

METHODOLOGIE pour le DNB : diplôme national du BREVET FRANCAIS

1- L'EPREUVE de FRANCAIS :

L'épreuve de français dure 3 heures et se déroule en 2 parties :

- première partie : 1h30 : texte à lire, répondre aux questions, réécriture puis 15 minutes avant la fin de cette première partie, on vous dicte un texte : la dictée
- puis $\frac{1}{4}$ d'heure de pause
- seconde partie : 1h30 : rédaction. (vous avez le droit au dictionnaire)

BAREME :

- les questions sont sur 15 pts
- réécriture et dictée s'ajoutent et sont sur 10pts (selon un partage variable)
- la rédaction est sur 15 pts
- le TOTAL est donc noté sur 40 pts.

2- CONSEILS GENERAUX de METHODE

a) QUESTIONS de TEXTE :

- Lisez le texte et le paratexte 2 fois sans regarder les questions.
- Lisez les questions avec un crayon ou un surligneur et mettez en valeur les mots clés (verbe, l'objet...), lisez d'une seule traite pour bien comprendre les liens entre les questions.
- Soyez attentif(ve) aux titres proposés avant chaque question : ils vous invitent à choisir vos références dans telle partie du texte, ou vous demande de mobiliser vos connaissances sur un sujet (*ex : le narrateur : connaissances à mobiliser : points de vue, différences narrateur/auteur/personnage...*)
- Il est OBLIGATOIRE de :
 - rédiger vos réponses
 - citez le texte en le mettant entre guillemets quand la question vous le demande (*ex : « justifiez par des éléments précis », « relevez les éléments précis », « quelles expressions le prouvent »...*)
 - relever précisément le procédé demandé et non toute la phrase !
- Il est PREFERABLE d('e) :
 - indiquer le n° des lignes quand vous citez le texte
 - souligner quand cela est possible la réponse attendue.
- Repérer le nombre de points attribué à chaque question : plus le nombre de points est important, plus on attend une réponse DETAILLEE (*ex : une question sur 1,5 ou 2 pts attend une réponse détaillée*).
- Si vous ne comprenez pas bien une question, n'hésitez pas à proposer une réponse quand même.
- Les questions peuvent porter sur des points qui ne sont pas exclusivement du programme de 3ième, dans ce cas réagissez avec logique sans vous laissez troubler.

b) La REECRITURE

- Cet exercice consiste à modifier un passage en fonction d'une consigne.
- Lisez la consigne en soulignant les mots qui indiquent les transformations à effectuer.
- On peut vous demander de faire 1 ou 2 transformations (*ex : changer les pronoms, les temps...*)
- **CONSEILS :**
 - commencer votre travail par cette réécriture (au brouillon pour le réécrire à la bonne place sur votre feuille ensuite)
 - soyez attentif au passage concerné par le changement demandé : inutile d'en faire plus !

c) La DICTEE

- Il y aura 3 lectures du texte : 1 : l'écoute ; 2 : vous écrivez ; 3 : la relecture.
- Vous pouvez demander au professeur de relire un passage.

d) La REDACTION

- Lisez attentivement le sujet muni de surligneurs pour mettre en valeur les mots clés.
- Faites la liste, au brouillon, de tout ce que devra comporter votre texte.
- Posez-vous les questions de base (*ex : **type de texte** que je dois écrire : lettre, dialogue de théâtre, dialogue de récit, argumentation..., **qui** dois-je faire parler, quels **temps** utilisés, de **quoi** dois-je parler, quelle **époque**, le **lieu**, niveau de langue, **visée** : émouvoir, convaincre..., mon écrit **progresser**, si j'écris une argumentation je vérifie : mes **arguments**, mon **développement**, mes **exemples...**)*
- Il est très important de faire des paragraphes !
- Les différents types de rédaction que l'on peut vous demander d'écrire sont : une **suite de récit**, un **récit complexe**, un **texte autobiographique**, une **lettre**, un **article de presse**, un **texte argumenté**, un **dialogue argumentatif**, une **scène de théâtre**, un **portrait**, une **description**.

e) PRESENTATION de la COPIE

- Soignez sa présentation :
 - écrivez au stylo plume
 - écrivez lisiblement : assez gros et en écartant vos mots
 - sauter les lignes entre chaque réponse
 - respecter l'ordre des questions
 - reprendre le titre et le numéro des questions
 - barrer proprement à la règle ce que vous souhaitez raturer
 - souligner les titres sans mettre trop de couleurs.

