

CRDP de
l'académie de
Versailles

Mission TICE
Médiapôles

mediapoles
@crdp.ac-versailles.fr

584, rue Fourny
78530 Buc
Tél. 01 39 45 78 78

GiBii (Gestion Informatique du B2i)

Décembre 2007

TP 1 : DEMANDE DE VALIDATION DES COMPETENCES DES ELEVES « INTERFACE ELEVE »

Rôle de l'élève : L'élève se connecte sur GiBii et indique les compétences qu'il pense maîtriser. Ses demandes parviendront automatiquement dans les « boîtes aux lettres » des professeurs compétents de sa classe

A partir de maintenant vous allez travailler sur une base fictive

Identifiant (ou login) de l'élève :

Mot de passe initial (jj/mm) :

1. Ouvrir une session sur Gibii

Ouvrir un navigateur Internet et taper l'URL (adresse de GiBii) dans la fenêtre « adresse », http://gibii.crdp.ac-versailles.fr/b2itest/login/login.php?etab_id=185

puis valider avec la touche « Entrée ».

Entrer l'identifiant et le mot de passe.

L'élève demande la validation des compétences suivantes :

Domaine 2 « Adopter une attitude responsable »

- Compétence C2.1** « Je connais les droits et devoirs.... »
- Compétence C2.2** « Je protège ma vie privée en ne donnant ... »
- Compétence C2.3** « Lorsque j'utilise ou transmets ... »

Simon AUBIJANX

gibii élève

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable (Collège)

<input checked="" type="checkbox"/>	[29] C.2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.
<input checked="" type="checkbox"/>	[30] C.2.2 Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable legal.
<input checked="" type="checkbox"/>	[31] C.2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
<input type="checkbox"/>	[32] C.2.4 Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...)
<input type="checkbox"/>	[33] C.2.5 J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...)

Domaine 4 « S'informer, se documenter »

- Compétence C.4.1** « Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI. »

2. Validez les demandes en cliquant sur le bouton « Envoyer »

Envoyer

Simon AUBIJANX

gibii élève

Déconnexion

Retour

Item 29 C.2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item : (message limité à la boîte)
Item 30 C.2.2 Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable legal.	Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item : (message limité à la boîte)
Item 31 C.2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item : (message limité à la boîte)

L'élève peut éventuellement saisir un commentaire.

Validez la demande en cliquant de nouveau sur « Envoyer »

3. Fermer la session Gibii de l'élève, bouton « Déconnexion »

Déconnexion

TP 2 : VALIDATION DES COMPETENCES DES ELEVES « INTERFACE PROFESSEUR »

Rôle du professeur : Le professeur se connecte sur GiBii. L'application lui indique les demandes de validation des élèves de ses classes, uniquement sur les compétences qu'il peut valider

A partir de maintenant vous allez travailler sur une base fictive

Identifiant (ou login) du professeur 1 :
Mot de passe initial (jj/mm) :

Identifiant (ou login) du professeur 2 « Professeur Administrateur » :
Mot de passe initial (jj/mm) :

1. Ouvrir une session sur Gibii

Ouvrir le navigateur Internet et taper l'URL (adresse de GiBii) dans la fenêtre « adresse »,
http://gibii.crdp.ac-versailles.fr/b2itest/login/login.php?etab_id=185
puis valider avec la touche « Entrée ».
Entrer l'identifiant et le mot de passe.

2. Configurer le profil personnel du professeur 1 (les options)



- Cliquez sur le bouton « Options prof » (en haut à droite, sous « Déconnexion »)
- Vérifiez l'exactitude des renseignements personnels (vous devez notamment indiquer votre discipline d'enseignement)
- Indiquez les classes dans lesquelles vous intervenez.
- Indiquez les compétences du B2i que vous pourrez valider (C1.1, C2.1, C2.2, C2.3).
- Cliquez sur « Envoyer les modifications » pour enregistrer toutes les informations.

Certaines demandes des élèves apparaissent.

Traiter la demande	Date	Classe	Prénom	Nom	Message
[7]	le 11-01-2007 à 11:46:06	3E1	Simon	AUBIJANK	[31] - C.2.3 L
[7]	le 11-01-2007 à 11:46:06	3E1	Simon	AUBIJANK	[30] - C.2.2 > concernant qu
[7]	le 11-01-2007 à 11:46:06	3E1	Simon	AUBIJANK	[29] - C.2.1 > procédure d'al

Validez la compétence C2.1 (29) mais refusez les compétences C2.2 (30) et C2.3 (31) pour l'élève cité au TP 1

Voyez-vous la compétence C4.1 ?
Pourquoi ?

3. Fermer la session Gibii professeur 1

4. Ouvrir une session sur Gibii du professeur 2



- Cliquez sur le bouton « Options prof » (en haut à droite, sous « Déconnexion »)
- Vérifiez l'exactitude des renseignements personnels (vous devez notamment indiquer votre discipline d'enseignement)
- Indiquez les classes dans lesquelles vous intervenez.
- Indiquez les compétences du B2i que vous pourrez valider (C1.1, C2.1, C2.2, C2.3).
- Cliquez sur « Envoyer les modifications » pour enregistrer toutes les informations.

Certaines demandes des élèves apparaissent.

