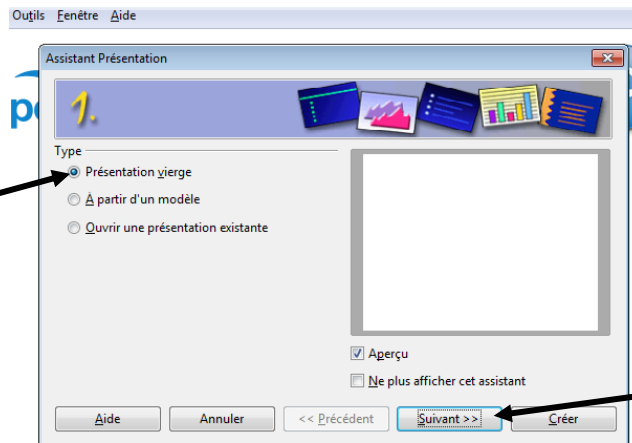


FICHE METHODE

COMMENT REALISER UN DIAPORAMA AVEC OPEN OFFICE

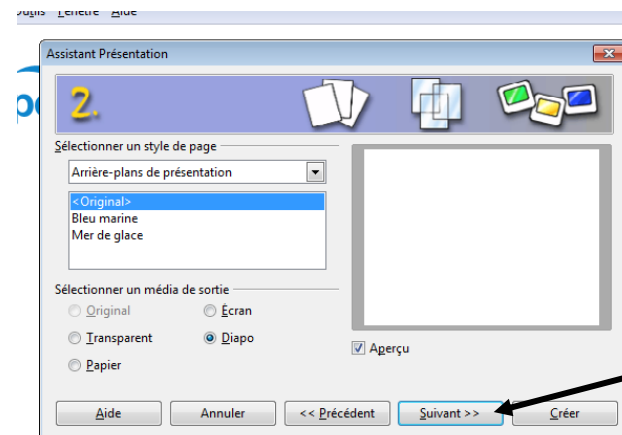
- 1) Commencer par **se connecter sur le réseau avec sa session** (avec son identifiant et son mot de passe)
- 2) Ouvrir le logiciel **Open Office Impress** (ou Présentation)
- 3) Dans la fenêtre « **Assistant Présentation** », suivre les étapes proposées.

①
Cliquez sur « présentation vierge »



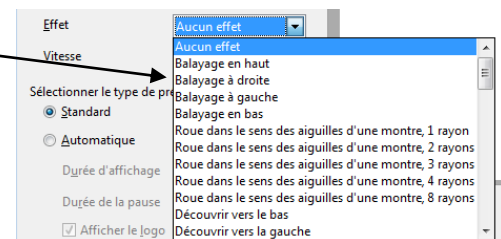
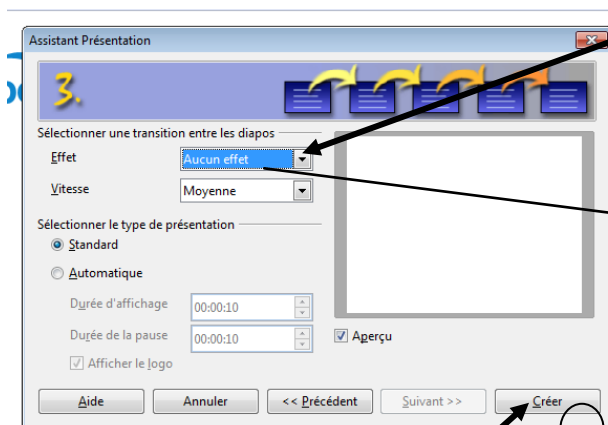
②
Puis cliquez sur « Suivant »

Ce n'est pas utile de sélectionner un style de page



③
Cliquez directement sur « Suivant »

④
Vous pouvez choisir un effet de transition entre les diapositives



⑤
Puis, cliquez sur le bouton « **Créer** »