3- Connaître les DIFFÉRENTES TERMINOLOGIES

Certaines questions plus communes ne sont pas ici reprises : ex : les champs lexicaux, les indicateurs spatio-temporels... De plus, ce tableau ne peut être exhaustif !

QUESTIONS POSEES	FORMULATIONS EQUIVALENTES	CONNAISSANCES à MOBILISER pour répondre
<ul style="list-style-type: none"> Donnez les expansions du nom... 		<ul style="list-style-type: none"> Adjectif Complément du nom PSRelative
<ul style="list-style-type: none"> Quel est le degré de l'adjectif 		<ul style="list-style-type: none"> Superlatif, comparatif
<ul style="list-style-type: none"> Identifiez le mode... 		<ul style="list-style-type: none"> Indicatif, subjonctif, impératif, (conditionnel), infinitif, participe
<ul style="list-style-type: none"> Quelle est la forme de phrase employée ? 	Parfois on demande la voix de la phrase	<ul style="list-style-type: none"> Phrase affirmative, négative, emphatique Phrase passive ou active (voix)
<ul style="list-style-type: none"> Quel est le type de phrase employé ? 		<ul style="list-style-type: none"> Phrase déclarative, exclamative, interrogative, impérative (injonctive)
<ul style="list-style-type: none"> Justifiez l'emploi de ce mode 	<ul style="list-style-type: none"> Justifiez la valeur de ce mode. Justifiez le sens de ce mode. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordre, défense, hypothèse...
<ul style="list-style-type: none"> Quel est l'emploi de ce temps ? 	<ul style="list-style-type: none"> Quel est la valeur de ce temps ? 	<ul style="list-style-type: none"> Présent : énonciation, narration, vérité générale... Passé simple : action brève, successive... Imparfait : description, répétition...
<ul style="list-style-type: none"> Quelle est la nature de cette proposition ? 		<ul style="list-style-type: none"> Proposition subordonnée relative, conjonctive, infinitive...
<ul style="list-style-type: none"> Quel est le référent du pronom ? 	<ul style="list-style-type: none"> Que désigne ce pronom ? Que représente ce pronom ? Quel groupe remplace ce pronom ? A quel mots renvoie ce pronom ? 	<ul style="list-style-type: none"> Le nom : « ... » le GN : « ... » la proposition : « ... »
<ul style="list-style-type: none"> Quel nom reprend ... 	<ul style="list-style-type: none"> Quel nom remplace...? Quel nom désigne...? 	<ul style="list-style-type: none"> les procédés de reprise, substituts...
<ul style="list-style-type: none"> Identifiez la nature de... 	<ul style="list-style-type: none"> Quel est la classe grammaticale de ...? 	<ul style="list-style-type: none"> Nom, pronom, verbe, adjectif, adverbe...

<ul style="list-style-type: none"> • Identifiez la fonction de... 		<ul style="list-style-type: none"> • Sujet, COD, attribut...
<ul style="list-style-type: none"> • Comment est composé le mot...? 	<ul style="list-style-type: none"> • Eclaircissez le sens de ce mot en détaillant sa formation. • Retrouvez le sens de ce mot en étudiant sa composition. • Après avoir donné le sens du mot, donnez 2 mots formés de la même manière. • Expliquez les mots... en vous aidant de leur formation et du contexte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Précisez son radical, suffixe, préfixe. • Donnez le sens du préfixe et/ou suffixe • Si mot composé, précisez la nature des mots qui le composent. • Formation des adverbes : en général, adjectif au féminin + suffixe -ment
<ul style="list-style-type: none"> • Comment la phrase est-elle construite ? 		<ul style="list-style-type: none"> • Phrase non verbale, mise en relief, juxtaposition, subordination, anaphore, répétition
<ul style="list-style-type: none"> • Mettez au style indirect... 	<ul style="list-style-type: none"> • Transformez les paroles rapportées directement en paroles rapportées indirectement. • Mettez au discours indirect... 	<ul style="list-style-type: none"> • Temps, pronoms, ponctuation, adverbes de temps et de lieu, déterminants
<ul style="list-style-type: none"> • Exprimez le rapport logique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Quel est le lien logique ? • Quelle est la valeur de la conjonction de coordination ? • Liez ces deux propositions en utilisant une conjonction de coordination. Quel lien logique avez-vous mis en valeur ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Cause, conséquence, opposition, concession, hypothèse, condition, comparaison, but
<ul style="list-style-type: none"> • Quel est le rapport de sens ? 		<ul style="list-style-type: none"> • Explicite/implicite
<ul style="list-style-type: none"> • A quelle catégorie ces verbes appartiennent-ils ? 		<ul style="list-style-type: none"> • Verbes pronominaux, impersonnels • Verbes de mouvement, de sentiment...
<ul style="list-style-type: none"> • Quelles sont les formes de discours présentes dans ce texte ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Parfois « le type de texte » à la place de « formes de discours » 	<ul style="list-style-type: none"> • Narratif, descriptif, explicatif, argumentatif
<ul style="list-style-type: none"> • Indiquez à quel genre littéraire appartient ce récit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Précisez le genre de l'ouvrage. • Qu'en déduisez-vous sur le genre auquel appartient 	<ul style="list-style-type: none"> • Il existe plusieurs genres eux-mêmes divisés en genre d'écrit : <ul style="list-style-type: none"> - le genre narratif : roman d'aventures, policier, autobiographie,

