'Inspection).

Cette année, suivant les consignes gouvernementales, les GS ne devraient pas dépasser 24 élèves. Nous concernant, la classe des PS/MS/GS est toujours la plus chargée et pourrait justifier, selon les effectifs, de l'ouverture d'une autre classe. D'où l'intérêt d'anticiper les inscriptions scolaires afin de pouvoir organiser au mieux les structures scolaires/périscolaires.

#### 7. Le label école numérique :

Le projet avait été élaboré en collaboration avec la commune. Il a été accepté donc 2 tableaux numériques (section élémentaire), 3 ordinateurs portables (1 par classe) et une dizaines de tablettes (qui tourneront dans les 3 classes) vont être installées à l'école dès réception de la convention d'accord.

#### 8. Le Label E3D :

Il s'agit un label que l'académie de Versailles souhaite développer. Il vise à adopter une démarche de développement durable au sein de l'école.

L'équipe enseignante évalue le projet et ses possibles applications. L'équipe municipale fait de même.

#### 9. Les travaux

Quelques travaux sont à prévoir :

\* humidité dans certaines plinthes, dans certains couloirs et en salle des Maîtres, linoléum qui gondole du fait de l'humidité.

\* 2 paniers de basket-ball sont à fixer à deux hauteurs différentes si possibles par l'équipe technique municipale.

\* Il y a une fissure au plafond dans la classe de maternelle.

\* Les eaux de pluie se déversent directement dans la cour (pas de gouttière à quatre endroits, pas de regard ni d'évacuation). De ce fait, l'eau stagne par endroits dans la cour.

\* Le téléphone de la classe de Mme Hermabessière est toujours relié à celui de la garderie ; il faudrait dissocier les deux pour qu'elle puisse recevoir les appels de la ligne école.

Mme le Maire se renseigne car elle pensait que le nécessaire avait été fait.

\* Le portail du parking est fermé à clé mais certains membres du personnel qui intervient sur l'école ne les a pas ; peut-on fournir des clés ? simplement pousser le portail afin que l'accès soit simplifié ? Ou trouver une autre solution.

\* le mobilier des classes serait à changer (tables anciennes, doubles dans contexte COVID)

NB : que les films occultants qui ont été posés sont masquants de l'intérieur.

Fermeture du conseil d'école : à 19h15
--

La directrice :  
Mme Hermabessière

Le secrétaire de séance  
Mme Marissaël