

## LES RESPONSABILITÉS

<b>ARROSER LES PLANTES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il arrose les plantes de la classe.</li><li>➤ Il nettoie la soucoupe.</li></ul>	
<b>ASSURER LA PROPRETÉ DE LA CLASSE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il passe la poubelle dans les rangs.</li><li>➤ il assure la propreté de la classe le soir.</li></ul>	
<b>S'OCCUPER DES STORES ET DES FENÊTRES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il aère la classe quand on la quitte.</li><li>➤ il ferme les stores.</li></ul>	
<b>S'OCCUPER DE LA LUMIÈRE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ il éteint la lumière quand on quitte la classe.</li></ul>	
<b>ÉCRIRE LA DATE EN ANGLAIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pendant l'accueil, il complète l'affichage.</li></ul>	
<b>RANGER LA BIBLIOTHÈQUE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il range les livres.</li></ul>	
<b>LE CHEF DE RANG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ deux derrière et deux devant</li><li>➤ ils font respecter le silence dans les rangs</li><li>➤ ils séparent les élèves qui discutent</li><li>➤ ils tiennent les portes</li></ul>	
<b>S'OCCUPER DU MATÉRIEL DE SPORT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ils installent le matériel dans le gymnase.</li><li>➤ Ils remettent la clé à sa place.</li></ul>	
<b>FAIRE L'APPEL DE LA CANTINE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il coche ceux qui mangent à la cantine.</li><li>➤ Il complète l'affichage.</li></ul>	
<b>FAIRE L'APPEL DE L'APRÈS-ÉCOLE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ il coche ceux qui font des activités le soir.</li><li>➤ il complète l'affichage.</li></ul>	

<p><b>ÉCRIRE LA DATE EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le matin pendant l'accueil.</li> </ul>	
<p><b>RAMASSER LES MANUELS, LES CAHIERS...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ les feuilles, les manuels, les cahiers, les évaluations...</li> </ul>	
<p><b>DISTRIBUER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ les feuilles, les manuels, les cahiers, les évaluations....</li> </ul>	
<p><b>EFFACER LE TABLEAU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ à chaque changement de disciplines</li> </ul>	
<p><b>ENVOYER DES MESSAGES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ils portent des messages auprès de la directrice, des autres maîtresses.</li> </ul>	
<p><b>S'OCCUPER DES CLÉS DE LA CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ il ferme la porte de la classe quand nous la quittons.</li> </ul>	
<p><b>FAIRE DES PHOTOCOPIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ en cas de photocopies manquantes</li> </ul>	
<p><b>REEMPLACER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ un camarade absent qui a une responsabilité.</li> </ul>	
<p><b>PRÉSIDER LE CONSEIL DE CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ présenter l'ordre du jour</li> <li>➤ gérer les prises de parole</li> </ul>	
<p><b>SECRÉTAIRE DU CONSEIL DE CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ écrire ce qui est essentiel lors du conseil.</li> </ul>	