

## Procès verbal du CONSEIL D'ECOLE du vendredi 6 novembre 2020

### Etaient présents :

#### Equipe enseignante :

M CHATELET François  
Mme PAVIA Marie-Pierre  
Mme AYRAULT Emmanuelle  
M ETOURNEAU Vincent  
M BERDIL Karim  
M CRENN Julien  
Mme GULAYDIN Melis  
Mme CAUMEIL Sara  
Mme DESMAZE Clotilde  
Mme JOBARD Nathalie  
Mme LORENZON Sandrine  
Mme ROUMIGUIERES Mélodie

Mme THORAVAL Morgane  
Mme ALINAT Eloïse  
Mme FREVA Sandrine  
Mme BOULAY Julie  
Mme DE ROZARIO Julie  
Mme LEMONNIER Mathieu  
Mme GOMES Aude  
M DARRIGRAND Régis  
M SADDOKI Zoubida  
Mme EVRARD Amélie  
Mme KTORZA Johanna  
Mme GUILLAUME Wilma  
Mme EUGENIE Elodie  
Mme BELLANCE Séverine

#### Excusé :

M l'Inspecteur: M Sarie

#### La municipalité :

M Stéphane YABAS

#### Parents d'élèves élus :

Mme DUVERNE  
Mme HARRIS  
Mme RIBEIRO  
Mme LÊ  
M BELGACEM  
Mme RAMDANE  
Mme CARTRET  
Mme CISSE  
M ANDRADE

**En raison des conditions sanitaires, ce conseil d'école s'est tenu en distanciel.**

### 1 / RÉSULTATS DES ÉLECTIONS DES REPRÉSENTANTS DE PARENTS.

Nombre d'inscrits : 580

Votants : 197

Bulletins blancs ou nuls : 23

Suffrages exprimés : 107

Nombre de sièges à pourvoir : 24

Nombre de sièges pourvus : 15

**34%** de participation.

**Elus :** Mme Aaroug, M Andrade, Mme Bassi, M Belgacem, Mme Brahimi, Mme Cartret, Mme Cissé, Mme Diril, Mme Duverne, Mme El Magroud, Mme Haris, Mme Lê, Mme Mendil, Mme Ramdane, Mme Ribeiro.

Adresse mail pour correspondre entre parents : [parents.boisjolisarcelles@gmail.com](mailto:parents.boisjolisarcelles@gmail.com)

### 2 / PRÉSENTATION DE L'ÉCOLE

#### Composition de l'école : 24 classes, 420 élèves

Directeur M François Chatelet, directrice adjointe Mme Pavia

TPS Mme Séverine Bellance

PS1 Mme Elodie Eugénie remplaçante de Mme Coralie Damiens

PS2 Mme Johanna Ktorza

PSMS1 Mme Wilma Guillaume

PSMS2 Mme Amélie Evrard

MS1 Mme Julie De Rozario

MS2 Mme Julie Boulay  
GS1 M Régis Darrigrand  
GS2 M Mathieu Lemonnier  
GS3 Mme Aude Gomes  
GS4 Mme Sandrine Freva  
GS5 Mme Zoubida Saddouki  
GS6 Mme Eloïse Alinat

CPA Mme Géraldine Lamy  
CPB Mme Mélodie Roumiguières  
CPC Mme Morgane Thoraval  
CE1A Mme Sandrine Lorenzon  
CE1B Mme Clotilde Desmaze et M Cédric Pruvost  
CE1C Mme Nathalie Jobard  
CE2A Mme Sara Caumeil  
CE2B Mme Melis Gulaydin et M Julien Crenn  
CM1 M Karim Berdil remplaçant de Mme Charlotte Fertoni  
CM2 Mme Marie-Pierre Pavia et M Vincent Etourneau  
ULIS Mme Emmanuelle Ayrault

Les classes de grandes sections sont maintenant dédoublées (13 ou 14 élèves) mais sont en co intervention car nous manquons de salles

#### **RASED**

Psychologue scolaire : Mme Agathe Farina  
Poste G : vacant  
Postes E : Mme Isabelle Joachim

#### **REP** (Réseau d'Education Prioritaire)

Coordonnateur REP : Mme Laëtitia Ilponse Meheut

### **3 / EVALUATIONS**

#### **Résultats des évaluations nationales CP, CE1, CE2.**

**Les résultats individuels et détaillés ont été remis à chaque famille d'enfant de CP, de CE1 et de CE2 avant ou après les vacances de la Toussaint.**

#### **Prochaines évaluations :**

**CM2 et GS avant la fin 2020.**

Evaluations CP de milieu d'année (en janvier / février).

