

L'interface de la bibliothèque partagée

- Cliquer sur les zones entourées en rouge pour afficher les informations détaillées.



- Cliquer sur  pour revenir à la page d'accueil de la bibliothèque partagée.
- Pour un confort de lecture optimal, ouvrir ce document PDF dans un navigateur et choisir l'affichage **Page entière**.



Les livres de l'Atelier Canopé des Yvelines 

7 livres ▾



+ Nouveau livre



Afficher le Code d'invitation afin de permettre aux autres utilisateurs de rejoindre



ommaire interactif



Les images interactives



Les infobulle

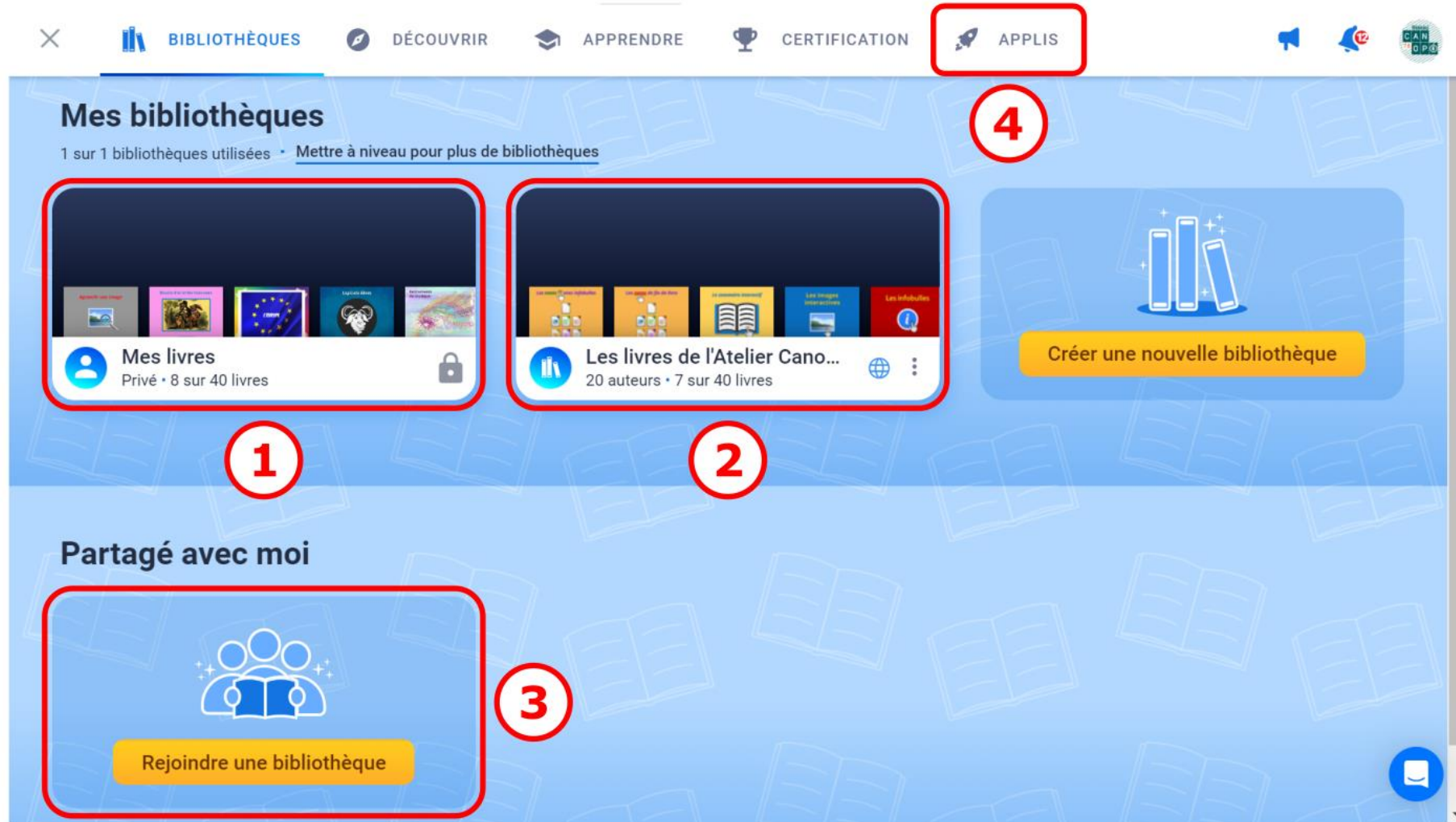


Les images interactives

de Atelier Canopé 78



Accéder au tableau de bord de l'enseignant



1 Aller dans son espace personnel

2 Aller dans la bibliothèque partagée

3 Afficher une bibliothèque dont on connaît le code

4 Ajouter des applis (GIF, Google Drive...)

Ouvrir la corbeille



Attention ! Au bout de deux semaines, les livres de la corbeille sont définitivement supprimés

Filtrer les livres par auteurs / Retirer des comptes élèves



NOM	RÔLE	LIVRES	
 Hugues Pourageaud	 Propriétaire de la bibliothèque	     + 2	<button>Ajouter un co-enseignant</button>
 Étudiant test <i>Découvrez l'expérience d'étudiant</i>	 Auteur	Aucun livre créé pour le moment	<button>Sign in as student</button>
 Classe entière	 Auteur		<button>Actions</button> ▾
É1 Élève 1	 Auteur	Aucun livre créé pour le moment	<button>Actions</button> ▾
É2 Élève 2	 Auteur	Aucun livre créé pour le moment	<button>Actions</button> ▾
É3 Élève 3	 Auteur	Aucun livre créé pour le moment	<button>Actions</button> ▾
 Élève 4	 Auteur	 	<button>Actions</button> ▾
GA Groupe A	 Auteur	Aucun livre créé pour le moment	<button>Actions</button> ▾
GB Groupe B	 Auteur	Aucun livre créé pour le moment	<button>Actions</button> ▾



-  Promouvoir à co-enseignant
-  Retirer l'utilisateur

Cliquer sur la ligne d'un compte élève (ou groupe d'élèves)
pour afficher uniquement ses livres

