



Séance 1 : présentation du CDI

Son fonctionnement
Les différents espaces

Qu'est-ce que le CDI?

- C'est un C..... de D.....
et d'l.....

- Un professeur documentaliste y travaille : **Madame GUINOT**

Les horaires d'ouverture sont :

	MATIN <i>Fermé pendant la récréation</i>	Demi-pension Ouvert à partir de 12h15	APRES – MIDI <i>Ouvert pendant la récréation</i>
Lundi	8h30-11h45		12h15-16h
mardi	8h30-12h15	Club journal 11h30-12h15	12h50-16h
jeudi	8h30-11h45		12h15-16h
vendredi	8h30-11h45		12h15-16h

Les règles à respecter

Le CDI est un lieu de travail : les élèves s'y rendent dans le cadre d'un cours avec leur professeur ou individuellement et volontairement pendant leurs heures de permanence



Pour quoi faire?



On vient au CDI pour :

- Faire un travail de r..... à l'aide des documents.
- L..... pour le plaisir.
- Participer aux concours proposés par la documentaliste.
- Consulter la documentation sur les métiers.
- Faire ses d.....
- Participer au club journal du mardi.

Il est important de respecter le s..... pour ne pas déranger ses camarades dans leurs activités.

Pendant les
heures de cours

Quelques règles à observer

- ☐ On se rend d'abord en permanence pour s'inscrire sur la liste du CDI.
- ☐ On dépose son carnet de correspondance sur le bureau de la documentaliste.
- ☐ On s'installe sans précipitation et calmement.
- ☐ On ne déplace pas les chaises qui sont réparties de façon équilibrée autour des tables. Pas plus de 3 élèves par table.
- ☐ On reste au CDI l'heure entière.
- ☐ On pense à ranger sa chaise et ses documents avant de quitter le CDI.



Pour venir au CDI, il faut être inscrit sur la liste des surveillants

Liste des élèves de permanence se rendant au CDI

DATE : 17/06/14

HEURE : 7h

Surveillant : Ali

	NOM	Prénom	Classe	recherche	lecture
1	Chadenier	Yannis	5ème		X
2	Kiel Mabeita	Respoire	5ème		X
3	Kilian	Carvin	"		X
4	Caron	Edouard	"		X
5	Rémi	René	"		X
6	Nathan	Nicolas	"		X
7	Carvén	Quentin	"		X
8	Véronique	Gaëlle	"		X
9	Pe	Alfred	5°2		X
10	BIGOT	Lois	5°2		X
11	PHILIPPON	Mathilde	"		X
12	LALLEMAND	Anais	"		X
13	BLED	Nolan	"		X
14	Boungueil	Bastien	5°2		X
15	AULT	Charlotte	5°2		X
16	DE LA ROCHE-ARNAUD	Cassandre	5°2		X
17	BONGRAND	Blanche	5°2		X
18	Sabri	Widad	5°2		X
19	EDOUARDIN	Valentine	5°2		X
20	Wintzler	Jules	5°1	X	X
21	DAUFRESNE	Marianne			X
22	LAURE	Melisse			X
23	LEGRAND	Emma			
24					
25					

Pendant
la demi-pension

Quelques règles à respecter

- Premier service :

Si je déjeune au premier service, je
peux venir au CDI à **12h15**

- Deuxième service :

Si je déjeune au deuxième service, je
peux venir au CDI à **13h10**



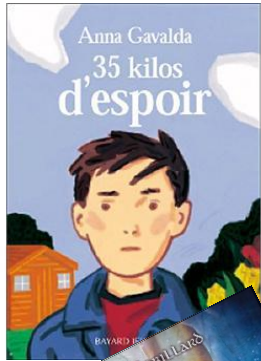
Attention, le CDI ne sera plus
accessible après 12h25 et 13h20.
Je ne pourrai alors quitter le CDI
qu'au moment des sonneries.



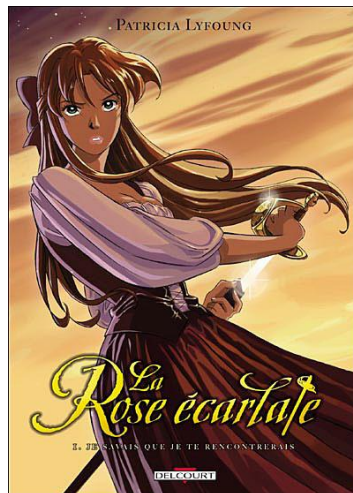
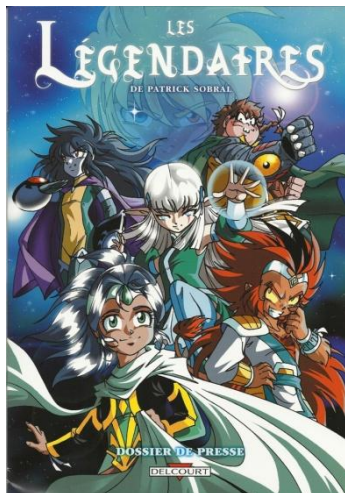
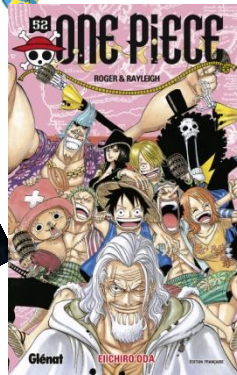
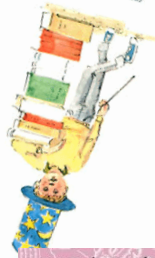
Le prêt