Validez la compétence C2.2, mais refusez la compétence C2.3 pour l'élève cité au TP 1

Remarquez les messages affichés.

Voyez-vous la compétence C2.1 ?
Pourquoi ?

5. Fermer la session Gibii professeur 2

TP 3 : VERIFICATION DE LA VALIDATION DES COMPETENCES DEMANDEES « INTERFACE ELEVE »

1. Ouvrir la session élève (cf. TP1)

Vous obtenez des informations sur la validation ou non des compétences demandées.



TP 4 : VALIDATION D'UNE COMPETENCE POUR UNE CLASSE OU UN ENSEMBLE D'ELEVES « INTERFACE PROFESSEUR »

2. Ouvrir une session sur Gibii professeur 2 « Professeur Administrateur » (cf. TP2)

Vous allez valider la **C1.1 (23)** « Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification. ... », domaine « **S'approprier un environnement informatique de travail** »



3. Cliquez sur l'icône « Validation partielle sans demande ».

Sélectionnez la compétence et la classe puis « Valider »



Décochez les élèves qui n'ont pas validé la compétence.



Validez votre demande, bouton « valider » en bas de page.

4. Avancement des compétences validées par les élèves

Le prof dispose d'un tableau de bord permettant de visualiser l'avancement des acquisitions de compétences des élèves de sa classe

- Cliquez sur le bouton « Avancement des classes », en haut à droite, en dessous du bouton « Déconnexion ».
- Cliquez sur les classes dans la fenêtre de gauche
- L'avancement des élèves s'affiche dans la fenêtre de droite.



Cases rouges : pas d'items validés dans la rubrique
Cases orange : au moins un item validé dans la rubrique
Cases vertes : tous les items validés dans la rubrique
Pour le diplôme, il faut au moins 80% et aucune case rouge dans le niveau

Obtenir le détail des items acquis

10 élèves

Nom	Prénom	1	2	3	4	5	6	B2i Collège
AUBIJANX	Simon							22 %
BANTET	Marie Emilie							5 %
BOCCHIA	Alizée Joelle							16 %
BRUN	Julia							5 %

Pour en savoir plus

Rôle du professeur ressource

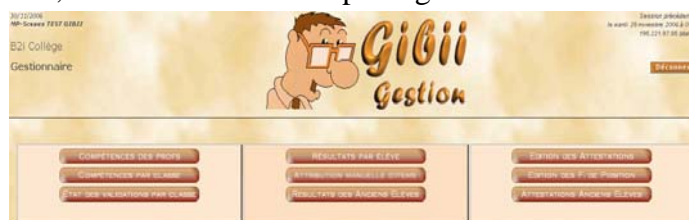
Il installe le logiciel, à l'aide d'extractions de SCONET pour les élèves et les enseignants. Divers écrans lui permettent d'effectuer des modifications (ajout d'élève ou d'enseignant, modification de certains libellés, changement de mot de passe modification de login, etc.).



Rôle du gestionnaire

Ce gestionnaire de Gibii est le Chef d'établissement ou tout membre de l'équipe de direction. Il peut demander à l'Admin de déléguer la fonction à un professeur, de créer d'autres comptes "gestionnaires".

Le gestionnaire a accès à l'état des validations pour toutes les classes. En suivant l'évolution de ces validations, il peut observer facilement l'intégration du B2i dans son établissement, l'investissement de ses professeurs, les mesures à prendre pour améliorer,...



Il peut, en conseil de classe, présenter l'état d'avancement du B2i.

Etat des items en cours de validation dans la classe : 3E1						
4 élèves						
Nom	Prénom					B2i Collège
AUBIJANX	Simon	●	●	●	●	10 %
BANTET	Marie Emilie	●	●	●	●	20 %
BOCCHIA	Alizée Joelle	●	●	●	●	86 %
BRUN	Julia	●	●	●	●	0 %

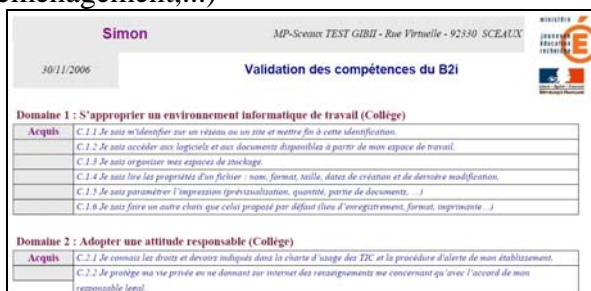
Il peut aussi lors de l'accueil de parents présenter la fiche de l'élève.



Il peut bien sûr en fin de 3^{ème}, éditer les attestations.



Il peut imprimer des fiches de position donnant les compétences validées pour un élève quittant l'établissement (fin de 3^{ème}, déménagement,...)



Il peut, si cette fonctionnalité n'a pas été désactivée, attribuer manuellement des items à un élève ; ceci est utile quand un nouvel élève arrive dans l'établissement avec une feuille de position montrant les items acquis.

CRDP de l'académie de Versailles

Document réalisé par :
Franck Dubois, Conseiller TICE de bassin – Médiapôle de Sceaux
franck.dubois@crdp.ac-versailles.fr

Sources :

<http://catice.ac-bordeaux.fr/meligibii.htm>