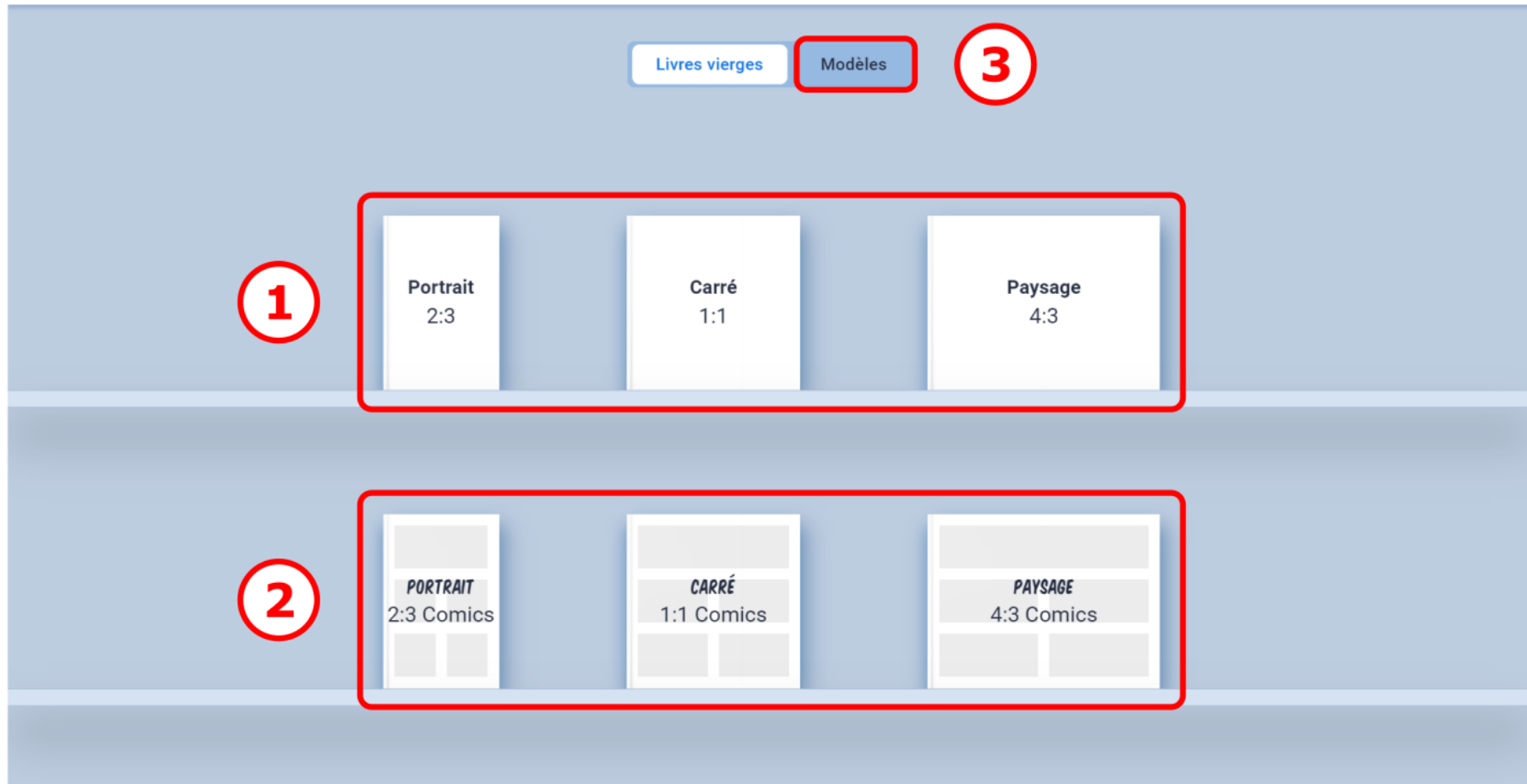
Créer un nouveau livre



[← Mes livres](#)

Choisir une forme de livre

[Importer un livre ou un PDF](#)



1 Créer un livre standard

2 Créer un livre de type BD

3 Afficher les différents modèles de livres préformatés

Définir les autorisations accordées aux élèves



Avec Pixabay

PARAMÈTRES DE LA BIBLIOTHÈQUE

NOM DE LA BIBLIOTHÈQUE

Bibliothèque

Autoriser les étudiants à :