	<p>ce texte ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montrez à l'aide d'indices que ce texte appartient au genre... 	<p>science fiction, nouvelle...</p> <ul style="list-style-type: none"> - le genre théâtral : comédie, tragédie, tragi-comédie, farce, drame - le genre épistolaire - le genre poétique
<ul style="list-style-type: none"> • Quel est le sentiment éprouvé par...? 	<ul style="list-style-type: none"> • Quel sentiment anime le narrateur ? • Que ressent le narrateur ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Il faut distinguer : sentiment, émotion, sensation : - sentiment est ce que l'on éprouve de manière stable et durable : <i>ex : amour</i> - émotion est ce qui envahit le corps et l'esprit soudainement, intensément. Elle se traduit par des manifestations physiques <i>ex : peur, surprise, joie...</i> - les sensations sont liées au 5 sens
<ul style="list-style-type: none"> • Quelle figure de style est employée ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser la figure de style. • Quel est le procédé de style utilisé ? • Nommez l'image. 	<ul style="list-style-type: none"> • métaphore, comparaison, personnification, énumération, anaphore, oxymore... • Vous devez savoir analyser les métaphores et comparaisons : - la comparaison est constituée d'un comparé et d'un comparant liés par un outils de comparaison (comme, pareil à, ressembler...) Il s'agit de trouver le ou les points communs qui ont permis de d'établir la comparaison - la métaphore établit aussi un lien de comparaison mais sans utilisé d'outil. Il s'agit aussi de trouver le ou les points communs qui ont permis de d'établir la métaphore.

4- Les NOTIONS à connaître

Tout le programme de français du collège est à maîtriser. Cependant pour vous aider dans vos révisions voici, en résumé, les notions que vous devez connaître :

I - LECTURE

- Paratextes (titres, auteurs, dates, chapeaux...) : ils sont de précieux indices de lecture, lisez-les avant de lire le texte lui-même. Mais, attention, quand on justifie une réponse, on cite en général le texte, non pas les paratextes.

- Contexte : c'est l'ensemble des conditions d'écriture (époque, lieu, auteur, genre...) dont il faut évidemment tenir compte pour une bonne compréhension du texte.

- Typographie : il se peut qu'on vous demande de commenter les caractères gras, italiques, soulignés, les guillemets ou les parenthèses... A vous de voir selon le contexte.

- Émetteur ou énonciateur : celui qui produit un message, un énoncé. Selon le genre auquel on a affaire, on parle de locuteur (et d'interlocuteur quand deux personnes échangent), d'auteur, de compositeur, d'écrivain, de poète, de dramaturge...

- Récepteur : celui qui reçoit un message, un énoncé.

- Énoncé : c'est le produit de l'énonciation, quel que soit le message envoyé (énoncé écrit, oral ou images), ce que nous recevons en tant que récepteurs.

- Énonciation : c'est l'acte même par lequel se produit un message, quel qu'il soit (énoncé écrit, oral ou images). Acte de création d'un énoncé.

- Situation d'énonciation : c'est la situation (émetteur, récepteur, lieu, date, circonstances) dans laquelle se produit un énoncé.