- Les élèves peuvent emprunter **un livre** pour une durée de **2 semaines** et une **BD**, un **manga** ou une **revue** pour une durée **d'une semaine**.

N'oubliez pas de faire enregistrer vos prêts auprès de la documentaliste bien avant la sonnerie et de les rapporter dans les délais.



Dumas et Moissard
Contes à l'envers
Néol de l'île des îles



L'utilisation des ordinateurs

- Avant de m'installer devant un poste, je dois demander l'autorisation et **remplir le cahier des ordinateurs**.
- Les ordinateurs servent exclusivement à :



- Consulter la base du CDI à partir de site du collège
- Utiliser les programmes installés sur ma session élève
- Créer des documents sur Libre Office en lien avec mes recherches.

Seuls les documents créés par les élèves pourront être imprimés avec l'accord de la documentaliste

Utilisation des postes informatiques

[illegible]

Les différents espaces du CDI

1/Les encyclopédies

2/Coin lecture :
BD, albums

3/Les usuels :
Dictionnaires,
annales,
conjugaisons

4/Kiosque ONISEP :
Informations sur les études
et les métiers

5/Les périodiques :
presse, magazines

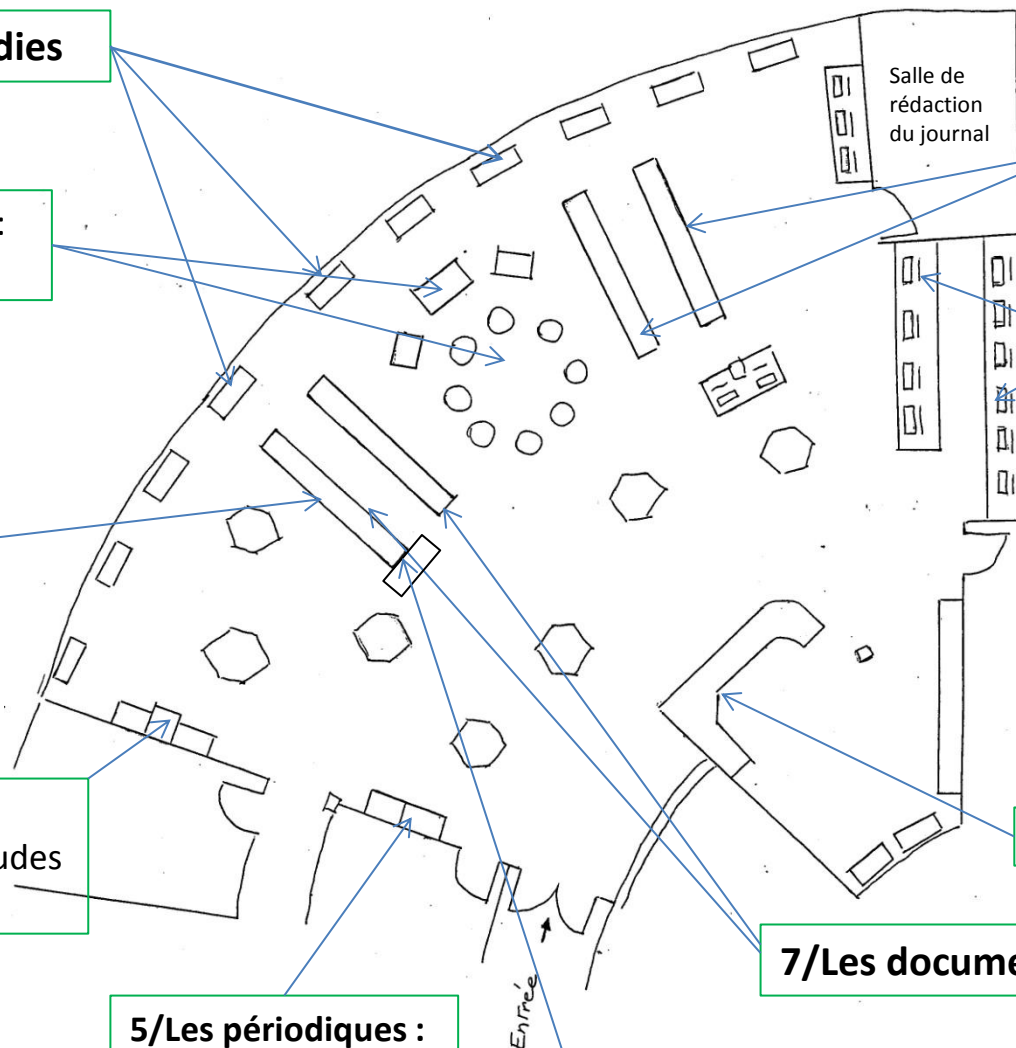
6/bibliothèque de langue

7/Les documentaires

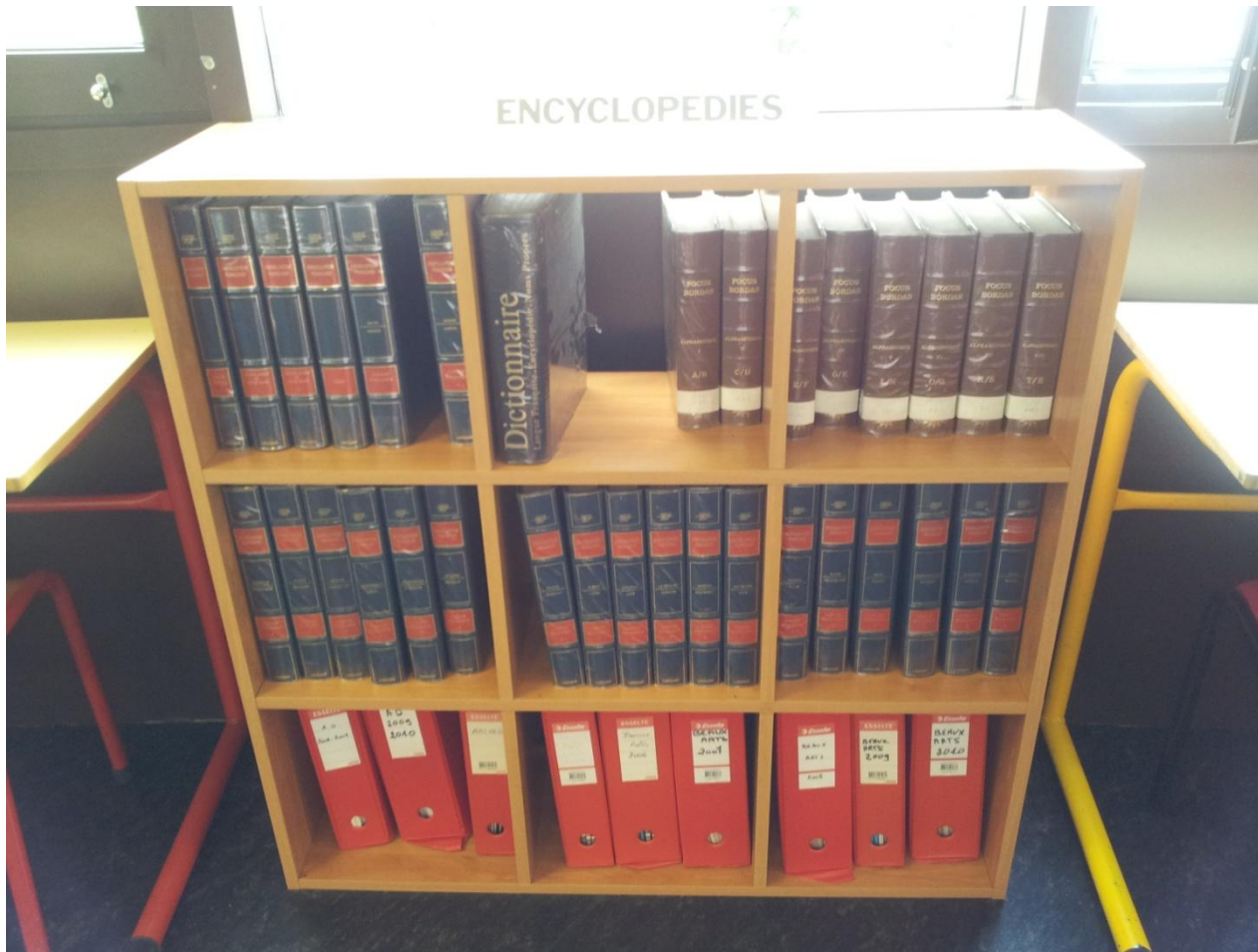
8/Les fictions:
romans, contes,
théâtre, BD

9/Les ordinateurs

10/Le bureau, prêts retours



1/ les encyclopédies



2/ le coin lecture



3/ les usuels



4/ le kiosque ONISEP



5/les périodiques, la presse



6/bibliothèque de langue



7/ Les livres documentaires



8/Fictions: romans, théâtre, poésie, contes



9/ Les ordinateurs



10/ Le bureau de la documentaliste