Rechercher des images

Oui

Éditer leurs propres livres

Créez plusieurs livres

Un seul

Les étudiants peuvent lire les livres des uns et des autres

Publier leurs livres en ligne

Ajouter des commentaires

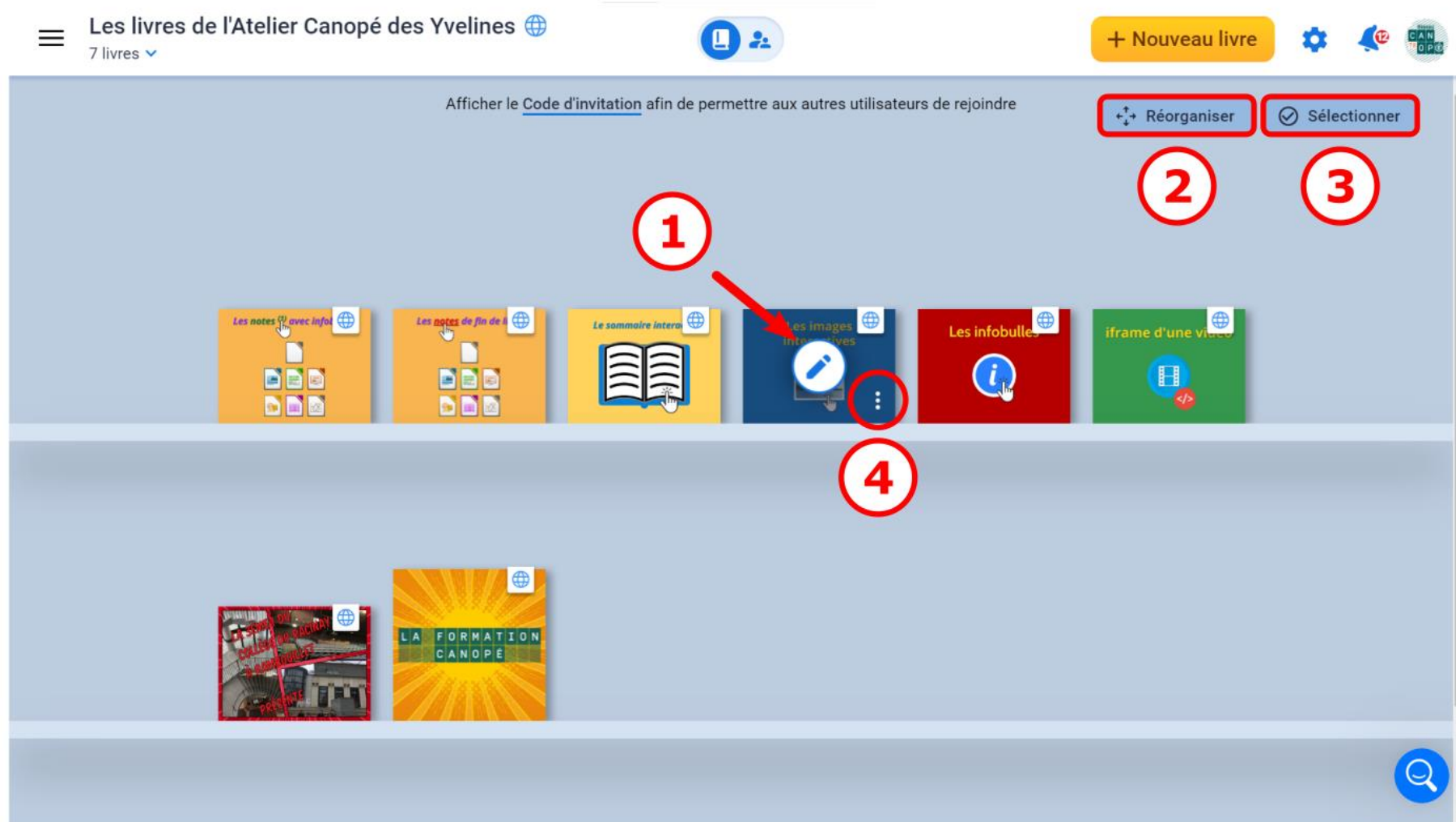
Utilisez le correcteur orthographique

[Archiver cette bibliothèque](#)