- Énoncé ancré dans la situation d'énonciation : c'est quand l'acte de production de l'énoncé (énonciation) est très présent, marqué dans le texte et qu'il faut donc l'avoir élucidé pour comprendre le sens. « Je trouve que ce tableau est très beau ! »

- Énoncé coupé de la situation d'énonciation : c'est quand l'acte de production de l'énoncé (énonciation) n'apparaît pas dans le texte. A la limite peu importe l'émetteur, le récepteur, le lieu, la date et les circonstances de production de l'énoncé, on n'en pas besoin pour comprendre le sens. « Victor Hugo naquit en 1802. »

- Genres : c'est un classement littéraire des textes.

Récit (nouvelle, roman, conte, légende, biographie, autobiographie, journal intime...)

Poésie (poème extrait d'un recueil, chanson lyrique ou engagée...)

Théâtre (tragédie, comédie, tragi-comédie, humour, absurde...)

Documentaire (article de presse, article de dictionnaire, documentaire...)

Epistolaire (correspondance par lettres ou mails ou ...)

Essai (critique, plaidoyer (pour), réquisitoire (contre)...))

- Visée : C'est ce que vise globalement l'émetteur d'un message : la visée (ou but) peut être narrative, descriptive, informative, explicative ou argumentative.

- 6 formes de discours : *narratif, descriptif, informatif, explicatif, injonctif, argumentatif*, qui correspondent à une intention de l'émetteur et à une forme particulière

: raconter, décrire, informer, expliquer, donner des ordres (ou conseils), convaincre. Ces formes de discours sont presque toujours mêlées, les séquences se succédant dans un même texte. Pour expliquer par exemple le fonctionnement d'un four électrique, on va devoir à la fois décrire, expliquer et peut-être raconter (et donc utiliser 3 formes de discours).

- Paroles rapportées (ou discours rapporté ou style) :

3 façons de rapporter des discours : *direct* (dialogue, monologue), *indirect* ou *indirect libre*.

- Registres (ou tonalités du texte) : *lyrique, humoristique, tragique, comique...*

- 3 niveaux de langue : *soutenu, courant, familier*.

- Figures de style : les procédés qui augmentent le sens

Figures d'analogie (ressemblance) : *comparaison, métaphore, personnification...*

Figures de construction : *parallélisme, chiasme, antithèse, énumération...*

Figures d'insistance : *répétition, anaphore, amplification...*

Figures de l'ironie : *euphémisme, litote, antiphrase...*

Notions propres au discours narratif

- Auteur : personne ayant produit un texte.

- Narrateur : celui (personne fictive) qui raconte.

- Personnage : acteur des événements racontés.

- Autobiographie : la propriété narrative de l'autobiographie est de réaliser l'équation : auteur = narrateur = personnage.

- Histoire (ou fiction) : un début, une série d'actions et une fin (que l'on met en valeur avec le fameux « schéma narratif »).

- Narration : façon de raconter.

- Récit : ensemble de l'histoire (ou fiction) et de la narration.

- Ordre du récit : un récit peut respecter l'ordre chronologique des événements ou s'en jouer au contraire pour différentes raisons en procédant à des *retours en arrière* (analepse) ou à des projections dans le futur (*anticipation* = prolepse).

- Rythme du récit : un récit peut raconter en temps réel (scène), accélérer (résumé, sommaire ou ellipse), ralentir ou faire des pauses (description, portrait).

- Point de vue narratif : un récit peut être fait du point de vue d'un personnage (*interne*), du point de vue d'un narrateur simple observateur (*externe*) ou qui sait tout, (*omniscient*).

- Indicateurs ou indices de lieux (spatiaux) : tous les éléments du texte qui permettent de situer l'action dans l'espace.

- Indicateurs ou indices de temps (temporels) : tous les éléments du texte qui permettent de situer l'action dans le temps.

Notions propres au discours descriptif

- Désignation : c'est la façon dont les éléments de la description sont nommés.
- Caractérisation : c'est la façon dont les éléments de la description sont décrits, détaillés par des adjectifs, des compléments du nom, des relatives, des appositions.
- Description objective : qui correspond au plus près possible à la réalité.
- Description subjective : qui dévoile le jugement, l'appréciation de l'énonciateur, de façon valorisante ou dévalorisante.