Les élèves de 6ème ont également effectué des évaluations nationales. A ce jour, nous n'avons pas reçu les résultats.

### **4 / APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR**

**Pas de modification du règlement intérieur de la maternelle et de l'élémentaire.**

### **5 / ENSEIGNEMENT A DISTANCE**

En cas de reconfinement ou de fermetures de classes, les enseignants ont demandé à chaque famille une adresse mail afin d'établir une correspondance avec les enfants. De nombreux parents n'ont pas encore répondu ou n'ont pas d'adresse mail.

Lors du confinement de mars les enseignants se sont formés aux techniques de classe à distance, mais beaucoup d'élèves n'ont pas pu y accéder, certains par manque d'outils informatiques. Pour l'élémentaire, nous soulignons en revanche que chaque famille pour laquelle l'outil informatique faisait défaut a été dotée d'une tablette et d'une connexion Internet quand c'était nécessaire. Il faudra impérativement connaître les besoins des familles afin que nous puissions les aider au mieux. Les parents d'élèves élus proposent aussi d'aider au recueil des adresses mail ainsi que de recenser les besoins informatiques des familles.

## **6 / SECURITE DEVANT L'ECOLE**

Les parents d'élèves informent M Yabas, représentant de la mairie, du problème de stationnement devant l'école. Les nombreuses incivilités des automobilistes rendent dangereux les abords de l'école. Les parents demandent l'intervention régulière de la police municipale. Aucun personnel n'a été mis en place pour aider à la circulation des piétons. Demande déjà effectuée le 28 février lors du 2<sup>ème</sup> conseil d'école. Les parents rappellent qu'un enfant s'est fait renverser l'année dernière devant l'école Val Fleuri.

M Yabas s'engage à apporter une réponse dans les quinze jours.

## **7 / NOUVELLES MESURES SANITAIRES**

**Nous rappelons aux familles que leur concours est primordial. Les élèves doivent être gardés à la maison s'ils présentent des signes de maladie ou si une personne vivant à leur côté a été diagnostiquée positif.**

Dès le lundi 2 novembre, nous avons appliqué le nouveau protocole sanitaire.

Les nouvelles mesures :

Port du masque pour tous les enfants de l'élémentaire, 2 masques tissus donnés par la mairie.

Services de cour séparés, pas de brassage entre les classes. Les accès aux classes se font majoritairement par l'extérieur.

Lavage des mains très régulier pour chaque classe.

A la cantine, au dortoir, au centre le soir, les élèves sont gardés par groupe afin de limiter le brassage.

Nous déplorons qu'aucun nettoyage des locaux ne soit réalisé durant la journée. Aucune personne n'a été prévue par la municipalité à cet effet comme le préconise le protocole sanitaire.

## **8 / ORGANISATION ET PROJETS PEDAGOGIQUES**

**Orientation et actions menées en liaison avec le projet d'école.**

L'équipe enseignante a commencé à travailler sur le nouveau projet de l'école.

Malheureusement, en raison des protocoles sanitaires de nombreuses activités ne peuvent se réaliser.

- Deux parutions prévues pour le journal d'école **Planète Bois Joli** (janvier et juin).

**Ateliers en maternelle : décroisement pour les MS et GS de 14h à 15h**

- Rallye sciences en novembre/décembre, 5 ateliers.

**Un violon à l'école.** Tous les élèves de moyenne section ont commencé l'apprentissage du violon avec Mihaïl et maintenant Sakura, les professeurs de violon de la fondation Vareille.

Les activités musicales, sportives et sorties sont suspendues en raison du plan Vigipirate renforcé. Des animateurs sportifs se rendront à l'école dès lundi afin de proposer des activités aux classes de l'élémentaire.