Publier la bibliothèque en ligne

Modifier le nom de la bibliothèque partagée

Afficher la collection de livres sous forme de miniatures



1 Cliquer sur un livre pour l'éditer

2 Ranger les livres par glisser-déposer

3 Sélection multiple pour combiner, déplacer vers l'espace personnel ou supprimer des livres

4 Cliquer sur : pour accéder aux options du livre et aux options de partage

Afficher les notifications



All notifications

ToutNon lue



Une nouvelle étape ! Votre livre a été lu 400 fois 
Il y a 5h





Une nouvelle étape ! Votre livre a été lu 1 000 fois 
Il y a 5h





Une nouvelle étape ! Votre livre a été lu 400 fois 
Il y a 5h





Une nouvelle étape ! Votre livre a été lu 50 fois 
Il y a 1d





Une nouvelle étape ! Votre livre a été lu 600 fois 
Il y a 3d



Indique le nombre de lectures des livres publiés en ligne

Gérer le compte enseignant



The screenshot shows a teacher's account management page. At the top is a profile section with a circular logo containing 'Réseau CANOPE 78' and a camera icon. Below the logo is the name 'HUGUES POURAGEAUD' and the email 'hpourageaud.reseaucanope@gmail.com'. A blue button labeled '40 LIVRES' is next to a book icon, and a link 'Modifier le compte' is below it. A horizontal line separates this from a list of options: 'Mettre à niveau l'abonnement' (with a star icon), 'Connexions étudiants' (with a QR code icon), 'Base de connaissance' (with a lightbulb icon), and 'Déconnexion' (with a circular arrow icon). Red arrows point from text labels to these options: 'Modifier la photo de profil' points to the camera icon; 'Modifier le nom du titulaire du compte (nom d'auteur par défaut)' points to 'Modifier le compte'; 'Passer au modèle payant' points to 'Mettre à niveau l'abonnement'; 'Gérer la liste des élèves' and 'Éditer les QR codes et les URLs de connexion' point to 'Connexions étudiants'; 'Accéder au support en ligne (en anglais)' points to 'Base de connaissance'; and 'Se déconnecter' points to 'Déconnexion'.

Modifier la photo de profil

Modifier le nom du titulaire du compte (nom d'auteur par défaut)

Passer au modèle payant

Gérer la liste des élèves
Éditer les QR codes et les URLs de connexion

Accéder au support en ligne (en anglais)

Se déconnecter

Inviter des personnes à rejoindre la bibliothèque



Les personnes doivent posséder un compte Book Creator

Définir les règles de publication en ligne



Bouton présent si le livre est publié en ligne

The screenshot shows a web interface for publishing a book. The left panel, titled 'DÉTAILS DU LIVRE', contains a form with fields for 'TITRE' (Title), 'AUTEUR' (Author), and 'DESCRIPTION (optional)'. The 'TITRE' field contains 'Les images interactives' and the 'AUTEUR' field contains 'Atelier Canopé 78'. The 'DESCRIPTION' field has a placeholder 'Décrivez brièvement le contenu du livre.' and a character count '0/200'. Below these fields are two sections: 'Qui peut trouver ce livre ?' with radio buttons for 'Privé' (selected) and 'Public', and 'Autorisation de remixage ?' with radio buttons for 'Activé' and 'Désactivé' (selected). A red box labeled '1' highlights the title, author, and description fields. The right panel shows a preview of the book cover with the title 'Les images interactives' and a small image of a landscape. Below the preview, a red box labeled '2' highlights three buttons: 'Lire en ligne' (highlighted in yellow), 'Copier le lien', and 'Code QR'. At the bottom left of the left panel, there is a red link 'Arrêter la publication'.

1 Modifier le titre du livre et le nom de l'auteur, ajouter une description du livre

2 Lire le livre dans le navigateur, copier l'URL du livre, éditer un QR code au format PDF

Accéder à l'interface d'édition du livre



Titre, auteur, navigation



- ① Cliquer sur le titre du livre pour le modifier
- ② Cliquer sur le nom de l'auteur pour le modifier (non permis aux élèves)
- ③ Centrer l'affichage sur le livre situé à gauche
- ④ Centrer l'affichage sur le livre situé à droite

Les options du livre



Importer un livre au format
EPUB créé avec Book Creator
Importer des pages d'un fichier
PDF dans un nouveau livre

Effectuer une copie du livre dans
l'espace personnel ou dans la
bibliothèque partagée