Notions propres au discours argumentatif

- Thème : c'est le sujet, ce dont on parle. « Le brevet »
- Thèse : c'est l'expression d'une opinion sur le sujet. « C'est dur le brevet ! »
- Thèse adverse : c'est l'expression d'une opinion contraire. « C'est facile le brevet ! »
- Arguments : ce sont les preuves apportées pour soutenir la thèse. « Le brevet est dur, car il faut tout réviser et à cette époque de l'année on est fatigué. »
- Exemple : ce sont les éléments concrets apportés pour illustrer les arguments. « Il faut réviser, par exemple, toutes les catégories grammaticales que l'on n'a jamais vues ! »
- Contre-argument : argument de la thèse adverse. « Les profs radotent tellement qu'on n'a pas besoin de réviser pour savoir ! »
- Contre-exemple : exemple qui soutient un contre-argument. « Ainsi non seulement elles radotent, mais encore elles donnent des bilans et on lit en classe le vade-mecum ! Et on fait même du latin ! »
- Concession : on cède à l'autre, partisan d'une thèse adverse, sur un point, généralement pour mieux défendre sa propre opinion. « D'accord, il faut réviser, mais ce n'est pas si désagréable quand on s'y prend d'avance. »
- Valorisation : c'est le fait d'augmenter la valeur d'une idée ou d'une chose par le lexique ou des figures de style.
- Dévalorisation : c'est le fait, au contraire, de rabaisser une idée ou une chose.
- Modalisation : nuances apportées dans l'expression d'une idée, marques de la subjectivité de l'énonciateur à l'égard de son énoncé.
- Liens logiques : ce sont les liens dans un raisonnement qui unissent des idées et qui sont généralement explicités sous la forme de conjonctions de coordination ou de subordination. Les principaux liens logiques sont : la cause, la conséquence, la condition, l'opposition ou la concession.
- Explicite : très clairement énoncé.
- Implicite : qui n'est pas clairement énoncé, qui utilise des sous-entendus.

II - VOCABULAIRE

- Champ lexical : ensemble de mots et d'expressions se rapportant à une même notion.

- Synonymes : mots de même sens ou voisin. « jouer » / « s'amuser »
- Homophones : mots ayant le même son. « verre » / « vair » / « vers » / « vert »
Homonymes : mots de même graphie. « vers » (poésie) / « vers » (direction)
- Antonymes : mots de sens contraire. « heureux / malheureux »
- Mots de la même famille : mots ayant un radical commun. « chant / chanteur / chanter »
- Etymologie : origine et formation des mots.
- Dérivation : formation des mots par associations de particules (préfixes, radicaux, suffixes). « chant », « chanteur », « chanter », « enchanter », « déchanter », « chantage »...
- Mots composés : formation de mots par « collages » comme « porte-clés », « casse-croûte ». Attention aux pluriels de ces mots. Voir Bled ou ORTH.

III - GRAMMAIRE

- Phrases simples / phrases complexes :

Une phrase est simple quand elle ne contient qu'une seule proposition (un verbe conjugué), complexe quand elle articule différentes propositions.

Dans une phrase complexe, les propositions peuvent être soit *juxtaposées* par de la ponctuation, soit *coordonnées* par des conjonctions de coordination : mais, ou, et, donc, or, ni, car (ces propositions sont alors dites indépendantes), soit reliées par des conjonctions de *subordination* : puisque, alors que, si bien que, de façon telle que... (dans ce cas on parle d'une proposition principale et d'une ou de proposition(s) subordonnée(s)).

- 3 formes de phrase :

affirmative : « Il me l'a dit. »

négative « Il ne me l'a pas dit », « Il ne me l'a point dit. », « Il ne me l'a plus dit. », « Il ne me l'a jamais dit », « Il ne m'a rien dit. », « Il ne me l'a ni dit, ni écrit. »

emphatique (ou présentative) : « C'est lui qui me l'a dit. »

Attention aux phrases à la voix active ou passive ! :

Il mange une pomme (active)/la pomme est mangée par ce garçon (passive)

- 4 types de phrase :

phrase déclarative (.), phrase interrogative (?), phrase exclamative (!), phrase injonctive (. ou !).

- Catégories grammaticales (natures des mots, groupes de mots et propositions) :

- mots invariables : adverbes, conjonctions, prépositions, interjections sont vos amis car leur orthographe ne change jamais (ils ne s'accordent pas) ! Appuyez-vous sur eux pour écrire en bonne partie correctement.