## 9/ Manifestations à l'école :

### -Photo de classe : le jeudi 26 novembre

Nous vous proposons une pochette avec **une photo de classe, une photo 18x24 individuelle + 1 lot de petites photos au prix de 17 euros.**

### -En décembre :

Vernissage de l'exposition d'Arts visuels des classes maternelles et élémentaires:

Thème « défilé ». Nous proposerons une vidéo des productions plastiques qui sera visible sur le blog.

Vente de livres « Lire c'est partir » à 1€. Nous réfléchirons à un moyen de vente par correspondance et ceci par l'intermédiaire de vos enfants.

## 10 / ENTRETIEN ET AMENAGEMENT DES LOCAUX :

### Point sur les travaux effectués et les demandes en cours.

- \* Vigipirate : Le **portail du parking enseignant** : Une demande a été faite en octobre 2019, les barres de contreventement sont cassées rendant l'ouverture et la fermeture extrêmement difficile et blessante.
- \* Nous souhaitons que le **portail du parking enseignant** soit automatisé afin de ne pas créer d'embouteillage devant l'école Val Fleuri. La circulation est déjà très compliquée lors des entrées / sorties des élèves. Il faudrait également mettre un panneau indiquant que c'est un parking privé réservé au personnel de l'école et qu'il est strictement interdit d'y pénétrer.
- \* **Un interphone /visiophone** : Il faut le déplacer dans le cabinet médical.
- \* **Un interphone /visiophone** : le directeur déplore ne pas avoir la possibilité comme il l'avait demandé d'avoir une commande portative.  
Le directeur n'a pas de secrétaire ni de gardien, il a d'autres obligations que de devoir rester dans son bureau afin d'ouvrir et de fermer les portes tout au long de la journée en raison des retards ou des enfants malades ou des prises en charge taxi ou des rendez-vous médicaux ou l'intervention des services municipaux ou l'intervention de sociétés prestataires...
- \* L'interphone du périscolaire maternel ne fonctionne plus. Le problème est récurrent et dure depuis 4 ans. L'école doit rester fermée en raison des exigences du plan Vigipirate renforcé.
- \* Dans le **préfabriqué**, il n'y a pas assez de **porte manteaux** pour les élèves. 12 prévus par classe pour 14 élèves.
- \* Classe 22 dans le préfabriqué : un radiateur électrique est à refixer.
- \* Demande d'installation de bancs dans les cours de l'école maternelle.
- \* Classe 3 : porte manteau à recoller (plaque de bois). Le siphon du lavabo droit de la classe est à changer.
- \* Classe 4 : la poignée de porte donnant à l'extérieur est à refixer. Remplacer le verrou de l'armoire qui est cassé. (Armoire qui se trouve derrière la porte).
- \* Classe 5 : les gonds de la porte de la classe sont cassés. La porte ne peut plus se fermer.
- \* La fuite entre la classe 10 et la classe 9 semble réparée. **Il faudrait maintenant refaire cette partie atteinte par le dégât des eaux.** Demande faite en avril 2019.
- \* Classe 9 : les deux portes en-dessous du lavabo sont cassées. La porte du bureau en bas à gauche est cassée. Elle ne se ferme plus. Mettre des verrous sur l'armoire bleue à droite du bureau et sur l'armoire qui se trouve devant la porte de la classe, dans le couloir.
- \* Classe 11 : porte d'armoire sous l'évier à refixer.
- \* Classe 13, le débit du robinet est trop faible. Une étagère est à fixer.

- \* Classe 14 : la serrure intérieure dysfonctionne.
- \* Classe 15 : porte d'armoire sous l'évier à refixer. Le joint de la fenêtre est à remplacer.
- \* Des néons sont à remplacer dans les classes 14.
- \* Les radiateurs de la classe 13, 14, 15 et 16 ne fonctionnent pas correctement, **ils vibrent parfois très fortement.**
- \* Le **traçage d'un circuit routier** dans la cour maternelle doit être réalisé. (la municipalité nous a informés l'année dernière qu'il allait être tracé, mais nous n'avons plus de nouvelle).  
Les marelles sont à refaire dans la cour maternelle et élémentaire.
- \* Les élèves de l'école élémentaire souhaiteraient **des panneaux de basket** dans la cour de récréation.

Le directeur: François CHATELET