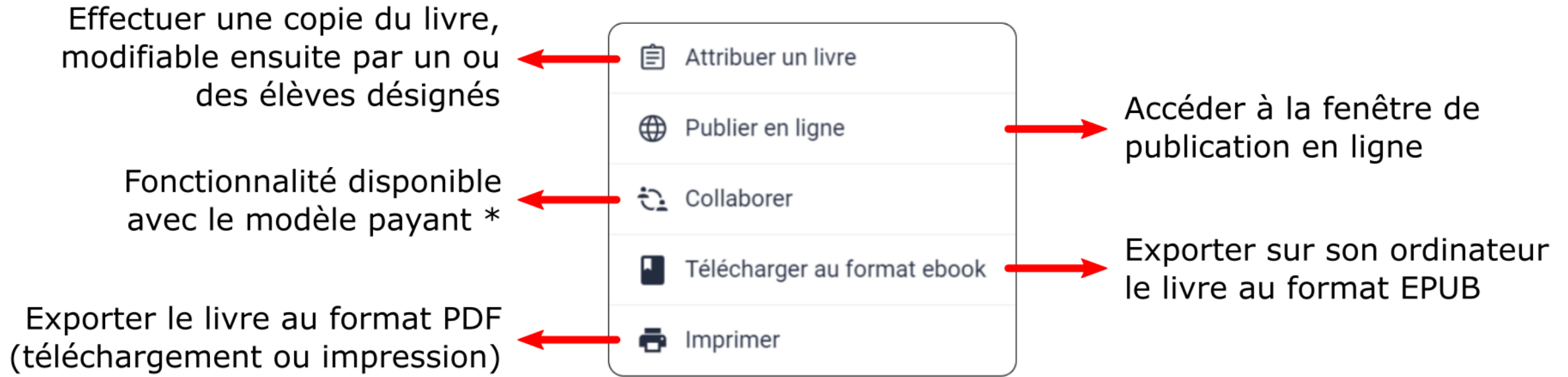
Placer le livre dans la corbeille
où il sera conservé 2 semaines



Déplacer le livre vers la
bibliothèque partagée

Créer un livre rassemblant les
pages de plusieurs livres

Les options de partage



* Non disponible dans l'espace personnel (**Mes livres**)



< Mes livres

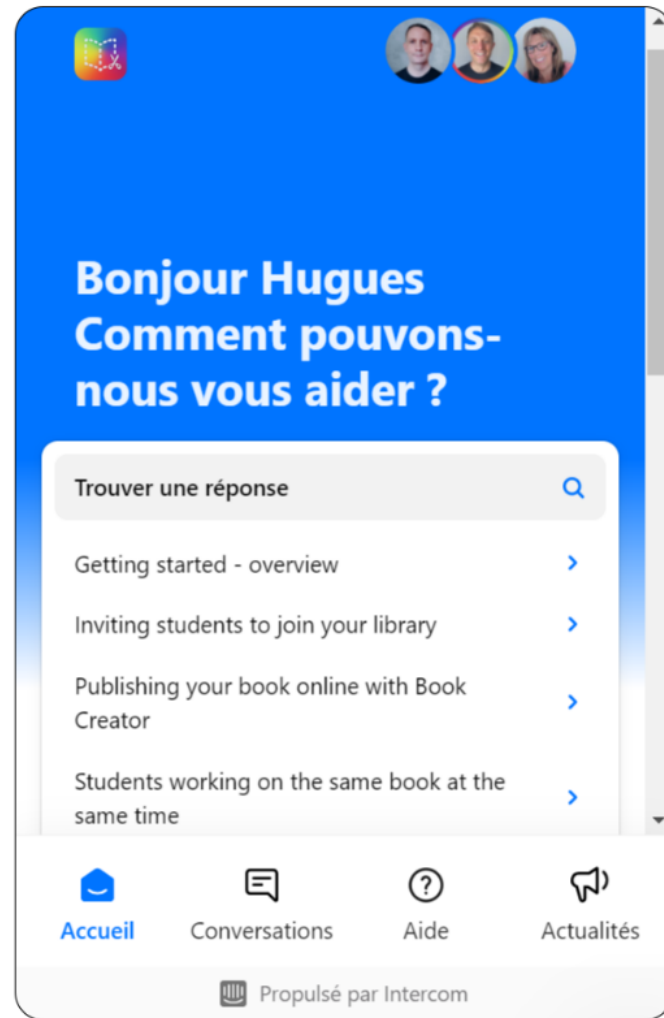
Les images interactives

de Atelier Canopé 78

 Me raconter



Ouvrir la fenêtre du support



Accéder à l'aide en ligne, découvrir les nouveautés de l'appli... (en anglais)