- mots variables : déterminants, noms, pronoms, adjectifs, participes présents, participes passés, adjectifs verbaux, verbes.

- groupes de mots : groupes nominaux, groupes adjectivaux, groupes verbaux.

- propositions : *indépendante, principale, subordonnée complétive* (« Je pense que vous allez vous en sortir. »), *subordonnée interrogative indirecte* (« Je me demande si vous allez vous en sortir. »), *subordonnée relative* (« Le brevet que vous allez passer sera facile cette année. »), *subordonnée conjonctive* (« Vous allez le trouver facile parce que vous aurez bien révisé. »).

- Fonctions dans les phrases :

Les fonctions des mots et groupes de mots par rapport aux verbes :

- sujet (qui ?) : « Hier matin, Luc a donné un joli bouquet de tulipes à Françoise. »
- complément d'objet direct (quoi ? ou qui ? après un verbe d'action) : « Hier matin, Luc a donné un joli bouquet de tulipes à Françoise. »
- attribut (quoi ? ou qui ? après un verbe d'état) : « ce bouquet est un joli cadeau »
- complément d'objet indirect (à qui ? de quoi ?) : « Il lui a parlé d'un voyage en Italie. »
- complément d'attribution (pour qui ?) : « Hier matin, sur le chemin de l'école, Luc a donné un joli bouquet de tulipes à Françoise. »
- complément circonstanciel (où ? quand ? pourquoi ? comment ?) : « Hier matin, sur le chemin de l'école, Luc a donné un bouquet de tulipes à Françoise. »
- complément d'agent (par qui ? par quoi ?) : « Le bouquet a été offert par Luc. » avec le verbe à la voix passive.

Les fonctions des mots ou groupes de mots par rapport aux noms :

- complément du nom (ou de détermination) : « un joli bouquet de tulipes »
- apposition : « Ce bouquet, un joli cadeau, a fait plaisir à Françoise »
- épithète : « un joli bouquet de tulipes »

- Verbes : verbes d'état (être, paraître, sembler, rester...) ou verbes d'action. Les verbes peuvent être à la forme active (manger, offrir) ou passive (être mangé, être offert).

- Temps verbaux et valeurs : voir le tableau des conjugaisons p. 297 à 302 du manuel + tableau donné en cours.

Passé, présent, futur (antériorité, simultanéité, postériorité).

Ils s'emploient selon que l'énoncé est ou non coupé de la situation d'énonciation.

Temps des énoncés ancrés : plus-que-parfait, passé composé, imparfait, présent de l'énonciation, présent de vérité générale, futur antérieur, futur simple.

Temps des énoncés coupés : plus-que-parfait, passé antérieur, passé simple, imparfait, présent de narration, présent de vérité générale, futur dans le passé, conditionnel passé (1^{ère} et 2^{ème} formes).

Attention : les énoncés peuvent être mixtes (ancré et coupé) et associer ces temps.

- Modes des verbes (et valeurs) : *infinitif* (forme nominale et impersonnelle du verbe : « attendre »), *participes présents ou passés* (forme adjectivale du verbe : « attendant », « attendu », « ayant attendu »), *gérondif* (« en t'attendant »), *indicatif* (mode de la réalité : « j'attends »), *subjonctif* (mode de l'éventualité, de ce qui n'est pas ou pas encore réalisé : « il faut que j'attende »), *impératif* (mode de l'injonction, du conseil, de l'ordre : « attends ! »), *conditionnel* (mode de l'hypothèse, du souhait ou du regret : « j'attendrais »).

IV - ORTHOGRAPHE (grammaticale et lexicale)

- Accords dans les groupes nominaux : Les accords se font en genre (masculin / féminin) et en nombre (singulier / pluriel) par rapport au nom noyau du groupe.
- Accords sujet(s) - verbe(s) : Le verbe s'accorde toujours avec son sujet. Il est toujours inversé dans les interrogatives directes. Un verbe peut avoir plusieurs sujets.
- Attention aux pièges de l'homophonie, ne confondez pas :

↳ « et » (conjonction) / « est » (verbe « être » conjugué)

↳ « à » (préposition) / « a » (verbe « avoir » conjugué)

↳ « c'est » (emphatique) / « ses » (adjectif possessif) / « ces » (adjectif démonstratif)

↳ « mes » (adjectif possessif) / « mais » (conjonction de coordination),

ETC...